



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 февраля 2016 года

г. Липецк

№ 73

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2016 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации постановления администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на 2016 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2016 год»

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2016 год (далее соответственно – субсидия, затраты).

2. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям, отвечающим требованиям Закона Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее соответственно - частные общеобразовательные организации, Закон об областном бюджете), в объеме фактически произведенных затрат, но не более рассчитанных в соответствии с Законом Липецкой области от 19 августа 2008 года № 180-ОЗ «О нормативах финансирования общеобразовательных организаций».

3. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, частные общеобразовательные организации представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель) однократно заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи на финансовых документах.

Представленные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

4. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия направляет соответствующие запросы для получения следующих документов:

копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

копии свидетельства о государственной аккредитации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справки из пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на текущую дату;

справки об отсутствии задолженности по платежам в фонде социального страхования на текущую дату.

Частные общеобразовательные организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки издает приказ о предоставлении субсидии частным общеобразовательным организациям (далее – получатели субсидий).

6. В случае несоблюдения требований, установленных Законом об областном бюджете, несоответствия заявки форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме, представления недостоверной информации, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявки.

7. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня публикации приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

8. Получатели субсидий представляют главному распорядителю для возмещения затрат за январь 2016 года – до 29 февраля 2016 года, за период с февраля по ноябрь 2016 года ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь 2016 года - до 25 декабря 2016 года включительно, следующие документы:

информацию о произведенных затратах согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, с приложением их копий.

Представленные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

9. Главный распорядитель ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) проводит проверку представленных получателями субсидий документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, производит расчет субсидии и издает приказ о перечислении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) перечисляет средства областного бюджета на счета получателей субсидий.

10. В случае несоответствия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, установленным Законом об областном бюджете, представления их в неполном объеме, оформленных ненадлежащим образом, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) не позднее 10 рабочих дней с момента представления указанных документов.

11. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2016 год

Заявка
на получение субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2016 год

Липецкая область

«__» _____ 2016 г.

1. Наименование частной общеобразовательной организации:

2. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства о лицензировании:

3. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства об аккредитации:

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации:

контактный телефон:

5. Сведения о частной общеобразовательной организации:

Таблица 1

№ п/п	Реквизиты организации	
1.	Организационно-правовая форма организации	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Учредители	(физические или юридические лица)
4.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
5.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
6.	Банковские реквизиты:	
7.	Наименование банка	
8.	№ расчетного счета	
9.	ИНН организации	
10.	БИК	
11.	КПП	
12.	Корреспондентский счет	

6. Сведения о комплектовании классов и дошкольных групп, открытых в общеобразовательной организации:

Таблица 2

№ п/п	Контингент учащихся, воспитанников	на дату подачи заявки
1.	Контингент учащихся в общеобразовательных классах:	
2.	1-4 классы	
3.	5-9 классы	
4.	10-11 классы	
5.	в том числе контингент учащихся на дому:	
6.	1-4 классы	
7.	5-9 классы	
8.	10-11 классы	
9.	Контингент воспитанников дошкольных групп	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
частным общеобразовательным
организациям на 2016 год

Информация
о затратах, произведенных частной общеобразовательной
организацией по обеспечению получения дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования в 2016 году

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ 2016 года
(отчетный период)

Сведения о финансировании
(тыс.руб.)

Таблица 1

№ п/п	Вид затрат	Произведено расходов, рублей		Восстановлено расходов главным распорядителем, рублей
		с начала года	в т.ч. за отчетный месяц	
1.	Расходы на оплату труда			
2.	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			
3.	Итого			

Сведения о контингенте учащихся и воспитанников в частной
общеобразовательной организации

Таблица 2

№ п/п	Контингент учащихся, воспитанников	На 1 число отчетного месяца (чел.)
1.	Общеобразовательные классы:	
2.	1-4 классы	
3.	5-9 классы	
4.	10-11 классы	
5.	в том числе контингент учащихся на дому:	
6.	1-4 классы	
7.	5-9 классы	
8.	10-11 классы	
9.	Контингент воспитанников дошкольных групп	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.