



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 октября 2015 года

г. Липецк

№ 466

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 21 июля 2015 года № 356 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в сфере инновационной и промышленной политики Липецкой области на 2015 год»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 21 июля 2015 года № 356 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в сфере инновационной и промышленной политики Липецкой области на 2015 год» («Липецкая газета», 2015, 29 июля) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции, на 2015 год (приложение 15)».

2. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, на 2015 год (приложение 16)».

3. Дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции на 2015 год (приложение 17)».

4. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:  
«18. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) развитие индустриальных парков на 2015 год (приложение 18)».

5. Дополнить приложением 15 следующего содержания:

«Приложение 15  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении порядков предоставления  
субсидий в сфере инновационной и промышленной  
политики Липецкой области на 2015 год»

Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по  
уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных  
организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям,  
направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования,  
монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы,  
внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по  
выпуску импортозамещающей продукции, на 2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2014 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 20 октября текущего финансового года следующие документы:

2.1. На возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информацию о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку);

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов за счет средств областного бюджета, заверенный кредитной организацией и претендентом (приложение 3 к Порядку);

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом;

копии документов и платежных поручений, подтверждающих целевой характер использования кредита;

выписки из ссудных и лицевых счетов, подтверждающие получение кредитов и начисление процентов, на текущую дату;

информацию о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 2 к настоящему Порядку);

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года № 75 (для организаций впервые претендующих на получение субсидии);

копию кредитного договора;

подтверждение претендентом наличия собственных средств в размере не менее 20 процентов сметной стоимости инвестиционного проекта;

справку об отсутствии задолженности перед кредитными организациями по кредитным договорам (по основному долгу и процентам).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

2.2. На возмещение части лизинговых платежей по лизинговым операциям:

заявку на получение субсидии (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информацию о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 2 к настоящему Порядку);

расчет суммы возмещения части затрат по уплате части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета, заверенный кредитной лизинговой организацией и претендентом (приложение 3 к Порядку);

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года № 75 (для организаций впервые претендующих на получение субсидии);

копию договора лизинга;

копии платежных документов на оплату лизинговых платежей по лизинговым операциям, подтверждающие целевое использование заемных средств, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счета-фактуры, акты приема-передачи оборудования и иные документы, заверенные лизингополучателем;

расчет лизинговой организации по причитающемуся возмещению;

подтверждение претендентом наличия собственных средств в размере не менее 20 процентов сметной стоимости инвестиционного проекта;

справку об отсутствии задолженности перед лизинговыми организациями по лизинговым договорам (по основному долгу и процентам).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 октября текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в Фонд социального страхования на первое число квартала, в котором подана заявка на получение субсидии.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 20 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за 3 - 4 квартал 2014 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за 3 - 4 кварталы 2014 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
на возмещение части затрат по уплате  
процентов за пользование кредитами,  
полученными в кредитных организациях,  
и части лизинговых платежей по лизинговым операциям,  
направленным на модернизацию производства,  
приобретение оборудования, монтаж оборудования,  
строительно-монтажные и пусконаладочные работы,  
внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий,  
освоение производств по выпуску импортозамещающей  
продукции, на 2015 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент \_\_\_\_\_

(наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами полученными в кредитных организациях, (части лизинговых платежей по лизинговым операциям), направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>
7.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.: в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	<2>
8.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
на возмещение части затрат по уплате  
процентов за пользование кредитами,  
полученными в кредитных организациях,  
и части лизинговых платежей по лизинговым операциям,  
направленным на модернизацию производства,  
приобретение оборудования, монтаж оборудования,  
строительно-монтажные и пусконаладочные работы,  
внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий,  
освоение производств по выпуску импортозамещающей  
продукции, на 2015 год

Информация  
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация  
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал предшествующий дате подачи заявки, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, тыс. руб.	

Информация  
о выполнении целевых показателей бизнес-плана за период <1>  
Тыс. руб.

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Период		% выполнения
		План	Факт	
1.	Объем промышленного производства, тыс. руб.			
2.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней, тыс. руб., в том числе в областной бюджет, тыс. руб.			
3.	Количество новых рабочих мест, чел.			

Список приобретенного оборудования: дата, наименование, стоимость.

<1> указывается период

Руководитель  
Главный бухгалтер  
М. П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат  
по уплате процентов за пользование кредитами,  
полученными в кредитных организациях,  
и части лизинговых платежей по лизинговым операциям,  
направленным на модернизацию производства,  
приобретение оборудования, монтаж оборудования,  
строительно-монтажные и пусконаладочные работы,  
внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий,  
освоение производств по выпуску импортозамещающей  
продукции, на 2015 год

**РАСЧЕТ  
СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ  
И (ИЛИ) ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА**

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной (лизинговой) организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
кор. счет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (лизинга) \_\_\_\_\_  
Кредитный (лизинговый) договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ лицензии банка (лизинговой организации) на право проведения банковских (лизинговых) операций.  
За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года.

1. Дата предоставления кредита (лизинга) \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита по кредитному договору и (или) договору финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_
3. Сумма заемных средств \_\_\_\_\_
4. Процентная ставка по кредиту (лизингу) \_\_\_\_\_
5. Ставка рефинансирования Центрального банка России на дату заключения кредитного договора и (или) договора финансовой аренды (лизинга) \_\_\_% годовых
6. Процент возмещения за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_

Таблица

Средние остатки ссудной задолженности (остаточная стоимость имущества, передаваемого в лизинг, исходя из которой начисляется возмещение)	Процент возмещения, стр. 6	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 1 * гр. 2 * срок кредита (лизинга) (дни) ----- 365 дней (366 дней) * 100
1	2	3

Руководитель предприятия  
Главный бухгалтер  
Дата  
М. П.».



6. Дополнить приложением 16 следующего содержания:

«Приложение 16  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении порядков предоставления  
субсидий в сфере инновационной и промышленной  
политики Липецкой области на 2015 год»

**Порядок**  
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение  
части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр  
инновационных проектов, направленных на создание инновационных,  
нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции,  
композиционных материалов (композитов) и изделий из них, на 2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2014 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 20 октября текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);  
информации о фактически произведенных капитальных вложениях (приложение к настоящему Порядку);

копий договоров, счетов, платежных поручений, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные капитальные вложения по инновационному проекту;

копий инвентарных карточек учета объектов основных средств (форма ОС-6), указанных в расчете суммы субсидий.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 октября текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на первое число квартала, в котором подана заявка на получение субсидии.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 20 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за 3 - 4 кварталы 2014 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально фактически произведенным затратам.

8. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за 3 - 4 кварталы 2014

года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам  
на возмещение части затрат по реализации проектов,  
включенных в областной реестр инновационных проектов,  
направленных на создание инновационных, нанотехнологических,  
энергосберегающих технологий и продукции, композиционных  
материалов (композитов) и изделий из них, на 2015 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация  
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация  
о фактически произведенных капитальных вложениях за период <1>

Таблица 4

№ п/п	Произведенные вложения <2>	Дата вложения	Сумма вложения (руб.)	Основание вложения<3>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются капитальные вложения, за исключением затрат на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции

<3> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические расходы на капитальные вложения

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.».

7. Дополнить приложением 17 следующего содержания:

«Приложение 17  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении порядков предоставления  
субсидий в сфере инновационной и промышленной  
политики Липецкой области на 2015 год»

**Порядок**  
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции на 2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2014 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 20 октября текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);  
информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);  
информации о фактически произведенных затратах на мероприятия по проекту (приложение к настоящему Порядку);  
копий договоров, счетов, платежных поручений, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на мероприятия по инновационному проекту.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 октября текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  
сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;  
справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;  
справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;  
справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на первое число квартала, в котором подана заявка на получение субсидии.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, до 20 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за 3 - 4 кварталы 2014 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально фактически произведенным затратам.

8. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за 3 - 4 кварталы 2014

года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам на возмещение части затрат по проектам,  
включенным в областной реестр инновационных проектов,  
на выполнение работ, оказание услуг по проведению  
научно-исследовательских и опытно-конструкторских  
работ, энергообследованию, разработке, проектированию,  
изготовлению и испытанию опытных образцов  
инновационной продукции на 2015 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация  
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация  
о фактически произведенных затратах на мероприятия по проекту  
за период <1>

Таблица 4

№ п/п	Мероприятия	Дата осуществления затрат	Сумма затрат (руб.)	Основание затрат <2>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические затраты на мероприятия по проекту

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.».



8. Дополнить приложением 18 следующего содержания:

«Приложение 18  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении порядков предоставления  
субсидий в сфере инновационной и промышленной  
политики Липецкой области на 2015 год»

Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) развитие  
индустриальных парков на 2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (управляющим компаниям индустриального парка) на создание и (или) развитие индустриальных парков (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии юридические лица (управляющие компании индустриальных парков), отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в срок до 20 октября текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) справки (справок) о достижении следующих минимальных значений удельных показателей функционирования индустриального парка:

количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства - резидентами индустриального парка по отношению к площади земельного участка индустриального парка - не менее 10 человек на один гектар;

величина осуществленных инвестиций в основные фонды резидентами индустриального парка с момента заключения соглашения о размещении в индустриальном парке по отношению к площади земельного участка индустриального парка - не менее 20000 тыс. руб. (без учета НДС) на один гектар;

годовая выручка резидентов индустриального парка, заключивших соглашения о размещении в парке при выходе на проектную мощность производства по отношению к площади земельного участка индустриального парка - не менее 15000 тыс. руб. (без учета НДС) на 1 гектар;

уровень заполненности индустриального парка (площадь земельных участков, предоставленных резидентам индустриального парка (в аренду или собственность) / общая площадь земельного участка частного индустриального парка) x 100%) - не менее 20%;

2) копий документов, подтверждающих право собственности юридического лица (управляющей компании индустриального парка) на земельный участок индустриального парка или договора долгосрочной аренды

со сроком окончания не ранее 2019 года;

3) информации о фактически произведенных затратах (приложение к настоящему Порядку);

4) копий документов, подтверждающих осуществленные работы/затраты юридического лица (управляющей компании индустриального парка) на создание и (или) развитие индустриального парка;

5) копии разрешения на ввод в эксплуатацию объектов недвижимости индустриального парка;

6) копии сводного сметного расчета на проведение строительства (реконструкции) объектов недвижимости индустриального парка;

7) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также документа о ее утверждении;

8) копии положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

9) бизнес-плана и финансовой модели создания и (или) развития индустриального парка;

10) копии концепции создания и (или) развития индустриального парка, включающей, в том числе определение целей и задач, целесообразности и предпосылок создания индустриального парка, определение спроса на услуги индустриального парка, обоснование основных показателей индустриального парка (включая обоснования характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории индустриального парка), анализ потребностей его потенциальных резидентов, определение источников и условий финансирования создания индустриального парка, оценку имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности создания индустриального парка; определение направлений расходования средств субсидии на развитие индустриального парка с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости индустриального парка;

11) копии мастер-плана территории индустриального парка с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь территории индустриального парка, общая площадь земельных участков, расположенных на территории индустриального парка и предназначенных для размещения производств резидентов индустриального парка, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории индустриального парка, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств резидентов индустриального парка;

12) копий договоров купли-продажи и (или) аренды земельных участков и (или) объектов недвижимости с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами индустриального парка), подтверждающих, что:

не менее чем на 20% общей площади промышленных зданий (помещений) индустриального парка размещены указанные резиденты индустриального парка;

либо не менее чем на 20% общей площади земельных участков

индустриального парка размещены указанные резиденты индустриального парка;

13) информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 октября текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих организациях следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации на текущую дату;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на первое число квартала, в котором подана заявка на получение субсидии.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 2 и пункте 3 настоящего Порядка до 20 ноября текущего финансового года.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за текущий финансовый год из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально фактически произведенным затратам.

8. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Возврат субсидий в случае выявления нарушения условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на создание и (или) развитие  
индустриальных парков на 2015 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

---

(наименование организации)  
желает получить субсидию на создание и (или)  
развитие индустриальных парков

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, тыс. руб.	

Информация  
о фактически произведенных затратах за период <1>

Таблица 3

№ п/п	Произведенные затраты	Дата затрат	Сумма затрат (руб.)	Основание затрат<2>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические затраты

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.».

Глава администрации  
Липецкой области

О. П. Королев

Щедров А. И.  
8(4742)23-74-20