



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 ноября 2016 года

г. Липецк

№ 485

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2016 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи, на 2016 год согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию социальных  
проектов, направленных на организацию новых и (или)  
поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи  
для глухих с целью оказания экстренной и иной  
социальной помощи, на 2016 год»

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета социально  
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию  
социальных проектов, направленных на организацию новых и (или)  
поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи  
для глухих с целью оказания экстренной и иной  
социальной помощи, на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания экстренной и иной социальной помощи (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете), на 2016 год.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие условиям, предусмотренным Законом об областном бюджете (далее - организации), в течение 3 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере социальной защиты населения Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии Устава;

списка членов организации с указанием лиц, которым установлена группа инвалидности (категория «ребенок-инвалид»);

списка членов организации, прошедших аттестацию переводчиков русского жестового языка в региональном отделении Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» с приложением копий документов о прохождении аттестации;

информации, подтверждающей опыт работы по оказанию помощи инвалидам по слуху в виде организации и функционирования видеодиспетчерских центров связи для глухих;

социального проекта, направленного на организацию новых и (или) поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для глухих с целью оказания

экстренной и иной социальной помощи, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью организации.

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, банкротства;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату представления документов на получение субсидии;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату;

информацию об отсутствии нарушений в представлении отчетности по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах.

Организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет отбор организаций на получение субсидий по следующему критерию:

доля инвалидов от общей численности членов организации должна составлять не менее 50%.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

представившим документы, несоответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

представившим неполный пакет документов, установленных настоящим Порядком;

представившим недостоверную информацию.

6. По результатам рассмотрения заявок и документов главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, в объеме, указанном в заявке.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из  
из областного бюджета социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию социальных  
проектов, направленных на организацию новых и (или)  
поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для  
глухих с целью оказания экстренной и иной  
социальной помощи, на 2016 год

Регистрационный номер N:

Дата регистрации заявки:

Главному распорядителю бюджетных средств  
в сфере социальной защиты населения области

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию социального проекта

Липецкая область

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о некоммерческой организации

1.	Полное наименование некоммерческой организации в соответствии с Уставом	
2.	ИНН, КПП организации	
3.	Дата регистрации организации	
4.	Юридический адрес организации	
5.	Почтовый адрес	
6.	Контактные данные организации	
7.	Сведения о наличии подразделений общественной организации	
8.	Цель предоставления субсидии	
9.	Запрашиваемая сумма субсидии	
10.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
11.	Имеющиеся средства и ресурсы	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, оборудование, технические средства и др.)
12.	Перечень прилагаемых документов:	

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из  
из областного бюджета социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию социальных  
проектов, направленных на организацию новых и (или)  
поддержку действующих видеодиспетчерских центров связи для  
глухих с целью оказания экстренной и иной  
социальной помощи, на 2016 год

Утвержден

\_\_\_\_\_  
руководитель организации

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Социальный проект

---

(полное наименование некоммерческой организации)

1. Наименование социального проекта:
2. Описание основных проблем, на решение которых направлен социальный проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения:
3. Цель, задачи и мероприятия социального проекта:
4. Целевая аудитория социального проекта (указать количество инвалидов, которые будут пользоваться услугами видеодиспетчерского центра связи)
5. География социального проекта:
6. Сроки (этапы) реализации социального проекта:
7. План реализации социального проекта:
8. Расчет размера субсидии:
9. Ожидаемые результаты реализации социального проекта: