



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

31 марта 2016 года

г. Липецк

№ 143

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета на обучение спасателей общественных спасательных постов в 2016 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области 22 октября 2013 года № 474, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета на обучение спасателей общественных спасательных постов в 2016 году (приложение).

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П. Королев

Приложение к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных спасательных
постов в 2016 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОБУЧЕНИЕ СПАСАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ
СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОСТОВ В 2016 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее - организации) на обучение спасателей общественных спасательных постов (далее соответственно - субсидии, мероприятия) в 2016 году.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 10 календарных дней с даты официального опубликования данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) план обучения спасателей общественных спасательных постов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) программу обучения спасателей для функционирования общественных спасательных постов, согласованную с Государственной (областной) бюджетной организацией дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Липецкой области»;

5) проект сметы расходов организации на обучение спасателей общественных спасательных постов, с приложением подтверждающих расчеты документов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие наличие в штате организации работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;

7) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

3) справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату;

4) информацию об отсутствии нарушений в представлении отчетности по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах;

5) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет отбор организаций по следующим критериям:

1) количество участников, планируемых к обучению на спасателей, для функционирования общественных спасательных постов;

2) наличие в штате организации не менее 2 работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;

3) опыт организации в проведении мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 2 Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в объеме, указанном в заявке.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При увеличении (уменьшении) объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, размер предоставляемой организациям субсидии пропорционально увеличивается (уменьшается).

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных спасательных
постов в 2016 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий некоммерческим организациям
из областного бюджета на обучение спасателей
общественных спасательных постов в 2016 году

Липецкая область

«__»_____ 2016 год

1. Наименование организации:

2. Заявленная сумма субсидии на очередной финансовый год:

00 (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____

контактный телефон _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____

контактный телефон _____

5. Описание квалификации привлекаемых кадров:

ФИО	Квалификация (наличие статуса спасателя, аттестация на проведение поисково-спасательных работ, обучение правилам оказания первой помощи)	Подтверждающие документы

6. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

7. Опыт организации в проведении мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни (не более 3-х наиболее удачно реализованных мероприятий):

7.1. Мероприятие 1 (название)		
7.1.1.	Сроки реализации	
7.1.2.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
7.1.3.	Результаты	
7.1.4.	Объемы и источники финансирования	
7.1.5.	С какими организациями сотрудничали	
7.1.6.	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
7.2. Мероприятие 2 (название)		

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2016 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 2016 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных спасательных
постов в 2016 году

Таблица

ПЛАН
обучения спасателей общественных спасательных постов в 2016 году

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки проведения	Количество участников, планируемых к обучению

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: “ ____ ” _____ 2016 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных
спасательных постов в 2016 году

Таблица

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ
на обучение спасателей общественных спасательных постов в 2016 году

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинанси- рование (при наличии) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
		ИТОГО				

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " ____ " _____ 2016 г.

М.П.