



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

06 мая 2016 года

г. Липецк

№ 206

### **О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 3 февраля 2016 года № 44 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2016 году»**

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 3 февраля 2016 года № 44 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2016 году» (Липецкая газета, 2016, 12 февраля) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 32 следующего содержания:

«32) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции (приложение 32)».

2. Дополнить пунктом 33 следующего содержания:

«33) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции (приложение 33)».

3. Дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов (приложение 34)».

4. Дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала (приложение 35)».

5. Приложение 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

6. Приложение 2 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

7. Приложение 3 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

8. Приложение 4 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

9. В пункте 2 приложения 7:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копии договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);»;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«выписки из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования)».

10. Приложение 8 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

11. Приложение 9 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

12. Приложение 10 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

13. В приложении 11:

1) в пункте 3 после слова «апреля» дополнить словами «3 июня,»;

2) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

14. В приложении 12:

1) в пункте 3 после слова «апреля» дополнить словами «,3 июня»;

2) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

15. Приложение 13 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

16. Приложение 15 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

17. Приложение 16 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

18. В приложении 18:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Документы представляются за первый квартал – до 20 апреля текущего года, за последующие периоды до 20 числа месяца, следующего за месяцем реализации и (или) отгрузки молока.»

2) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий».

19. В пункте 3 приложения 23 после слов «не позднее» дополнить словами «1 июня,».

20. В приложении 26:

1) в пункте 3 после слова «апреля» дополнить словами «, 3 июня, 20 июля»;

2) таблицу приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Расчет  
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)  
модернизацию объектов тепличных комплексов  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, га	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов тепличных комплексов, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр.2 x 230000000 x 0,2):0,95 (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр.3 x 0,2):0,95, гр.5 меньше или равна гр.4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:  
Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.».

21. В приложении 27:

- 1) в пункте 3 после слова «апреля» дополнить словами «, 18 мая»;
- 2) таблицу приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Расчет  
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)  
модернизацию объектов плодохранилищ  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, тонн хранения	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов плодохранилищ, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр.2 x 60000 x 0,2):0,95 (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр.3 x 0,2):0,95, гр.5 меньше или равна гр.4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:  
Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.».

22. В приложении 28:

- 1) в пункте 3 после слова «апреля» дополнить словами «, 18 мая»;
- 2) таблицу приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Расчет  
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)  
модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, га	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр.2 x 15000 x 0,2):0,95 (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр.3 x 0,2):0,95, гр.5 меньше или равна гр.4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

3)

Расчет субсидии подтверждаю:  
Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.».

23. В приложении 29:

- 1) в пункте 3 после слова «сентября» дополнить словами «, 1 декабря»;
- 2) таблицу приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Расчет  
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)  
модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления  
(молочных ферм)

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, скотомест	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр.2 x 450000 x 0,2):0,95 (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр.3 x 0,2):0,95, гр.5 меньше или равна гр.4
1	2	3	4	5	
1.					
2.					
3.	<b>ИТОГО</b>				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.».

24. Дополнить приложением 32 следующего содержания:

«Приложение 32  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядков предоставления  
субсидий в области сельского хозяйства  
в 2016 году»

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или)  
реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по

производству, и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции;

договоров на выполнение подрядных работ и (или) приобретение строительных материалов;

расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату подрядных работ и (или) строительных материалов, заверенных банком;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение строительных материалов;

актов о приемке выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

актов о приеме-передаче здания (сооружения) (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по завершении работ по строительству и (или) реконструкции;

договоров аренды на производственное и (или) складское здание, помещение (при проведении реконструкции);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации

прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справки о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений (при проведении реконструкции и отсутствии договора аренды); в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 15 июля, 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;  
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на строительство и (или)  
реконструкцию производственных,  
складских зданий, помещений,  
сооружений по производству, и  
(или) переработке, и (или) хранению  
сельскохозяйственной продукции

#### Расчет

субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству, и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции



по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:  
Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на строительство и (или)  
реконструкцию производственных,  
складских зданий, помещений,  
сооружений по производству, и  
(или) переработке, и (или) хранению  
сельскохозяйственной продукции

Информация  
о заработной плате

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:  
Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.».

25. Дополнить приложением 33 следующего содержания:

«Приложение 33  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядков предоставления  
субсидий в области сельского хозяйства  
в 2016 году»

**Порядок**  
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции (далее - оборудование), и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;  
справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного

союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

договоров аренды на производственное и (или) складское здание, помещение (при приобретении технологического оборудования);

договоров на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин;

актов о приеме-передаче объекта основных средств;

паспортов транспортных средств (автофургонов, автоцистерн);

документации на оборудование, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение);

паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) документации на оборудование и машины, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение);

инвентарных карточек учета основных средств;

договоров на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) оказание услуг на текущий год с личными подсобными хозяйствами - членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справки о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений (при приобретении технологического оборудования и отсутствии договора аренды) в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 15 июля, 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока

представления документов издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;  
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение технологического  
оборудования для переработки и (или) хранения  
сельскохозяйственной продукции, и (или)  
специализированных транспортных средств,  
и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования,  
и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции

#### Расчет

субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического  
оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или)  
специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или)  
оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции

по \_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для	Фактическая стоимость технологического оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин (без учета НДС),	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
----------	---	--	--------------------------	--

	производства сельскохозяйственной продукции	руб.		
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:  
Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение технологического  
оборудования для переработки и (или) хранения  
сельскохозяйственной продукции, и (или)  
специализированных транспортных средств,  
и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования,  
и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции

Информация  
о заработной плате

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.».

26. Дополнить приложением 34 следующего содержания:

«Приложение 34  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядков предоставления  
субсидий в области сельского хозяйства  
в 2016 году»

#### Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение  
молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного  
инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или)  
кормов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину (при

приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) кормов);

договоров на закупку молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов;

ветеринарных сопроводительных документов при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 15 июля, 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;  
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления

субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение молодняка  
сельскохозяйственных животных  
и (или) птицы, и (или)  
племенного инкубационного  
яйца, и (или) племенного  
рыбопосадочного материала,  
и (или) кормов

Расчет  
субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и  
(или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного  
рыбопосадочного материала, и (или) кормов  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов(без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:  
Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение молодняка



сельскохозяйственных животных  
и (или) птицы, и (или)  
племенного инкубационного  
яйца, и (или) племенного  
рыбопосадочного материала,  
и (или) кормов

Информация  
о заработной плате

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. " " 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.».

27. Дополнить приложением 35 следующего содержания:

«Приложение 35  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядков предоставления  
субсидий в области сельского хозяйства  
в 2016 году»

Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян и  
(или) посадочного материала

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения на претендента или членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением претендентов на субсидию на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала для овощеводства, садоводства и декоративного садоводства);

договоров на закупку семян и (или) посадочного материала;

расчетно-платежных документов, заверенных банком, и (или) квитанций, и (или) товарных (кассовых) чеков;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян и (или) посадочного материала;

договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справки о наличии или отсутствии у претендента (его членов) на праве собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площади (при отсутствии договора аренды); в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 15 июля, 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;  
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение семян  
и (или) посадочного материала

Расчет  
субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение семян и (или) посадочного материала  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость семян и (или) посадочного материала(без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение семян  
и (или) посадочного материала

Информация  
о заработной плате

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.».

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев