



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07 марта 2017 года

г. Липецк

№ 97

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям инвалидов войны в Афганистане, локальных войн и военной службы на проведение мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и военной службы в 2017 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям инвалидов войны в Афганистане, локальных войн и военной службы на проведение мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и военной службы в 2017 году (приложение).

И.о. главы администрации
Липецкой области

Ю.Н. Божко

Приложение к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий организациям инвалидов войны в
Афганистане, локальных войн и военной
службы на проведение мероприятий по
реабилитации инвалидов и ветеранов войны и
военной службы в 2017 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ ВОЙНЫ
В АФГАНИСТАНЕ, ЛОКАЛЬНЫХ ВОЙН И ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ НА
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И
ВETERANOV ВОЙНЫ И ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета организациям инвалидов войны в Афганистане, локальных войн и военной службы (далее - организации) на проведение мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и военной службы (далее соответственно – субсидии, мероприятия) в 2017 году.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 10 календарных дней с даты официального опубликования данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) программу проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию об отсутствии нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах, а также в представлении соответствующей отчетности;

6) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий.

Организации вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) социальная значимость мероприятий;
2) охват целевой аудитории при проведении мероприятий;
3) объем услуг по реабилитации инвалидов войны в Афганистане, локальных войн и военной службы и ветеранов войны и военной службы;

4) наличие опыта успешной деятельности организации в проведении мероприятий;

5) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых организацией планируется провести мероприятия, с учетом задействованного населения из разных муниципальных образований, но не менее 4 муниципальных образований.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию,

4) непредставление (представление в не полном объеме) документов указанных в пункте 2 настоящего порядка.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2017 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Не использованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям инвалидов войны в
Афганистане, локальных войн и военной
службы на проведение мероприятий по
реабилитации инвалидов и ветеранов
войны и военной службы в 2017 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий на проведение мероприятий по реабилитации
инвалидов и ветеранов войны и военной службы

Липецкая область

«__» _____ 2017 год

1. Наименование организации:

2. Наименование мероприятий:

3. Заявленная сумма на проведение мероприятий: 00 (сумма прописью)
рублей _____,

в том числе:	(в руб.)
средства областного бюджета	
собственные средства/ресурсы (в стоимостном выражении)	
благотворительные средства	

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон _____

5. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон _____

6. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

7. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

8. Опыт организации в работе по заявленному направлению (не более 3-х наиболее удачно реализованных проектов):

8.1. Проект № 1 (название)		
8.1.1.	Сроки реализации	
8.1.2.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
8.1.3.	Результаты	
8.1.4.	Объемы и источники финансирования	
8.1.5.	С какими организациями сотрудничали	
8.1.6.	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
8.1.7.	Объем услуг по реабилитации инвалидов войны в Афганистане, локальных войн и военной службы и ветеранов войны и военной службы	
8.2. Проект № 2 (название)		

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности организации, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 2017 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям инвалидов войны в
Афганистане, локальных войн и
военной службы на проведение
мероприятий по реабилитации
инвалидов и ветеранов войны и
военной службы в 2017 году

Утверждена
(наименование органа,
утверждающего программу)
«_____» _____ 20__ г.

руководитель организации
М.П.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

_____ по реабилитации инвалидов и ветеранов
наименование организации
войны и военной службы на 2017 год

1. Обоснование потребности в проведении планируемых мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и военной службы, актуальности и значимости планируемых мероприятий.
2. Цель (цели) и задачи программы.
3. Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы).
4. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий, социального эффекта от выполнения каждого мероприятия.
5. География мероприятий, с указанием количества муниципальных образований Липецкой области, на территории которых организацией планируется провести предлагаемые мероприятия, с учетом задействованного населения из разных муниципальных образований.

6. План (этапы) проведения мероприятий программы:

№ п/п	Направление, мероприятие	Сроки реализации	Планируемый охват участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям инвалидов войны в
Афганистане, локальных войн и военной
службы на проведение мероприятий по
реабилитации инвалидов и ветеранов
войны и военной службы в 2017 году

Таблица

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий по реабилитации инвалидов и ветеранов войны и
военной службы на 2017 год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансир ование (если имеется) (руб.)	Запрашивае мая сумма (руб.)

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 2017 г.