



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 февраля 2017 года

г. Липецк

№ 54

О Порядке предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94 – ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20- ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 499 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Липецкой области» администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2017 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«О Порядке предоставления субсидий местным
бюджетам из областного бюджета на реализацию
муниципальных программ (подпрограмм) в области
энергосбережения и повышения энергетической
эффективности на 2017 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ) В ОБЛАСТИ
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ
НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований области для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями области на 2017 год.

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области (далее - муниципальные образования), отвечающим условиям, предусмотренным государственной программой Липецкой области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 499 (далее - Программа), на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением мероприятий:

1) по модернизации (реконструкции) систем теплоснабжения с проведением мероприятий по переводу многоквартирных домов на индивидуальные (квартирные) источники теплоснабжения;

2) по модернизации и реконструкции систем теплоснабжения с применением энергосберегающих оборудования и технологий;

3) по модернизации (реконструкции) объектов наружного освещения и светофорных объектов;

4) по модернизации (реконструкции) систем наружного освещения с использованием возобновляемых источников энергии.

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

4. Отбор муниципальных образований для получения субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере

энергетики (далее - главный распорядитель) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Критериями отбора являются:

1) наибольшая величина экономии энергетических ресурсов в результате проведения заявленного мероприятия;

2) согласие всех собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, планируемых к переводу на индивидуальные (квартирные) источники теплоснабжения, на выполнение мероприятия и софинансирование его стоимости (для реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

3) наличие проектно-сметной документации на реализацию мероприятия.

6. Для получения субсидий муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления представляют главному распорядителю заявку (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с технико-экономическим обоснованием и показателями повышения энергетической эффективности функционирования объекта после реализации энергосберегающих мероприятий с обоснованием потребности в получении субсидий, которая включает в себя:

цели, основные задачи и участников реализации мероприятий, календарный график реализации мероприятий, финансовую оценку затрат (прямых и косвенных) и доходов в результате реализации мероприятия, оценку энергетической эффективности мероприятия, оценку бюджетной эффективности реализации мероприятия;

2) проектно-сметной документации;

3) расчета экономической эффективности мероприятия;

4) выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год с указанием объема средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию заявленного мероприятия в текущем финансовом году, с указанием бюджетной классификации в соответствии с требованиями Программы;

5) копии утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

6) копии утвержденной схемы теплоснабжения муниципального образования для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка;

7) копий протоколов общих собраний собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, планируемых к переводу на индивидуальные (квартирные) источники теплоснабжения, с решением о согласии на проведение и софинансирование затрат мероприятия с последующим принятием приобретенного имущества в общую долевую собственность собственников многоквартирного дома (для реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

8) копии порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическому лицу на проведение заявленного мероприятия (для реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

9) копии документа, подтверждающего обеспечение долевого финансирования в случае привлечения внебюджетных источников (для реализации мероприятий, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка).

Заявка и приложения к ней должны быть прошиты, подписаны главой муниципального образования и заверены печатью.

7. Итоги проведенного отбора муниципальных образований и результаты распределения субсидий оформляются актом о рассмотрении заявок в форме протокола и утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

8. Размер предоставляемых муниципальным образованиям субсидий определяется в соответствии с Методикой расчета межбюджетных субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, утвержденной Программой.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на эти цели, размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов распределения субсидий заключает с муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету.

10. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем в пределах сумм, не превышающих суммы распределения субсидий, утвержденных нормативным правовым актом главного распорядителя, в течение 20 рабочих дней с даты получения копий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ или соглашений на перечисление субсидии юридическому лицу на проведение заявленных мероприятий, подписанных главой муниципального образования и заверенных печатью.

11. До завершения выполнения мероприятия муниципальные образования ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

12. После завершения выполнения мероприятия муниципальные образования в течение 5 рабочих дней, но не позднее 25 декабря текущего года, представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) реестра документов к отчету об использовании субсидий (приложение 3 к настоящему Порядку);

2) копий договоров (контрактов) на выполнение работ по реализации мероприятия;

3) копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

4) копий справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

5) копий счетов, счетов-фактур на оборудование, материалы, работы;

б) копий платежных поручений на общую стоимость мероприятия, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), с отметкой финансового (уполномоченного) органа.

Комплект документации формируется для каждого договора (контракта) отдельно, прошивается, подписывается главой муниципального образования и заверяется печатью.

13. Муниципальные образования обеспечивают целевое использование субсидий.

14. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

В случае нецелевого использования или нарушения условий предоставления субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, главным распорядителем проводится новый отбор на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком. Заявки муниципальных образований для предоставления субсидий подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

16. При наличии в текущем финансовом году неиспользованных муниципальными образованиями остатков субсидий указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с момента образования остатков субсидий. Сумма возврата учитывается на лицевом счете главного распорядителя как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации, по которым был произведен кассовый расход.

На указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки муниципальных образований для предоставления субсидий подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам из областного бюджета
на реализацию муниципальных программ
(подпрограмм) в области энергосбережения и
повышения энергетической эффективности
на 2017 год

Оформляется на официальном бланке

Начальнику управления
энергетики и тарифов
Липецкой области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на реализацию муниципальных
программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической
эффективности на 2017 год

Администрация _____
(наименование МО)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2017 год и выделить субсидию в размере _____ руб.

Муниципальным образованием на выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности предусмотрено выделение денежных средств в размере _____ руб. В том числе:

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Общая стоимость мероприятия, руб. (100%)	Сумма софинансирования из бюджета муниципального образования, руб.	Сумма софинансирования из внебюджетных источников, руб.
1.				
...				

Глава администрации _____ подпись, печать.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам из областного бюджета
на реализацию муниципальных программ
(подпрограмм) в области энергосбережения и
повышения энергетической эффективности
на 2017 год

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, предоставленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в области энергосбережения и
повышения энергетической эффективности в 2017 году по состоянию на «___» _____ 20___ г.

от администрации _____
(наименование МО)

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Сметная стоимость (в соответствии с проектом) (тыс.руб.)	Информация по договорам (контрактам)			Выделено в 2017 году (руб.)				Финансирование (кассовый расход) (руб.)			
			Номер и дата договора (контракта)	Цена (стоимость) договора (контракта) (руб.)	сроки выполнения работ	Всего	в том числе			Всего	в том числе		
							обл. бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		обл. бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники

Глава администрации _____ подпись, печать

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
местным бюджетам из областного бюджета
на реализацию муниципальных программ
(подпрограмм) в области энергосбережения и
повышения энергетической эффективности
на 2017 год

РЕЕСТР

документов к отчету об использовании субсидий, предоставленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в 2017 году

от администрации _____ Липецкой области
(наименование МО)

Таблица

№ п/п	Наименование выполненного мероприятия	Наименование документа	Колич-во листов	Номер	Дата	Сумма**
1.		Договор (контракт) на выполнение работ*				
		Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)				
		Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)				
		Счет, счет-фактура на оборудование, материалы, работы				
		Платежные поручения к договору на оплату товаров (работ, услуг)				

* - приводится наименование в соответствии с оригиналом.

** - сумма указывается в рублях с точностью до 2 знаков после запятой.

Глава администрации _____ подпись, печать