



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 декабря 2015 года

г. Липецк

№ 553

Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий (грантов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 2016 году (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий (грантов) на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2016 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ В 2016 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий (грантов) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - грант) в 2016 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

3. Для получения грантов на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие и сбытовые) и потребительские общества (далее - претенденты), отвечающие требованиям, установленным Законом Липецкой области об областном бюджете на 2016 год (далее – Закон о бюджете), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку по форме (приложение 1 к настоящему Порядку), опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии (гранта);

справки Центросоюза Российской Федерации, подтверждающей нахождение потребительского общества в составе Центросоюза Российской Федерации, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии (гранта);

бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год (для претендентов, зарегистрированных ранее 2016 года);

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус

сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме (приложение 2 к настоящему Порядку));

справки за подписью руководителя потребительского общества о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год;

проектно-сметной документации, если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы);

договора аренды на земельный участок (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов) (при наличии);

договора аренды на производственный объект (если средства гранта или его части планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);

разрешения на строительство (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов);

программы развития кооператива или потребительского общества сроком не менее 3 лет (бизнес-план);

плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества на 3 года, утвержденного общим собранием;

протокола общего собрания об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

плана расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

предварительных договоров со сдатчиками молока (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов или потребительских обществ, занимающихся сбором молока и его переработкой);

справки за подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива о размере доли продукции собственного производства членов кооператива в общем объеме сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов кооперативов, за предыдущий финансовый год;

заявлений о согласии членов кооператива и руководства кооператива на обработку и передачу их персональных данных;

информации о заработной плате на дату подачи заявки по форме (приложение 4 к настоящему Порядку).

При подаче заявки претенденты вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей, если считают, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

4. Документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает прием заявок и документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств, помимо документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов самостоятельно запрашивает: в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату, в пенсионном фонде справку об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справку о наличии или отсутствии земельных участков и нежилых помещений на праве собственности у претендента.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает полученные документы на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области.

7. Конкурсной комиссией в порядке, установленном постановлением администрации Липецкой области, проводится рассмотрение представленных заявок и документов, очное собеседование, отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ и принимается решение о предоставлении гранта и определении его размера либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта.

8. При наличии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта и определении его размера главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией письменно уведомляет об этом претендентов и приглашает их для заключения соглашения о предоставлении и использовании гранта. При наличии решения конкурсной комиссии об отказе в предоставлении гранта главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия

решения конкурсной комиссией письменно уведомляет об этом претендентов.

9. После заключения соглашений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомлений издает приказ о выплате грантов в разрезе получателей и перечисляет их на счета претендентов, открытые в кредитных организациях. В случае отказа или уклонения претендента от заключения соглашения грант не предоставляется.

10. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления на счет претендента в кредитной организации.

11. Получатели грантов ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом расходовании средств гранта и документы, подтверждающие целевое использование средств.

12. Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

13. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения условий их предоставления или их нецелевого использования (в том числе в случае непредставления получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование средств, или представления документов, подтверждающих нецелевое использование средств) осуществляется в порядке, предусмотренном Законом о бюджете.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
(грантов) на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2016 году

Регистрационный номер N _____ Дата регистрации заявки _____ 2016
г.

ЗАЯВКА

на получение гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Липецкая область "___" _____ 2016
г.

Наименование заявителя (сельскохозяйственного потребительского кооператива
или потребительского общества) _____
просит предоставить грант на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов в сумме: _____ руб. по
_____ следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____ Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____ БИК _____

С условиями предоставления и использования гранта ознакомлен и обязуюсь:
заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении и использовании гранта и достигнуть показатели результативности использования гранта, указанные в соглашении;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года N 623 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы" и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет;

включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива и использовать это имущество исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

возвратить за счет имущества кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении и использовании гранта;

представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки.

Сообщаю, что:

не менее 70% выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (для потребительских обществ);

не менее 50% в общем объеме сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции занимает продукция собственного производства членов кооператива _____, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов кооперативов (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью) М.П.
(подпись)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
(грантов) на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2016 году

Информация

* Наименование оборудования и техники указывается с кодом согласно общероссийскому классификатору продукции ОК 005-93.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

МП Дата " __ " _____ 2016 г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
(грантов) на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2016 году

Информация
о заработной плате

по _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или
потребительского общества)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом, руб.	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

МП Дата " __ " _____ 2016 г.