



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 февраля 2016 года

г. Липецк

№ 54

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат по привлечению трудовых ресурсов в Липецкую область на 2016 год

В целях реализации Закона Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат по привлечению трудовых ресурсов в Липецкую область на 2016 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на финансовое
обеспечение части затрат по
привлечению трудовых ресурсов
в Липецкую область на 2016 год»

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на
финансовое обеспечение части затрат по привлечению
трудовых ресурсов в Липецкую область на 2016 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение части затрат по привлечению трудовых ресурсов в Липецкую область (далее - субсидия) на 2016 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

Финансирование расходов осуществляется за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на софинансирование подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области, утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 298.

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - работодатели), не позднее 5 декабря текущего финансового года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере труда и занятости (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии трудового договора, заключенного с гражданином, привлеченным для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р (далее соответственно – работник, перечень);

копий страниц паспорта с отметками о регистрации работника по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень, до заключения трудового договора с работодателем;

справки об отсутствии у работодателя задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявки.

Указанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) работодателя.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справки пенсионного фонда об отсутствии у работодателя задолженности в государственные внебюджетные фонды и подтверждении сведений о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев с момента заключения трудового договора с работником страховых взносов;

справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования и подтверждении сведений о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев с момента заключения трудового договора с работником страховых взносов;

информации об отсутствии процедур банкротства или ликвидации в отношении работодателя.

Работодатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, выносит решение о предоставлении субсидии либо в случае выявления в документах недостоверных сведений направляет работодателю мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращает документы.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств областного бюджета.

Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета предоставляет субсидию путем перечисления денежных средств на счет, указанный работодателем, в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

6. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

7. Работодатель обеспечивает целевое использование субсидии и ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным

периодом (по итогам года до 28 декабря), представляет отчет об использовании субсидии главному распорядителю средств областного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих перечисление работникам средств на цели, указанные в Законе об областном бюджете;

копий документов, подтверждающих затраты работников на цели, указанные в Законе об областном бюджете.

Указанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) работодателя.

8. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на
финансовое обеспечение части
затрат по привлечению трудовых
ресурсов в Липецкую область
на 2016 год

(главному распорядителю средств областного бюджета
в сфере труда и занятости)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, работодатель

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение части затрат по привлечению трудовых ресурсов в Липецкую область.

Работодатель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Информация о работодателе:

1. Наименование, ИНН юридического лица
2. Юридический адрес
3. Ф.И.О. руководителя, его контактные данные
4. Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные
5. Серия и номер сертификата на привлечение трудовых ресурсов, кем выдан, дата выдачи
6. Реквизиты для перечисления субсидии
7. Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.
8. Перечень прилагаемых документов

Руководитель юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2016 года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на финансовое
обеспечение части затрат по
привлечению трудовых ресурсов в
Липецкую область на 2016 год

(главному распорядителю средств областного бюджета
в сфере труда и занятости)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение
части затрат по привлечению трудовых ресурсов
в Липецкую область на 2016 год

от _____
(наименование получателя субсидии)

Сертификат на привлечение трудовых ресурсов _____
(серия) (номер)

(кем и когда выдан)

Таблица

№ п/п	Данные о работниках		Объем предоставленных работникам средств (руб.)		
	Фамилия, имя, отчество	Страховой номер индивидуального лицевого счета работника (СНИЛС)	Всего	За счет субсидии	За счет средств работодателя
1.					
...					
	Итого				

Перечень прилагаемых документов.

Руководитель юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 201__ года