



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 июня 2016 года

№ 284

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физкультуры и спорта, на 2016 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физкультуры и спорта, на 2016 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физкультуры и спорта, на 2016 год"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ С ЦЕЛЮ
ВЫДАЧИ ЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА,
НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физкультуры и спорта (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (реестры субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - получателей микрозаймов;

реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей гарантий (поручительств) по частично обеспеченным кредитам и займам, привлекаемым для развития бизнеса; договоры на оказание услуг по подготовке и переподготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования кадрового потенциала);

технологию оценки кредитоспособности заемщика;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копии свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

копию аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за 2015 год;

копию специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

информацию, подтверждающую наличие необходимого объема совокупного портфеля микрозаймов;

копию реестра действующих заемщиков;

копию документов о прохождении обучающих курсов, тренингов сотрудниками микрофинансовой организации;

копию правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

расчет необходимого объема субсидии (приложение 2).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до 15 июля текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату представления документов на получение субсидии;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на 1 число квартала, предшествующего дате подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета рассматривает документы, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов до 29 июля текущего года по следующим критериям:

1) наличие опыта деятельности по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет;

2) наличие квалифицированного кадрового персонала.

6. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета до 5 августа текущего года издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета до 15 августа текущего года заключает с получателями субсидий договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета каждого получателя субсидий.

9. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Неиспользованная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям
с целью выдачи займов субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
физкультуры и спорта, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 2016 г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии некоммерческой организацией на предоставление
займов субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере физкультуры и спорта

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
1.8	Перечень прилагаемых документов:	

2. Квалификация кадров, привлекаемых к реализации заявленного проекта:

ФИО	квалификация (образование)	подтверждающие документы (с приложением копий документов)

3. Опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Количество выданных микрозаймов, ед.	Сумма, руб.
1.	Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства		

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Вышеназванная информация предоставлена в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области претендентом лично.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Претендент уведомлен, что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с тем, что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Претендент уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 2016 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям
с целью выдачи займов субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим деятельность в
сфере физкультуры и спорта, на
2016 год

Проект сметы расходов
для получения субсидии некоммерческой организации на предоставление
займов субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере физкультуры и спорта

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Количество получателей	Сумма (руб.)	Всего
1.	Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физкультуры и спорта			
	Итого:			

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 2016 г.