



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 февраля 2016 года

г. Липецк

№ 86

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности регионального интегрированного центра на 2016 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности регионального интегрированного центра на 2016 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Бугаков С. Д.
22-84-84

Приложение

к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности регионального интегрированного центра на 2016 год»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНТЕГРИРОВАННОГО ЦЕНТРА НА 2016 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности регионального интегрированного центра (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год».

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копию концепции создания и (или) развития регионального интегрированного центра (далее – РИЦ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы с указанием перечня предоставляемых услуг;

копию положения об учетной политике, утвержденного руководителем некоммерческой организации, подтверждающего организацию обособленного учета расходов, возникающих в процессе деятельности РИЦ и ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам,

предоставленных РИЦ за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников;

копию плана работ РИЦ на 2016 с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

копию плана командировок сотрудников, а также план проведения бизнес-миссий на 2016 год;

информацию о направлении расходования субсидии некоммерческой организацией на организацию, обеспечение и осуществление деятельности РИЦ (приложение 2 к Порядку);

информацию о планируемых результатах деятельности РИЦ на 2016 год (приложение 3 к Порядку);

копии документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете:

копии соглашений (договоров) о содействии развитию экспорта российских товаров и услуг, оказанию практической помощи организациям и предпринимателям в установлении деловых связей с иностранными партнерами;

копии соглашений (договоров) по оказанию организациям, в том числе зарубежным предпринимателям, их объединениям, союзам, ассоциациям информационно-консультационных и (или) консалтинговых услуг по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, изучения рынков, изучения отечественного и зарубежного права;

копии соглашений (договоров) с иностранными деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями;

копии договоров на оказание услуг по подготовке и переподготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования кадрового потенциала;

копию трудовой книжки руководителя РИЦ;

копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов (мебели, компьютеров, принтеров и телефонов) в помещении для размещения административно-управленческого персонала;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до 10 марта текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату представления документов на получение субсидии;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на 1 число квартала, предшествующего дате подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета рассматривает документы, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов до 20 марта текущего года по следующим критериям:

1) наличие опыта деятельности по оказанию практической помощи организациям и предпринимателям в установлении деловых связей с иностранными партнерами;

2) наличие квалифицированного кадрового потенциала.

6. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета до 25 марта текущего года издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета до 28 марта текущего года заключает с получателями субсидий договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета каждого получателя субсидий.

9. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий

пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и
осуществление деятельности
регионального интегрированного
центра на 2016

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 2016 г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии некоммерческой организацией на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности регионального интегрированного
центра в 2016 году

_____ (наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
1.8	Перечень прилагаемых документов:	

2. Квалификация кадров, привлекаемых к реализации заявленного проекта:

Таблица

ФИО	квалификация (образование)	подтверждающие документы (с приложением копий документов), в т.ч. подтверждающие знание иностранных языков

3. Соответствие РИЦ следующим требованиям к помещению:

Таблица

Наименование требований	Подтверждающие документы (с приложением копий документов)
Помещение не располагается в	

подвальном помещении	
Строение, в котором расположено помещение, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций	

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Вышеназванная информация предоставлена в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области претендентом лично.

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

а) заключить с главным распорядителем средств областного бюджета договор (соглашение) о предоставлении субсидии;

б) использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями расходования субсидии на организацию, обеспечение и осуществление деятельности регионального интегрированного центра.

в) обеспечить функционирование регионального интегрированного центра сроком не менее 10 лет с момента получения субсидии.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Претендент уведомлен, что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с тем, что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Претендент уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П. "_____" _____ 2016 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности регионального интегрирован-
ного центра на 2016 год

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ

для получения субсидии некоммерческой организацией на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности регионального интегрированного
центра в 2016 году

Таблица

	Наименование затрат	Расчет затрат	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1.	Фонд оплаты труда		
2.	Начисления на оплату труда		
3.	Приобретение основных средств (для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать))		
4.	Приобретение расходных материалов		
5.	Командировки		
6.	Услуги связи		
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м.		
8.	Прочие текущие расходы		
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:		
9.1.	Продвижение информации о деятельности		
9.2.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам технологического и научно-исследовательского сотрудничества с иностранными партнерами		
9.3.	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам оформления, защиты и использования прав на объекты интеллектуальной собственности		
10.	Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях («деловых миссиях») и других промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом		
10.1.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам развития делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества в рамках европейской сети поддержки предпринимательства		
10.2.	Организация и проведение конференции, форума		
10.3.	Содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства, для которых найдены потенциальные партнеры посредством европейской сети поддержки		

	предпринимательства в международных бизнес-миссиях, направленных на налаживание делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества		
10.4	Содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей в другой субъект Российской Федерации, организованного посредством европейской сети поддержки предпринимательства		
10.5	Прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества с иностранными партнерами, поиск которых предварительно осуществлён посредством европейской сети поддержки предпринимательства		
11.	Другое (расшифровать)		
12.	Расходы на повышение квалификации сотрудников РИЦ		
13.	Сертификация или проведение инспекционного контроля (аудита) РИЦ		
	Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 2016 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности регионального интегрирован-
ного центра на 2016 год

Информация о планируемых результатах деятельности РИЦ

Таблица

№	Наименование показателя	Единица измерения	2016 год
1.	Обработанные запросы других стран	единиц	
2.	Созданные профили для поиска деловых, технологических, научных партнеров в странах – членах европейской сети поддержки предпринимательства	единиц	
3.	Количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
	в том числе по видам:		
3.1.	по вопросам делового сотрудничества с партнерами из стран – членов европейской сети поддержки предпринимательства	единиц	
3.2.	по вопросам технологического сотрудничества с партнерами из стран – членов европейской сети поддержки предпринимательства	единиц	
3.3.	по вопросам научно– исследовательского сотрудничества с партнерами из стран – членов европейской сети поддержки предпринимательства	единиц	
3.4.	международные бизнес-миссии	единиц	
3.5.	межрегиональные бизнес-миссии	единиц	
3.6.	конференции, форумы, круглые столы и другие промоутерские мероприятия	единиц	
3.7.	семинары, мастер-классы и другие обучающие мероприятия по тематике деятельности европейской сети поддержки предпринимательства	единиц	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц	
	в том числе по видам услуг:		
4.1.	информационные услуги	единиц	
4.2.	консультационные услуги	единиц	
4.3.	принявших участие в международных мероприятиях	единиц	
4.4.	принявших участие в семинарах, мастер– классах и других обучающих мероприятиях по тематике деятельности европейской сети поддержки предпринимательства	единиц	
5.	Количество партнеров в сфере делового, технологического и научно– исследовательского сотрудничества, подобранных для российских субъектов малого и среднего предпринимательства с помощью инструментов европейской сети поддержки предпринимательства		

	в том числе		
5.1.	заключивших протоколы и соглашения о намерениях, подписанные при содействии регионального интегрированного центра		
5.2.	заключивших контракты при содействии регионального интегрированного центра		
в том числе:			
5.2.1.	заключивших контракт впервые		
5.2.2.	заключивших контракт по трансферу технологий		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 2016 г.