



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 марта 2017 года

г. Липецк

№ 87

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе, на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе, на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение перевозчикам части затрат,
связанных с закупкой автобусов,
работающих на газомоторном топливе,
на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам
части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном
топливе, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе, на 2017 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете, в срок до 15 марта текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта – управлению дорог и транспорта Липецкой области (далее-Управление) заявку на получение субсидий согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) расчет субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) копии договоров купли-продажи автобусов, актов приема-передачи автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане) и (или) копии договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане);
- 5) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане);
- б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:
копии платежных документов, подтверждающих приобретение по договору купли-продажи автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане) и (или) на оплату первого лизингового платежа, на оплату текущих лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане), согласно установленному графику погашения лизинговых платежей.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки налогового органа, Фонда социального страхования Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов Липецкой области и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию исполнительных органов государственной власти области о получении (не получении) получателями субсидий средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Управление в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

6. Управление в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания Управлением приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей субсидий пропорционально уменьшается.

9. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Ответственность за достоверность представленных документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение перевозчикам части затрат,
связанных с закупкой автобусов,
работающих на газомоторном топливе,
на 2017 год

Начальнику управления дорог и транспорта
Липецкой области

Заявка

на получение субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе, в 2017 году

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

_____ просит предоставить в 2017 году

(наименование перевозчика)

субсидии из областного бюджета на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой автобусов, работающих на газомоторном топливе, в размере _____ тыс. руб.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

расчет субсидий;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

копии договоров купли-продажи автобусов, актов приема-передачи автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане) и (или) копии договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане);

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане);

копии платежных документов, подтверждающих приобретение по договору купли-продажи автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане) и (или) на оплату первого лизингового платежа, на оплату текущих лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане), согласно установленному графику погашения лизинговых платежей.

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение перевозчикам части затрат,
связанных с закупкой автобусов,
работающих на газомоторном топливе,
на 2017 год

Расчет
субсидии на возмещение перевозчикам части затрат, связанных с закупкой
автобусов, работающих на газомоторном топливе, на 2017 год

Таблица

№ п/п	Марка автобуса	Модель автобуса	Категория	Количество приобретенных автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане), ед.	Стоимость приобретенных автобусов, работающих на компримированном природном газе (метане), тыс. руб.	Расчетная сумма субсидий, тыс. руб.
1						
2						
3						
...						
	Итого					

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.