



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 октября 2017 года

г. Липецк

№ 462

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2017 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой  
области «Об утверждении  
Порядка предоставления  
субсидий из областного  
бюджета на финансовое  
обеспечение части затрат  
по капитальному ремонту  
общего имущества  
в многоквартирных домах  
на 2017 год»

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ  
РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ  
НА 2017 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидии) на 2017 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 1 ноября текущего финансового года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявки;
- 3) копии(й) решения(й) о проведении капитального ремонта, которое(ые) принято(ы) в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 4) копии(й) решения(ий) об определении способа формирования фонда капитального ремонта, принятого в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 5) уведомления об открытии банковского счета с указанием его реквизитов.

Указанные документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении претендента следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов и готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о выплате субсидий заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

6. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о выплате субсидий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные

Законом об областном бюджете.

10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
на финансовое обеспечение  
части затрат по капитальному  
ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах  
на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1. Наименование претендента:
2. Юридический адрес претендента:
3. Почтовый адрес претендента :
4. Ф.И.О. руководителя, его контактные данные :
5. Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии :
6. Запрашиваемая сумма субсидии:
7. Перечень многоквартирных домов, на финансовое обеспечение части затрат на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества которых предоставляется субсидия:
8. Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных дома в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.