



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 мая 2017 года

г. Липецк

№ 230

Об утверждении Порядка предоставления субсидий производственным кооперативам (кроме сельскохозяйственных) на возмещение части затрат на создание и развитие кооператива по приоритетным видам деятельности на 2017 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014-2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий производственным кооперативам (кроме сельскохозяйственных) на возмещение части затрат на создание и развитие кооператива по приоритетным видам деятельности на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение  
к постановлению администрации  
Липецкой области «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий  
производственным кооперативам  
(кроме сельскохозяйственных) на  
возмещение части затрат на создание  
и развитие кооператива по  
приоритетным видам деятельности на  
2017 год»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ  
КООПЕРАТИВАМ (КРОМЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ)  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ  
И РАЗВИТИЕ КООПЕРАТИВА ПО ПРИОРИТЕТНЫМ ВИДАМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета производственным кооперативам (кроме сельскохозяйственных) на возмещение части затрат на создание и развитие кооператива по приоритетным видам деятельности (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов » (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, производственные кооперативы (кроме сельскохозяйственных), отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 1 сентября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов;

копию договора банковского счета;

копии платежных документов, счетов-фактур, договоров, иных документов, подтверждающих затраты, заверенные получателем субсидии, с предъявлением оригинала;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов – копии налоговых деклараций за квартал, предшествующий дате подачи документов;

инвестиционный проект (бизнес-план) по развитию кооператива;

справку о среднемесячной заработной плате работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед

персоналом у претендента на дату подачи документов;

расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения главным распорядителем средств областного бюджета от МФЦ.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий производственным  
кооперативам (кроме  
сельскохозяйственных) на  
возмещение части затрат на  
создание и развитие кооператива  
по приоритетным видам  
деятельности на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

---

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение части затрат на создание и развитие кооператива по приоритетным видам деятельности.

#### Сведения о претенденте

Таблица

1.	Юридический адрес претендента	
2.	Почтовый адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Осуществляемые виды деятельности по свидетельству (код ОКВЭД)	
5.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
6.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Претендент принимает на себя обязательство по обеспечению функционирования кооператива сроком не менее 2-х лет с момента получения субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед

областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на создание и развитие кооператива по приоритетным видам деятельности в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий производственным  
кооперативам (кроме  
сельскохозяйственных) на  
возмещение части затрат на  
создание и развитие кооператива  
по приоритетным видам  
деятельности на 2017 год

Расчет необходимого объема субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.