



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 марта 2017 года

г. Липецк

№ 88

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области "Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года №458, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат по осуществлению
деятельности центра привлечения
инвестиций в Липецкую область на
2017 год»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по
осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую
область на 2017 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2017 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 13 марта 2017 года представляют в управление инвестиций и международных связей Липецкой области (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

копии положения об учетной политике, утвержденного приказом претендента, подтверждающего ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область;

копий договоров (соглашений) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенных между претендентом и инвесторами;

копий документов о плановых показателях эффективности работы центра привлечения инвестиций в Липецкую область и их весовых значениях в общем объеме данных показателей, утвержденных советом директоров (наблюдательным советом, общим собранием акционеров) претендента на 2017 год, с разбивкой по месяцам;

копии штатного расписания центра привлечения инвестиций в Липецкую область, действующего на дату подачи заявки;

копий документов, подтверждающих квалификацию специалистов центра привлечения инвестиций в Липецкую область (не менее двух) (копии документов об образовании, копии трудовых книжек, подтверждающих опыт работы);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию управления финансов Липецкой области и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию исполнительных органов государственной власти Липецкой области о получении (неполучении) претендентами средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в срок не позднее 20 марта 2017 года:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета и заключает с получателями субсидий соглашения.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,

требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

6. Получатели субсидий представляют главному распорядителю отчет о деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область по форме, установленной соглашением, в следующие сроки:

до 22 марта 2017 года – для возмещения затрат за январь, февраль 2017 года; ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем – для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2017 года;

до 15 января очередного финансового года – для возмещения затрат за декабрь текущего финансового года,

с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности работы центра привлечения инвестиций в Липецкую область за отчетный месяц;

копий документов, подтверждающих обоснованность затрат центра привлечения инвестиций в Липецкую область и фактическое их осуществление (плановые сметы на проведение мероприятий, договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные и иные документы) за отчетный месяц;

справки о фактической численности работников центра привлечения инвестиций в Липецкую область на текущую дату в разрезе должностей;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на текущую дату.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

Предоставление субсидий за декабрь 2017 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

7. Главный распорядитель по результатам проверки документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ежемесячно в срок до 24 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – до 24 января очередного финансового года издает приказ о перечислении субсидий в разрезе получателей субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется главным распорядителем в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о перечислении субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за

год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат
по осуществлению деятельности
центра привлечения инвестиций
в Липецкую область на 2017 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)
регистрационный № _____ от _____ 2017г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область за 2017 год.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Раздел I. Информация о претенденте:

Таблица 1

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Дата создания центра привлечения инвестиций в Липецкую область	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, прогнозно на 2017 год, руб.	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Перечень прилагаемых документов	

Раздел II. Информация об опыте работы по привлечению инвесторов на территорию области с инвестиционными проектами объемом инвестиций не менее 100 млн. руб.

Таблица 2

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование инвестора	

2.	Наименование инвестиционного проекта	
3.	Наименование, дата договора (соглашения) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенного между претендентом и инвестором	
4.	Место реализации инвестиционного проекта	
5.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
6.	Плановый объем инвестиций в основной капитал согласно инвестиционному проекту, млн.руб.	
7.	Запланированное число рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, чел.	
8.	Характеристика хода реализации инвестиционного проекта, отражающая текущее его состояние	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 2017 г.