



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

31 марта 2017 года

г. Липецк

№ 145

Об утверждении Порядка предоставления субсидий национальным культурным автономиям, национальным объединениям и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере духовно-просветительской деятельности, направленных на снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Липецкой области в 2017 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий национальным культурным автономиям, национальным объединениям и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере духовно-просветительской деятельности, направленных на снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Липецкой области в 2017 году (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий национальным культурным автономиям, национальным объединениям и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в сфере духовно-просветительской деятельности, направленных на снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Липецкой области в 2017 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАЦИОНАЛЬНЫМ КУЛЬТУРНЫМ
АВТОНОМИЯМ, НАЦИОНАЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ И ИНЫМ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ДУХОВНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ МЕЖЭТНИЧЕСКОЙ И
МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРЯЖЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета национальным культурным автономиям, национальным объединениям и иным социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) на проведение мероприятий в сфере духовно-просветительской деятельности, направленных на снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Липецкой области (далее соответственно - субсидии, мероприятия) в 2017 году.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 10 календарных дней с даты официального опубликования данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) план мероприятий организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

б) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию об отсутствии нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах, а также в представлении соответствующей отчетности;

б) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) социальная направленность мероприятий;

2) наличие опыта успешной деятельности организации в проведении мероприятий;

3) планируемое количество участников мероприятий не менее 500 человек.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представившим недостоверную информацию;

4) не представившим (представившим не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2017 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Не использованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
национальным культурным автономиям,
национальным объединениям и иным
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий в сфере духовно-
просветительской деятельности,
направленных на снижение межэтнической
и межконфессиональной напряженности на
территории Липецкой области в 2017 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на проведение мероприятий в сфере духовно-просветительской деятельности, направленных на снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории Липецкой области

Липецкая область

«__»_____ 2017 год

1. Наименование организации:

2. Заявленная сумма субсидии на проведение мероприятий: __00__ (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

5. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий:

Таблица 1

№ п/п	Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)
1.				
...				

6. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Таблица 2

№ п/п	Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов
1.					
...					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности организации, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«_____» _____ 2017 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
национальным культурным автономиям,
национальным объединениям и иным
социально ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий в
сфере духовно-просветительской деятельности,
направленных на снижение межэтнической и
межконфессиональной напряженности на
территории Липецкой области в 2017 году

План мероприятий

наименование организации
в сфере духовно-просветительской деятельности, направленных
на снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности
на территории Липецкой области на 2017 год

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Планируемое количество участников	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.				
...				

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
национальным культурным автономиям,
национальным объединениям и иным
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
проведение мероприятий в сфере
духовно-просветительской деятельности,
направленных на снижение
межэтнической и межконфессиональной
напряженности на территории Липецкой
области в 2017 году

СМЕТА
предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий
на 2017 год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.
М.П.