



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 июня 2016 года

г. Липецк

№ 279

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Липецкой области, назначение на которые осуществляется главой администрации Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», постановляю:

Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Липецкой области, назначение на которые осуществляется главой администрации Липецкой области, согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению главы
администрации Липецкой области
«Об утверждении Положения о
проверке достоверности и полноты
сведений, представляемых
гражданами, претендующими на
замещение государственных
должностей Липецкой области,
назначение на которые
осуществляется главой
администрации Липецкой
области»

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение государственных должностей Липецкой
области, назначение на которые осуществляется главой администрации
Липецкой области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Липецкой области, назначение на которые осуществляется главой администрации Липецкой области (далее – граждане), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Проверка осуществляется управлением государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области (далее - Управление) по решению главы администрации Липецкой области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) Управлением;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Липецкой области;

5) общероссийскими, областными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации Липецкой области.

6. При осуществлении проверки начальник Управления или уполномоченные им должностные лица Управления вправе:

1) по согласованию с главой администрации Липецкой области проводить собеседование с гражданином;

2) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям;

3) направлять в установленном порядке запрос, подписанный главой администрации Липецкой области, в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Липецкой области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения, связанные с целью проверки.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

9. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия главы администрации Липецкой области.

10. Начальник Управления обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

11. По окончании проверки Управление обязано ознакомить гражданина с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Начальник Управления представляет главе администрации Липецкой области доклад о результатах проверки в письменной форме.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на государственную должность Липецкой области;

2) об отказе гражданину в назначении на государственную должность Липецкой области.

15. Сведения о результатах проверки за подписью главы администрации Липецкой области или уполномоченного им должностного лица предоставляются Управлением с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим

руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Липецкой области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Глава администрации Липецкой области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на государственную должность Липецкой области;

2) отказать гражданину в назначении на государственную должность Липецкой области.

18. Материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.