



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 марта 2016 года

г. Липецк

№ 100

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2016 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года N468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области "Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года N458, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2016 год согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Маленко  
27-55-83

Приложение  
к постановлению администрации  
Липецкой области «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
затрат по осуществлению  
деятельности центра привлечения  
инвестиций в Липецкую область на  
2016 год»

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по  
осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в  
Липецкую область на 2016 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2016 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии в 2016 году юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты) в срок до 10 марта 2016 года однократно представляют в управление инвестиций и международных связей Липецкой области (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате предоставления заявки (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

копии положения об учетной политике, утвержденного приказом юридического лица, подтверждающего организацию обособленного учета расходов по центру привлечения инвестиций в Липецкую область;

копий договоров (соглашений) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенных между юридическим лицом и инвесторами, подтверждающих участие юридического лица в привлечении инвесторов на территорию области с проектами с объемом инвестиций по проекту не менее 100 млн.руб., реализованных полностью или имеющих не менее одного заверченного этапа проекта;

копий документов о плановых показателях эффективности работы центра привлечения инвестиций в Липецкую область и их весовых значений в общем объеме данных показателей с ежемесячной разбивкой, утвержденных советом

директоров (наблюдательным советом, общим собранием акционеров) юридического лица;

копии штатного расписания центра привлечения инвестиций в Липецкую область, действующего на дату подачи заявки;

копий документов, подтверждающих квалификацию специалистов центра привлечения инвестиций в Липецкую область (не менее двух) (копии документов об образовании, копии трудовых книжек, подтверждающих опыт работы);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату представления заявки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по каждому претенденту в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении юридического лица процедуры банкротства или ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца, предшествующего дате представления заявки;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки в текущем году;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на дату, предшествующую дате подачи заявки в текущем году;

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в срок не позднее 21 марта 2016 года:

проводит проверку документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, установленным Законом об областном бюджете, представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в неполном объеме, представления недостоверной информации, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявки.

5. Получатели субсидий представляют главному распорядителю в сроки:

до 22 марта 2016 года – для возмещения затрат за январь, февраль 2016 года;

ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем – для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2016 года;

до 15 января очередного финансового года – за декабрь текущего финансового года следующие документы:

отчет о деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих обоснованность затрат центра привлечения инвестиций в Липецкую область и фактическое их осуществление (плановые сметы на проведение мероприятий, договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные и иные документы);

справку о фактической численности работников центра привлечения инвестиций в Липецкую область на текущую дату в разрезе должностей;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на текущую дату.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

6. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по каждому претенденту в налоговом органе справку об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет, в пенсионном фонде и в фонде социального страхования справки об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам во внебюджетные фонды за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов.

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, главный распорядитель ежемесячно, в срок до 24 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года – до 20 января очередного финансового года, издает приказ о перечислении субсидий в разрезе получателей субсидий и в течение 3 рабочих дней после издания приказа перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на эти цели сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
на возмещение затрат  
по осуществлению деятельности  
центра привлечения инвестиций  
в Липецкую область на 2016 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)  
регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016г.

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область за 2016 год.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Раздел I. Информация о юридическом лице:

Таблица 1

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Дата создания центра привлечения инвестиций в Липецкую область	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, прогнозно на 2016 год, руб.	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Перечень прилагаемых документов	

Раздел II. Информация об опыте привлечения инвесторов на территорию области с объемом инвестиций по проекту не менее 100 млн. руб.

Таблица 2

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование инвестора	
1.2.	Наименование инвестиционного проекта	

1.3.	Наименование, дата договора (соглашения) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенных между юридическим лицом и инвестором	
1.4	Место реализации инвестиционного проекта	
1.5.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
1.6.	Плановый объем инвестиций в основной капитал согласно инвестиционному проекту, млн.руб.	
1.7.	Запланированное число рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, чел.	
1.8.	Характеристика хода реализации инвестиционного проекта, отражающая текущее его состояние	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам  
на возмещение затрат по осуществлению деятельности  
центра привлечения инвестиций  
в Липецкую область на 2016 год

**Отчет о деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область**  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 2016 года

Раздел I. Информация о мероприятиях, планируемых на 2016 год:

Таблица 1

№ п/п	Наименование планового мероприятия	Цель участия в мероприятии	Тема мероприятия	Сроки и место проведения мероприятия	Участники мероприятия (инвесторы, финансово-кредитные учреждения, консалтинговые организации)
Международные и межрегиональные мероприятия					
1.	Международный форум:				
2.	Межрегиональный форум:				
3.	Конференция:				
4.	Выставка:				
5.	Деловая встреча:				
Внутрирегиональные мероприятия					
1.					
...					

Раздел II. Информация о результатах проведенных мероприятий в \_\_\_\_\_ 2016 года  
(отчетный месяц)

Таблица 2

№ п/п	Наименование проведенного мероприятия	Результаты проведенного мероприятия
1.		

...	
-----	--

Раздел III. Информация о показателях эффективности работы центра привлечения инвестиций в Липецкую область  
Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя		Фактическое значение показателя	
			на 2016 год	на _____ месяц	нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату	за _____ отчетный месяц
1.						
...						

Раздел IV. Информация о затратах центра привлечения инвестиций в Липецкую область за \_\_\_\_\_ 2016 года  
(отчетный месяц)  
Таблица 4

№ п/п	Статьи затрат	Плановые затраты, руб.		Фактические затраты, руб.	
		на 2016 год	на _____ месяц	нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату	за _____ отчетный месяц
1.					
...					

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " " \_\_\_\_\_ 2016г.