



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 апреля 2017 года

г. Липецк

№ 183

Об учреждении грантов в отрасли
сельского хозяйства и утверждении
порядков их предоставления в 2017 году

В целях оказания государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам области и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 2017 году.

2. Учредить гранты на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2017 году.

3. Учредить гранты на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2017 году.

4. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 2017 году (приложение 1).

5. Утвердить Порядок предоставления грантов на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2017 году (приложение 2).

6. Утвердить Порядок предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2017 году (приложение 3).

7. Администрации Липецкой области в срок до 30 мая 2017 года утвердить:

1) порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и (или) потребительских обществ для предоставления грантов на развитие материально-технической базы в 2017 году;

2) порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2017 году;

3) порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2017 году.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - гранты) в 2017 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

3. Для получения грантов на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы и потребительские общества, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства – управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) опись документов в 2 экземплярах;

3) учредительные документы;

4) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за 2016 год;

6) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2016 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) справку о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за 2016 год (для потребительского общества);

8) справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за 2016 год (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

9) проектно-сметную документацию, если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы);

10) договор аренды на земельный участок (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов) (при наличии);

11) договор аренды на производственный объект (если средства гранта или его части планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);

12) разрешение на строительство (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов);

13) бизнес-план развития кооператива или потребительского общества;

14) план финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

15) протокол общего собрания об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

16) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

17) справку о размере доли продукции членов кооператива в общем объеме закупок сельскохозяйственной продукции за 2016 год (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

18) заявление о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

19) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Документы, указанные в подпунктах 3,5, абзаце втором подпункта 6, подпунктах 9-12, 14-15 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпункте 2, абзаце первом подпункта 6, подпунктах 7-8, 13, 17, 19 настоящего пункта, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

Главный распорядитель обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает их на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной правовым актом администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия).

7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией заключает с получателями грантов соглашения.

8. Главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате грантов в разрезе получателей, и перечисляет их на счета получателей грантов.

9. Возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные частью 8 статьи 12 Закона об областном бюджете.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

11. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в 2017 году

Регистрационный номер N _____

Дата регистрации заявки _____ 2017 г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область

"__" _____ 2017 г.

Наименование претендента _____

просит предоставить грант на развитие материально-технической базы в сумме:
_____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение _____ месяцев со дня поступления средств на мой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива или потребительского общества;

создать в текущем году не менее _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить их в течение не менее _____ лет после получения гранта;

включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива и возвратить за счет имущества кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия пятилетнего соглашения о предоставлении и использовании гранта.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в текущем финансовом году.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в 2017 году

Справка

о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2016 год

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица – члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (индивидуальный предприниматель – член сельскохозяйственного потребительского кооператива) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата " __ " _____ 2017 г.

Руководитель претендента _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата " __ " _____ 2017 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в 2017 году

План расходов

_____ муниципального района Липецкой области
(наименование претендента, района)

Таблица

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				
	за счет средств гранта, но не более 60% затрат	X	X	X	

	за счет собственных средств, но не менее 40% затрат	X	X	X	
--	---	---	---	---	--

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата " __ " _____ 2017 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - гранты) в 2017 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

3. Для получения грантов на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства – управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) опись документов в 2 экземплярах;

3) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) документ об образовании или трудовом стаже главы крестьянского (фермерского) хозяйства, либо выписку из похозяйственной книги о сроке пребывания главы крестьянского (фермерского) хозяйства в составе членов личного подсобного хозяйства;

5) удостоверение многодетной семьи (при наличии);

6) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

7) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за 2016 год (при наличии);

8) справку о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства за 2016 год;

9) справку банка о наличии денежных средств на расчетном счете претендента на дату подачи заявки;

10) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

11) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

12) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

13) заявление о согласии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3-7 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 2, 8, 10, 12 настоящего пункта, удостоверяются подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и печатью претендента (при наличии).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

Главный распорядитель обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

6) информацию налогового органа об учредительстве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в коммерческих организациях;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает их на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной правовым актом администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия).

7. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня принятия решения

конкурсной комиссией заключает с получателями грантов соглашения или в случае отказа в предоставлении гранта направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

8. Главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате грантов в разрезе получателей, и перечисляет их на счета получателей грантов.

9. Возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные частью 8 статьи 12 Закона об областном бюджете.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

11. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
на софинансирование затрат начинающих
фермеров на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства в 2017 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер N _____

Дата регистрации заявки _____ 2017 г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область

"___" _____ 2017 г.

Наименование претендента _____

просит предоставить грант на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение _____ месяцев со дня поступления средств на мой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

создать в текущем году не менее _____ новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и сохранить их в течение не менее _____ лет после получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Сообщаю, что:

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или)

не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением настоящего крестьянского (фермерского) хозяйства.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____ СНИЛС _____

Рег. № ПФР _____ ФМС _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
на софинансирование затрат начинающих
фермеров на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства в 2017 году

Справка
о наличии производственных фондов
в _____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, района)

Таблица

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных, в том	Х	Х

	числе племенных:		
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
13.	в собственности	га	
14.	в аренде (указать срок аренды "до...")	га	
15.	Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь)	шт.	
16.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата "___" _____ 2017 г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
на софинансирование затрат начинающих
фермеров на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства в 2017 году

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, района)

Таблица

N п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориенти ровочная цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				
	за счет средств гранта, но не более 90% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 10% затрат	X	X	X	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата " __ " _____ 2017 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ
ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм (далее - гранты) в 2017 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

3. Для получения грантов на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства – управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) опись документов в 2 экземплярах;

3) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) удостоверение многодетной семьи (при наличии);

6) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

7) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за 2016 год;

8) справку о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства за 2016 год;

9) справку о наличии (отсутствии) собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы с расшифровкой площади и наименования кормовых культур;

10) договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов (при наличии);

11) бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием, увеличению

объема реализуемой животноводческой продукции с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

13) справку о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных на семейной животноводческой ферме;

14) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

15) заявление о согласии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3-7, 10 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 2, 8-9, 11, 13-14 настоящего пункта, удостоверяются подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и печатью претендента (при наличии).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

Главный распорядитель обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями грантов;

6) информацию налогового органа об учредительстве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в коммерческих организациях;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает их на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной правовым актом администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия).

7. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией заключает с получателями грантов соглашения или в случае отказа в предоставлении гранта направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

8. Главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате грантов в разрезе получателей, и перечисляет их на счета получателей грантов.

9. Возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные частью 8 статьи 12 Закона об областном бюджете.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

11. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов на
софинансирование затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств на развитие
семейных животноводческих ферм
в 2017 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер N _____ Дата регистрации заявки _____ 2017 г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область "___" _____ 2017 г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант на софинансирование затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы в сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:
использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение _____ месяцев со дня поступления средств на мой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

создать в текущем году не менее _____ новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и сохранить их в течение не менее _____ лет после получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Сообщаю, что:

планирую создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства _____ или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением настоящего крестьянского (фермерского) хозяйства;

глава и _____ членов крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____ СНИЛС _____

Рег. № ПФР _____ ФМС _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.(при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов на
софинансирование затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств на развитие
семейных животноводческих ферм
в 2017 году

Справка
о наличии производственных фондов

в _____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, района)

Таблица

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных, в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье свиней	гол.	
5.	в том числе свиноматок	гол.	
6.	Поголовье овец	гол.	
7.	в том числе овцематок	гол.	
8.	Поголовье коз	гол.	
9.	в том числе козوماتок	гол.	
10.	Поголовье кроликов	гол.	
11.	Пчелосемей	шт.	
12.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
13.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
14.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
15.	в собственности	га	
16.	в аренде (указать срок аренды "до...")	га	
17.	Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь)	шт.	
18.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.(при наличии)

Дата " __ " _____ 2017 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов на
софинансирование затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств на развитие
Семейных животноводческих ферм
в 2017 году

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского
(фермерского) хозяйства, района)

Таблица

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориенти ровочная цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				
	за счет средств гранта, но не более 60% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40% затрат	X	X	X	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.(при наличии)

Дата " __ " _____ 2017 г.