



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 апреля 2017 года

г. Липецк

№ 207

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2017 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2017 году (приложение).

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П. Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2017 году»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ, ПОДГОТОВКУ КАЗАЧЬЕЙ
МОЛОДЕЖИ К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее – организации) на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2017 году (далее соответственно - субсидии, проект).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий;

5) информацию об отсутствии не устраненных нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущем финансовом году, и предоставлению соответствующей отчетности;

6) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений с получателями субсидий.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) социальная направленность проекта;

2) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будет реализован проект, но не менее 5;

3) количество областных массовых мероприятий, на которых будет организовано дежурство казачьих дружин, но не менее 10.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представившим недостоверную информацию;

4) не представившим (представившим не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2017 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Неиспользованные субсидии (остаток субсидии) возвращаются получателями субсидий в доход областного бюджета в установленном порядке.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на привлечение казачьих
обществ, внесенных в государственный реестр
казачьих обществ в Российской Федерации, к
государственной службе, подготовку казачьей
молодежи к военной службе в 2017 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию проектов, направленных на
привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр
казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе,
подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2017 году

Липецкая область

«__»_____ 2017 год

1. Наименование организации:

2. Наименование проекта:

3. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) _____
рублей _____,

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

5. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

6. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других
источников для реализации социально значимых проектов:

Таблица 1

№ п/п	Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)
1.				
...				

7. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Таблица 2

№ п/п	Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов
1.					
...					

8. Опыт организации в работе по заявленному направлению (не более 3-х наиболее удачно реализованных проектов/мероприятий):

Таблица 3

Проект № 1 (название)		
1.	Сроки реализации	
2.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
3.	Результаты	
4.	Объемы и источники финансирования	
5.	С какими организациями сотрудничали	
6.	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
Проект № 2 (название)		

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности организации, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«___» _____ 2017 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на привлечение казачьих
обществ, внесенных в государственный реестр
казачьих обществ в Российской Федерации, к
государственной службе, подготовку казачьей
молодежи к военной службе в 2017 году

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего проект)
«_____» _____ 20__ г.

руководитель организации
М.П.

ПРОЕКТ «_____»
наименовании проекта

наименование организации

по привлечению казачьих обществ, внесенных в государственный реестр
казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе,
подготовке казачьей молодежи к военной службе на 2017 год

1. Обоснование потребности в проведении планируемых мероприятий по привлечению казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовке казачьей молодежи к военной службе, актуальности и значимости планируемых мероприятий.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы).
4. Направления реализации проекта с описанием отдельных мероприятий, планируемого социального эффекта от выполнения каждого мероприятия.
5. География проекта, с указанием количества муниципальных образований Липецкой области, на территории которых организацией планируется провести предлагаемые мероприятия, с учетом задействованного населения из разных муниципальных образований.
6. План (этапы) проведения мероприятий проекта:

Таблица

№ п/п	Направление, мероприятие	Сроки реализации	Планируемый охват участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий	Место проведения мероприятия
1					
...					

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на привлечение казачьих
обществ, внесенных в государственный реестр
казачьих обществ в Российской Федерации, к
государственной службе, подготовку казачьей
молодежи к военной службе в 2017 году

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

«_____» на 2017 год
наименование проекта

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинанси- рование (при наличии) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2017 г.

М.П.