



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 декабря 2015 года

г. Липецк

№ 555

Об утверждении Положения о проведении областного публичного конкурса «Лидер малого и среднего бизнеса»

В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Положение о проведении областного публичного конкурса «Лидер малого и среднего бизнеса» (приложение).

Глава администрации области

О.П. Королев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА «ЛИДЕР
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатором областного публичного конкурса "Лидер малого и среднего бизнеса" (далее - конкурс) является управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области (далее - организатор конкурса).

2. Конкурс проводится с целью:

- выявления эффективно работающих малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, фермеров и распространения их опыта;

- создания положительного имиджа предпринимателей и привлечения внимания широкой общественности к возможностям и проблемам малого и среднего бизнеса;

- пропаганды достижений представителей малого и среднего предпринимательства в Липецкой области и за ее пределами.

3. Конкурс проводится в открытой форме.

4. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в "Липецкой газете" и на портале малого и среднего предпринимательства Липецкой области (<http://mb.admlr.lipetsk.ru>) не менее чем за 20 дней до его проведения.

5. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, руководители предприятий малого и среднего бизнеса и объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.1. Конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства проводится по следующим номинациям:

- "Лидер малого и среднего бизнеса в сфере торговли";

- "Лидер малого и среднего бизнеса в сфере общественного питания";

- "Лидер малого и среднего бизнеса в сфере услуг";

- "Лидер малого и среднего бизнеса в сфере строительства";

- "Лидер малого и среднего бизнеса в сфере производства";

- "Лидер малого и среднего бизнеса в сфере сельскохозяйственной деятельности (фермерства)";

- "Лидер малого и среднего бизнеса в сфере туризма, спортивно-оздоровительной деятельности".

5.2. Конкурс среди руководителей предприятий малого и среднего бизнеса, объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства проводится по следующим номинациям:

- "Бизнес-инновация" (присуждается за существенный вклад в дело создания, развития и освоения новых отечественных технологий в производственной и иных сферах предпринимательской деятельности);
- "За производство новых товаров" (присуждается за освоение производства новых для области видов товаров народного потребления и производственно-технического назначения);
- "Королева малого бизнеса" (присуждается персонально женщине-руководителю за деловые качества и активную деятельность в сфере малого и среднего бизнеса);
- "Деловая репутация" (присуждается персонально за высокую положительную репутацию предпринимателя в деловых кругах);
- "За милосердие" (присуждается за благотворительную деятельность);
- "Доверие потребителей" (присуждается за лучшие показатели в сфере потребительского рынка);
- "Социум" (присуждается за внедрение новых технологий организации труда и социальной защищенности своих сотрудников);
- "Подготовка кадров для малого и среднего бизнеса" (присуждается за высокий уровень подготовки и переподготовки персонала для малого и среднего бизнеса);
- "Успешный старт - успешное развитие" (присуждается за высокие показатели предпринимательской деятельности начинающим предпринимателям);
- "Старейшина в бизнесе" (присуждается за осуществление предпринимательской деятельности длительное время);
- "Молодое поколение выбирает бизнес" (присуждается руководителю в возрасте до 30 лет включительно);
- "Семейный бизнес" (присуждается руководителю за организацию и ведение семейного бизнеса);
- "За создание высокопроизводительных рабочих мест" (присуждается руководителю за создание высокопроизводительных рабочих мест).

6. В каждой номинации, указанной в п. 5.1 настоящего Положения, определяются 1-е и 2-е призовые места.

В каждой номинации, указанной в п. 5.2 настоящего Положения, предусматривается одно призовое место.

7. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных государственной программой "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Для участия в конкурсе участники представляют организатору конкурса: заявку по форме согласно приложению 1;

информационную карту участника по форме согласно приложению 2.

9. Участники конкурса, представившие документы не в полном объеме или позже срока, установленного в информационном сообщении о проведении конкурса, не допускаются к участию в конкурсе.

10. Участник конкурса имеет право отозвать и (или) изменить свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

11. Организатор конкурса производит обобщение представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет обобщенный материал на рассмотрение областной конкурсной комиссии.

Раздел III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

12. Определение победителей конкурса в соответствии с п. 6 настоящего Положения осуществляет областная конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Липецкой области.

13. Комиссия рассматривает представленные документы, оценивает участников конкурса по критериям оценки деятельности участников согласно таблице и определяет победителей в каждой номинации по наибольшей сумме баллов.

Критерии оценки деятельности участников

Таблица

№, п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Вклад в социально-экономическое развитие города (района, поселения), участие в конкурсах, выставках, праздничных мероприятиях	1 - 5
2.	Меценатство, благотворительность	1 - 5
3.	Создание новых рабочих мест	1 - 5
4.	Средняя заработная плата персонала	1 - 5
5.	Повышение квалификации персонала, обучение	1 - 5
6.	Условия труда и социальная защита работников участника конкурса (отдых, оздоровление, медицинское обслуживание, организация питания, предоставление спец. одежды, оказание материальной помощи и другие нужды)	1 - 5

14. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от утвержденного состава комиссии.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

15. Решение комиссии должно быть вынесено не позднее 15 рабочих дней со дня получения материалов от организатора конкурса и оформлено в форме протокола.

Раздел IV. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

16. Победителям конкурса вручаются наградные статуэтки "Звезда".

17. Награждение победителей конкурса проводится в рамках ежегодного мероприятия "День предпринимателя" в Липецкой области.

18. Материалы о проведении и итогах конкурса публикуются на портале малого и среднего предпринимательства Липецкой области.

Приложение 1
к Положению о проведении
областного публичного
конкурса "Лидер малого
и среднего бизнеса"

ЗАЯВКА
на участие в областном публичном конкурсе
"Лидер малого и среднего бизнеса"

(номинация)

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
(организационно-правовая форма, ИНН, ОКВЭД)

2. Местонахождение (юридический, фактический адрес)

3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя _____

4. Контактный телефон (указать код) _____

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению
о проведении областного
публичного конкурса "Лидер
малого и среднего бизнеса"

Информационная карта участника конкурса

Таблица

N, п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование участника	
2.	Юридический/фактический адрес	
3.	Ф.И.О., должность руководителя	
4.	Телефон, электронный адрес	
5.	Дата регистрации	
6.	Виды осуществляемой деятельности	
7.	Численность работников (на дату подачи заявки)	
8.	Количество созданных новых рабочих мест за год, предшествующий дате подачи заявки	
9.	Средняя заработная плата за год, предшествующий дате подачи заявки – всего (рублей/месяц), в том числе: 1) руководителей; 2) работников	
10.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) за год, предшествующий дате подачи заявки (количество единиц)	
11.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) за год, предшествующий дате подачи заявки (тыс. рублей)	
12.	Налоговые отчисления за год, предшествующий дате подачи заявки - всего (тыс. рублей), в том числе: 1) в федеральный бюджет; 2) в областной бюджет; 3) в местный бюджет	
13.	Вклад в социально-экономическое развитие города (района, поселения), участие субъекта малого и среднего предпринимательства в конкурсах, выставках, праздничных мероприятиях за год, предшествующий дате подачи заявки (перечислить мероприятия)	
14.	Оказание помощи социально незащищенным слоям населения, благотворительная деятельность за год, предшествующий дате подачи заявки (перечислить мероприятия, объем средств)	

15.	Сумма средств, выделенных на создание условий труда и социальные нужды работников коллектива (отдых, оздоровление, медицинское обслуживание, организация питания, предоставление спец. одежды, оказание материальной помощи и другие нужды), за год, предшествующий дате подачи заявки (по каждому мероприятию перечислить сумму средств)	
16.	Сумма средств, выделенных на подготовку, переподготовку кадров, за год, предшествующий дате подачи заявки	