



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 сентября 2016 года

г. Липецк

№ 398

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, направленных на регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции, на 2016 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, направленных на регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции, на 2016 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат, направленных
на регистрацию товарного знака производимой
сельскохозяйственной продукции, на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА
ПРОИЗВОДИМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,
НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, направленных на регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, влияния товарного знака на оборот сельскохозяйственной продукции, перечня мест реализации сельскохозяйственной продукции с товарным знаком, перечня торговых предприятий с которыми заключены договоры поставки сельскохозяйственной продукции с товарным знаком);

копии учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи заявления на предоставление субсидии;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

копии документов, подтверждающих разработку в 2015-2016 годах товарного знака на сельскохозяйственную продукцию, производимую кооперативом;

копию документа, подтверждающего регистрацию товарного знака в 2015 – 2016 годах;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на регистрацию товарного знака;

информации об использовании зарегистрированного товарного знака на сельскохозяйственную продукцию, производимую и реализуемую кооперативом, в течение не менее 6 месяцев с даты регистрации товарного знака до обращения за предоставлением субсидии.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедуры банкротства или ликвидации в отношении претендента;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее 20 ноября 2016 года.

5. В случае несоответствия документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка условиям предоставления субсидий, установленным в Законе об областном бюджете, представления их в неполном объеме, оформленных ненадлежащим образом, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) не позднее 10 рабочих дней с момента представления указанных документов.

6. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления, ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат, направленных на регистрацию
товарного знака производимой сельскохозяйственной
продукции, на 2016 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

просит рассмотреть настоящее заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции, и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего регистрацию товарного знака	Затраты на регистрацию товарного знака, тыс. руб.	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, тыс.руб. (гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
...				
	ИТОГО			

Перечень прилагаемых документов: на _____ листах.

Руководитель юридического лица-
претендента на получение субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица-
претендента на получение субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2016 года

Исполнитель _____ телефон _____