



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 апреля 2017 года

г. Липецк

№ 187

Об утверждении Порядка предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования на 2017 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации постановления администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по обеспечению получения
дошкольного образования на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного
образования на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования на 2017 год (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 8 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

Возмещению подлежат затраты на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в объеме фактически понесенных затрат, но не более рассчитанных в соответствии с Законом Липецкой области от 11 декабря 2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

2. Критерием отбора является:

среднемесячная заработная плата работников, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальным предпринимателем и занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов, составляет не менее 100% от размера среднего уровня заработной платы по виду экономической деятельности «Образование» в Липецкой области.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют в управление образования и науки Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3) справку о среднемесячной заработной плате работников, занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов;

4) информацию о произведенных затратах согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, с приложением их копий, в следующие сроки:

до 10 мая 2017 года – для возмещения затрат за период с января по апрель 2017 года;

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем – для возмещения затрат за период с мая по ноябрь 2017 года;

до 25 декабря 2017 года – для возмещения затрат за декабрь 2017 года.

Представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью претендента (при наличии).

Главный распорядитель регистрирует заявки в журнале входящей корреспонденции в день поступления документов.

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию об отсутствии процедуры банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка, проводит проверку документов, и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

6. Размер субсидий определяется исходя из численности воспитанников в соответствии с нормативами финансирования, рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 11 декабря 2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводит проверку документов, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, производит расчет суммы субсидий за отчетный период, издает приказ о перечислении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания главным распорядителем приказа о перечислении субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка,

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет мотивированный письменный отказ не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат
по обеспечению получения дошкольного
образования на 2017 год

Заявка
на получение субсидий индивидуальным предпринимателем
на возмещение затрат по обеспечению
получения дошкольного образования на 2017 год

Липецкая область

«__» _____ 2017 г.

1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. Контактный телефон: _____

3. Сведения о номере и дате выдачи лицензии:

4. Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Таблица 1

№ п/п	Наименование реквизита	Реквизит индивидуального предпринимателя
1.	ИНН	
2.	СНИЛС	
3.	ОГРН	
4.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
5.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
6.	Банковские реквизиты:	
7.	Наименование банка	
8.	№ расчетного счета	
9.	БИК	

5. Сведения о контингенте воспитанников:

Вид дошкольной группы: _____

Режим работы индивидуального предпринимателя (пятидневная или шестидневная рабочая неделя) _____

Таблица 2

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников	Контингент воспитанников на дату подачи заявки	
		до 3-х лет	свыше 3-х лет
1.	Сокращенный день		
2.	Полный день		
3.	Продленный день		
4.	Круглосуточное пребывание		
5.	Кратковременное пребывание (до 5 часов в день)		
6.	Итого воспитанников		

Индивидуальный предприниматель:

_____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в текущем финансовом году.

Индивидуальный предприниматель:

_____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат
по обеспечению получения дошкольного
образования на 2017 год

Информация
о произведенных затратах
индивидуальным предпринимателем
по обеспечению получения дошкольного образования на 2017 год

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
за _____ 2017 года
(отчетный период)

Сведения о финансировании
(тыс.руб.)

Таблица 1

№ п/п	Вид затрат	Произведено расходов, руб.		Возмещено главным распорядителем, руб.
		с начала года	в т.ч. за каждый отчетный месяц	
1.	Расходы на оплату труда			
2.	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек			
3.	Итого			

Сведения о контингенте воспитанников (чел.)

Таблица 2

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников	Контингент воспитанников на 1 число каждого отчетного месяца	
		до 3-х лет	свыше 3-х лет
1.	Сокращенный день		
2.	Полный день		

3.	Продленный день		
4.	Круглосуточное пребывание		
5.	Кратковременное пребывание (до 5 часов в день)		
6.	Итого воспитанников		

Индивидуальный предприниматель:

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)