



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 октября 2020 года

г. Липецк

№ 565

Об организации работы
с персональными данными
в администрации Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить:

- 1) Правила обработки персональных данных в администрации Липецкой области (приложение 1);
- 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Липецкой области (приложение 2);
- 3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в администрации Липецкой области (приложение 3).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению администрации
Липецкой области «Об организации работы
с персональными данными в администрации
Липецкой области»

Правила обработки персональных данных
в администрации Липецкой области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях:

1) определения порядка обработки персональных данных при осуществлении основной деятельности администрации Липецкой области, предусмотренной Уставом Липецкой области;

2) обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

3) приведения деятельности по обработке персональных данных в соответствие с требованиями законодательства по защите персональных данных.

Раздел II. Субъекты персональных данных

2.1. Субъектами персональных данных, обрабатываемых в администрации Липецкой области, являются:

1) граждане Российской Федерации, замещающие (замещавшие) государственные должности Липецкой области;

2) граждане Российской Федерации, замещающие (замещавшие) должности государственной гражданской службы Липецкой области в администрации Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области (далее – государственные гражданские служащие Липецкой области);

3) лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, братьев и сестер) (далее – близкие родственники и супруги (в том числе бывшие)) государственных гражданских служащих Липецкой области и лиц, замещающих (замещавших) государственные должности Липецкой области;

4) граждане Российской Федерации, замещающие (замещавшие) муниципальные должности глав муниципальных районов, городских округов,

городских и сельских поселений, муниципальные должности депутатов Советов депутатов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений;

5) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) лиц, замещающих муниципальные должности глав муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, и лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Советов депутатов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений;

6) граждане Российской Федерации, претендующие на замещение государственной должности Липецкой области;

7) граждане Российской Федерации, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы;

8) граждане Российской Федерации, претендующие на замещение муниципальных должностей глав муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений и муниципальных должностей депутатов Советов депутатов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений;

9) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) граждан Российской Федерации, претендующих на замещение государственной должности Липецкой области, должности государственной гражданской службы;

10) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) граждан Российской Федерации, претендующих на замещение муниципальных должностей глав муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений и муниципальных должностей депутатов Советов депутатов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений;

11) руководители областных государственных учреждений (лица, исполняющие обязанности руководителей или претендующие на замещение должностей руководителей);

12) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) руководителей областных государственных учреждений (лиц, исполняющих обязанности руководителей или претендующих на замещение должностей руководителей);

13) работники, заключившие трудовой договор о работе в органах государственной власти;

14) близких родственников и супруги (в том числе бывшие) работников, заключивших трудовой договор о работе в органах государственной власти;

15) помощники депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Липецкой области, помощники члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Липецкой области;

16) близкие родственники помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Липецкой области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Липецкой области;

17) граждане, состоящие в резерве управленческих кадров Липецкой области;

18) граждане, представляемые к награждению государственными наградами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года

№ 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственными и областными наградами, к поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

19) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) граждан Российской Федерации, представляемых к награждению государственными наградами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственными и областными наградами, к поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

20) граждане, привлекаемые для участия в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей;

21) физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с администрацией Липецкой области;

22) представители юридических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с администрацией Липецкой области;

23) посетители администрации Липецкой области или иных исполнительных органов государственной власти области, расположенных на территории администрации Липецкой области;

24) граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с подготовкой ответов на жалобы (обращения) в связи с оказанием государственных услуг;

25) кандидаты в члены избирательной комиссии области;

26) руководитель аппарата Общественной палаты Липецкой области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (лица, претендующие на замещение должностей руководителей);

27) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) руководителя аппарата Общественной палаты Липецкой области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (лиц, претендующих на замещение должностей руководителей);

28) кандидаты в члены Общественной палаты Липецкой области;

29) кандидаты на должности мировых судей Липецкой области;

30) кандидаты для наделения полномочиями представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от администрации Липецкой области;

31) близкие родственники и супруги (в том числе бывшие) кандидатов на должности мировых судей Липецкой области, кандидатов для наделения полномочиями представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от администрации Липецкой области;

32) кандидаты в представители общественности в квалификационной коллегии судей Липецкой области;

33) кандидаты в представители Липецкого областного Совета депутатов в квалификационную комиссию при адвокатской палате Липецкой области.

Раздел III. Цели обработки персональных данных

3.1. Персональные данные граждан Российской Федерации, замещающих (замещавших) государственные должности Липецкой области, обрабатываются в следующих целях:

- 1) выполнение обязательств по трудовому договору;
- 2) ведение кадровой работы;
- 3) осуществление воинского учета;
- 4) ведение бухгалтерского учета;
- 5) составление и предоставление отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- 7) контроль соблюдения лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;
- 8) опубликование в общедоступных источниках сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 9) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 10) обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на территории администрации Липецкой области;
- 11) предоставление информации о деятельности администрации Липецкой области.

3.2. Персональные данные государственных гражданских служащих Липецкой области обрабатываются в целях, установленных в подпунктах 2-6, 8-10 пункта 3.1 настоящих Правил, а также в следующих целях:

- 1) выполнение требований законодательства о прохождении государственной гражданской службы;
- 2) контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 3) осуществление проверок реализации исполнительными органами государственной власти области федерального и областного законодательства по вопросам поступления на гражданскую службу области, ее прохождения и прекращения, ведения кадровой и наградной работы, контроль за ведением реестра гражданских служащих области, в том числе на электронных носителях информации, в исполнительных органах государственной власти области, организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти области.

3.3. Персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) государственных гражданских служащих Липецкой области и лиц, замещающих (замещавших) государственные должности в администрации Липецкой области, обрабатываются в следующих целях:

1) контроль соблюдения требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, связанных с замещением государственной должности, должности государственной гражданской службы;

2) опубликование в общедоступных источниках сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) предоставление допуска к государственной тайне государственному гражданскому служащему или лицу, замещающему государственную должность в администрации Липецкой области;

4) перечисление налогов в бюджет;

5) осуществление установленных законодательством выплат в связи со смертью государственного гражданского служащего администрации Липецкой области, лица, замещавшего государственную должность в администрации Липецкой области.

3.4. Персональные данные граждан Российской Федерации, замещающих (замещавших) муниципальные должности глав муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, муниципальные должности депутатов Советов депутатов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, их близких родственников и супругов (в том числе бывших), а также граждан Российской Федерации, претендующих на замещение названных должностей, обрабатываются в целях осуществления контроля соблюдения указанными гражданами требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.5. Персональные данные граждан Российской Федерации, претендующих на замещение государственной должности Липецкой области, обрабатываются в следующих целях:

1) проведение проверочных мероприятий в отношении полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами при поступлении на государственную должность;

2) выявление ограничений, связанных с замещением государственной должности.

3.6. Персональные данные граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы, обрабатываются в следующих целях:

1) проведение конкурса на замещение вакантной должности в администрации Липецкой области или иных исполнительных органах государственной власти области;

2) формирование кадрового резерва администрации Липецкой области;

3) проведение проверочных мероприятий в отношении полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу;

4) выявление ограничений, связанных с замещением должности государственной гражданской службы.

3.7. Персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) граждан Российской Федерации, претендующих на замещение государственной должности Липецкой области, должности государственной гражданской службы, муниципальных должностей глав муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, муниципальных должностей депутатов Советов депутатов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, обрабатываются в следующих целях:

1) контроль соблюдения требований и ограничений законодательства о противодействии коррупции, связанных с замещением указанных должностей;

2) предоставление допуска к государственной тайне гражданам Российской Федерации, претендующим на замещение указанных должностей.

3.8. Персональные данные руководителей областных государственных учреждений (лиц, исполняющих обязанности руководителей) обрабатываются в целях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящих Правил, а также в целях осуществления контроля соблюдения требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, связанных с замещением указанных должностей.

3.9. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений и предприятий (далее – руководитель), обрабатываются в следующих целях:

1) проведение проверочных мероприятий в отношении полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами при поступлении на должность руководителя;

2) выявление ограничений, связанных с замещением должности руководителя.

3.10. Персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) руководителей областных государственных учреждений и предприятий (лиц, исполняющих обязанности руководителей или претендующих на замещение должностей руководителей) обрабатываются в целях осуществления контроля соблюдения требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, связанных с замещением указанных должностей.

3.11. Персональные данные работников, заключивших трудовой договор о работе в органах государственной власти, обрабатываются в целях, указанных в подпунктах 1-6, 9, 10 пункта 3.1 настоящих Правил.

3.12. Персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) работников, заключивших трудовой договор о работе в органах власти, обрабатываются в целях, указанных в подпункте 4 пункта 3.3 настоящих Правил, а также в следующих целях:

1) оформление указанным работникам допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

2) осуществление установленных законодательством выплат в связи со смертью работника, заключившего трудовой договор о работе в органах государственной власти.

3.13. Персональные данные помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Липецкой области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Липецкой области обрабатываются в целях, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3.1 настоящих Правил.

3.14. Персональные данные близких родственников помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Липецкой области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Липецкой области (далее – помощник) обрабатываются в целях, указанных в подпункте 4 пункта 3.3 настоящих Правил, а также в целях осуществления установленных законодательством выплат в связи со смертью помощника.

3.15. Персональные данные граждан, состоящих в резерве управленческих кадров Липецкой области, обрабатываются в целях постановки граждан в указанный резерв.

3.16. Персональные данные граждан, представляемых к награждению государственными наградами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственными и областными наградами, к поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, обрабатываются в целях подготовки документов, предусмотренных названным Указом Президента Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными правовыми актами области, учреждающими областные награды.

3.17. Персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) граждан Российской Федерации, представляемых к награждению государственными наградами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственными и областными наградами, к поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации (далее – награждаемые лица), обрабатываются в целях осуществления контроля соблюдения награждаемыми лицами требований и ограничений законодательства о противодействии коррупции.

3.18. Персональные данные граждан, привлекаемых для участия в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей, обрабатываются в целях формирования общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели.

3.19. Персональные данные физических лиц, а также представителей юридических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с администрацией Липецкой области, обрабатываются в целях заключения и исполнения договоров, в том числе государственных контрактов.

3.20. Персональные данные посетителей территории администрации Липецкой области обрабатываются в целях соблюдения внутриобъектового пропускного режима на территории администрации Липецкой области.

3.21. Персональные данные граждан, обратившихся с обращениями (жалобами) в связи с оказанием государственных услуг, обрабатываются в целях подготовки ответов на указанные жалобы (обращения).

3.22. Персональные данные кандидатов в члены избирательной комиссии области обрабатываются в целях назначения граждан членами избирательной комиссии области.

3.23. Персональные данные руководителя аппарата Общественной палаты Липецкой области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области обрабатываются в целях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 настоящих Правил, а также в целях осуществления контроля соблюдения требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, связанных с замещением указанных должностей.

3.24. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей руководителей аппарата Общественной палаты Липецкой области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (далее – руководитель), обрабатываются в следующих целях:

1) проведение проверочных мероприятий в отношении полноты и достоверности сведений, предоставленных гражданами при поступлении на должность руководителя;

2) выявление ограничений, связанных с замещением должности руководителя.

3.25. Персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) руководителя аппарата Общественной палаты Липецкой области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (лиц, претендующих на замещение должностей руководителей) обрабатываются в целях осуществления контроля соблюдения требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, связанных с замещением указанных должностей.

3.26. Персональные данные кандидатов в члены Общественной палаты Липецкой области обрабатываются в целях назначения граждан членами Общественной палаты Липецкой области.

3.27. Персональные данные кандидатов на должности мировых судей Липецкой области обрабатываются в целях назначения граждан мировыми судьями Липецкой области.

3.28. Персональные данные кандидатов для наделения полномочиями представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от администрации Липецкой области обрабатываются в целях наделения лица полномочиями представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от администрации Липецкой области.

3.29. Персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) кандидатов на должности мировых судей Липецкой области, кандидатов для наделения полномочиями представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от администрации Липецкой области обрабатываются в целях осуществления контроля соблюдения требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, связанных с замещением указанных должностей.

3.30. Персональные данные кандидатов в представители общественности в квалификационной коллегии судей Липецкой области обрабатываются в целях назначения граждан представителями общественности в квалификационной коллегии судей Липецкой области.

3.31. Персональные данные кандидатов в представители Липецкого областного Совета депутатов в квалификационную комиссию адвокатской палаты Липецкой области обрабатываются в целях избрания граждан представителями Липецкого областного Совета депутатов в квалификационную комиссию при адвокатской палате Липецкой области.

Раздел IV. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Липецкой области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- 4) дата рождения;
- 5) место рождения;
- 6) адрес регистрации;
- 7) адрес фактического проживания;
- 8) данные документа, удостоверяющего личность;
- 9) гражданство;
- 10) семейное положение;
- 11) сведения о воинском учете;
- 12) сведения об образовании;
- 13) профессия;
- 14) сведения о трудовой деятельности;
- 15) должность;
- 16) классный чин (квалификационный разряд, специальное звание);
- 17) дипломатический ранг;
- 18) сведения об исполнении полномочий;
- 19) поощрения и взыскания;
- 20) ученые степени и звания;
- 21) сведения о повышении квалификации;
- 22) сведения о профессиональной переподготовке;
- 23) сведения о прохождении аттестации;
- 24) сведения о включении в резерв кадров;

- 25) сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах;
- 26) номер лицевого счета;
- 27) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 28) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 29) номер служебного удостоверения;
- 30) сведения о социальных льготах;
- 31) сведения о близких родственниках и супругах (в том числе бывших);
- 32) сведения о назначении пенсии;
- 33) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 34) фотография;
- 35) номер телефона;
- 36) знание иностранного языка;
- 37) сведения об отпусках;
- 38) реквизиты заграничного паспорта;
- 39) сведения о допуске к государственной тайне;
- 40) сведения о выездах за границу;
- 41) сведения о судимости;
- 42) сведения об осуществлении предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности;
- 43) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению службы;
- 44) сведения о местах проживания;
- 45) сведения о наградах, участии в выборных представительных органах;
- 46) сведения о нарушении режима секретности и наличии оснований для отказа в допуске к государственной тайне;
- 47) сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;
- 48) данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- 49) место учебы несовершеннолетних детей;
- 50) данные документа, удостоверяющего личность супругов и несовершеннолетних детей;
- 51) степень родства (при обработке персональных данных близких родственников и супругов (в том числе бывших));
- 52) место работы и должность близких родственников и супругов (в том числе бывших);
- 53) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера близких родственников и супругов (в том числе бывших);
- 54) сведения о смене фамилии, имени, отчества близких родственников и супругов (в том числе бывших);
- 55) сведения о судимости близких родственников и супругов (в том числе бывших);
- 56) сведения о близких родственниках и супругах (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Липецкой области в связи с подготовкой ответов на обращения (жалобы), связанные с оказанием государственных услуг:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес регистрации;
- 3) дата рождения;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) адрес электронной почты;
- 8) номер телефона;
- 9) иные сведения, представленные для рассмотрения.

4.3. В целях, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные граждан Российской Федерации, замещающих (замещавших) государственные должности Липецкой области, должности государственных гражданских служащих Липецкой области, указанные в подпунктах 1-47 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.4. В целях, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) государственных гражданских служащих Липецкой области и лиц, замещающих (замещавших) государственные должности в администрации Липецкой области (далее – лицо), указанные в подпунктах 1, 4-7, 28, 48-55 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.5. В целях, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные граждан Российской Федерации, замещающих (замещавших) муниципальные должности глав муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, муниципальные должности депутатов Советов депутатов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, а также граждан Российской Федерации, претендующих на замещение названных должностей, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6-8, 15, 28, 33 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.6. В целях, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности глав муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, муниципальные должности депутатов Советов депутатов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений (далее – лицо), указанные в подпунктах 1, 4, 6, 28, 48-53 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.7. В целях, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные граждан Российской Федерации, претендующих на замещение государственной должности Липецкой области, должности государственной гражданской службы, указанные в подпунктах 1-17, 20-22, 27, 28, 31, 33-36, 38-43, 57, 58 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.8. В целях, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) граждан Российской Федерации, претендующих на замещение государственной

должности Липецкой области, должности государственной гражданской службы, муниципальных должностей глав муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, муниципальных должностей депутатов Советов депутатов муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений (далее – лицо), указанные в подпунктах 1, 4, 6, 28, 48-55 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.9. В целях, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные руководителей областных государственных учреждений и предприятий (лиц, исполняющих обязанности руководителей), указанные в подпунктах 1-15, 21, 22, 25, 27-31, 33-37 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.10. В целях, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений и предприятий, указанные в подпунктах 1-15, 20-22, 27, 28, 31, 33-36, 38, 40-42 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.11. В целях, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) руководителей областных государственных учреждений и предприятий (лиц, исполняющих обязанности руководителей или претендующие на замещение должностей руководителей), указанные в подпунктах 1, 4, 6, 28, 48-53 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.12. В целях, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные работников, заключивших трудовой договор о работе в органах власти, указанные в подпунктах 1-15, 21, 22, 25-31, 34-37, 47 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.13. В целях, указанных в пункте 3.13 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) работников, заключивших трудовой договор о работе в органах власти, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 26, 48, 54-55 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.14. В целях, указанных в пункте 3.14 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Липецкой области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от администрации Липецкой области по работе в Липецкой области, указанные в подпунктах 1-15, 25-28, 30, 31, 34-37, 47, 48 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.15. В целях, указанных в пункте 3.15 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные граждан, состоящих в резерве управленческих кадров Липецкой области, указанные в подпунктах 1-15, 20-22, 31, 34-36, 43, 45 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.16. В целях, указанных в пункте 3.16 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные граждан, представляемых к награждению государственными наградами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственными и областными наградами, к поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством

Российской Федерации, указанные в подпунктах 1-17, 19, 20, 26-28, 33-35, 39, 41, 45 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.17. В целях, указанных в пункте 3.17 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) граждан, представляемых к награждению государственными наградами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», ведомственными и областными наградами, к поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 28, 48-53 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.18. В целях, указанных в пункте 3.18 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные граждан, привлекаемых для участия в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей, указанные в подпунктах 1, 4-6 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.19. В целях, указанных в пункте 3.19 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные физических лиц и представителей юридических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с администрацией Липецкой области, указанные в подпунктах 1, 8, 27, 28 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.20. В целях, указанных в пункте 3.20 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные посетителей территории администрации Липецкой области, указанные в подпунктах 1, 8 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.21. В целях, указанных в пункте 3.21 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные граждан, обратившихся с обращениями (жалобами) в связи с оказанием государственных услуг, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.22. В целях, указанных в пункте 3.22 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные кандидатов в члены избирательной комиссии области, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 8, 9, 12, 14, 15, 35 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.23. В целях, указанных в пункте 3.23 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные руководителя аппарата Общественной палаты Липецкой области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области, указанные в подпунктах 1-15, 21, 22, 25, 27-31, 33-37 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.24. В целях, указанных в пункте 3.24 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей руководителей аппарата Общественной палаты Липецкой области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области, указанные в подпунктах 1-15, 20-22, 27, 28, 31, 33-36, 38, 40-42 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.25. В целях, указанных в пункте 3.25 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) руководителей аппарата Общественной палаты Липецкой области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (лиц, претендующих на замещение должностей руководителей), указанные в подпунктах 1, 4, 6, 28, 48-53 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.26. В целях, указанных в пункте 3.26 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные кандидатов в члены Общественной палаты Липецкой области, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 8, 9, 14, 41 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.27. В целях, указанных в пункте 3.27 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные кандидатов на должности мировых судей Липецкой области, указанные в подпунктах 1, 3-9, 11, 12, 14-16, 20, 27, 28, 31, 33, 35, 39-43, 45, 55, 56 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.28. В целях, указанных в пункте 3.28 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные кандидатов для наделения полномочиями представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от администрации Липецкой области, указанные в подпунктах 1, 3-9, 11, 12, 14, 16, 20, 27, 28, 31, 33, 35, 36, 39-41, 45, 56 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.29. В целях, указанных в пункте 3.29 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные близких родственников и супругов (в том числе бывших) кандидатов на должности мировых судей Липецкой области, кандидатов для наделения полномочиями представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от администрации Липецкой области, указанные в подпунктах 1, 4, 6, 28, 48-53 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.30. В целях, указанных в пункте 3.30 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные кандидатов в представители общественности в квалификационной коллегии судей Липецкой области, указанные в подпунктах 1, 3-9, 11, 12, 14, 16, 20, 27, 28, 31, 35, 36, 39-41, 45, 56 пункта 4.1 настоящих Правил.

4.31. В целях, указанных в пункте 3.31 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные кандидатов в представители Липецкого областного Совета депутатов в квалификационную комиссию при адвокатской палате Липецкой области, указанные в подпунктах 1, 3-9, 11, 12, 14, 15, 20, 27, 28, 31, 35, 36, 38, 40, 41, 43, 45, 56 пункта 4.1 настоящих Правил.

Раздел V. Перечень должностей в администрации Липецкой области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должность
1. Управление делами администрации Липецкой области	
1.1.	Начальник управления
Отдел бюджетного планирования, экономического анализа и бухгалтерского учета	
1.2.	Начальник отдела – главный бухгалтер
1.3.	Заместитель начальника отдела
1.4.	Консультант
Отдел планово-договорной работы и организации государственных закупок	
1.5.	Начальник отдела
1.6.	Главный консультант
1.7.	Ведущий консультант
Отдел делопроизводства и документационного обеспечения	

1.8.	Начальник отдела
1.9.	Заместитель начальника отдела
1.10.	Главный специалист-эксперт
1.11.	Старший специалист
Отдел материально-технического обеспечения	
1.12.	Начальник отдела
1.13.	Заместитель начальника отдела
1.14.	Специалист-эксперт
1.15.	Старший инженер
Организационный отдел	
1.16.	Заместитель начальника управления – начальник отдела
1.17.	Главный консультант
1.18.	Консультант
Приемная Президента Российской Федерации	
1.19.	Заведующий приемной Президента Российской Федерации в Липецкой области
1.20.	Специалист по работе с обращениями граждан приемной Президента Российской Федерации в Липецкой области
2. Управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области	
2.1.	Начальник управления
2.2.	Заместитель начальника управления
Отдел контрольных проверок	
2.3.	Начальник отдела
2.4.	Заместитель начальника отдела
2.5.	Главный консультант
2.6.	Консультант
2.7.	Старший специалист
Отдел по вопросам противодействия коррупции	
2.8.	Заместитель начальника управления – начальник отдела
2.9.	Заместитель начальника отдела
2.10.	Главный консультант
2.11.	Ведущий консультант
2.12.	Консультант
3. Управление государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области	
3.1.	Начальник управления
3.2.	Заместитель начальника управления
Отдел кадровой работы	
3.3.	Начальник отдела
3.4.	Заместитель начальника отдела
3.5.	Главный консультант
3.6.	Ведущий консультант
3.7.	Консультант

Отдел государственной службы	
3.8.	Начальник отдела
3.9.	Заместитель начальника отдела
3.10.	Главный консультант
3.11.	Ведущий консультант
3.12.	Консультант
Отдел кадровой экспертизы	
3.13.	Начальник отдела
3.14.	Заместитель начальника отдела
3.15.	Главный консультант
3.16.	Консультант
Отдел развития кадрового потенциала	
3.17.	Начальник отдела
3.18.	Заместитель начальника отдела
3.19.	Ведущий консультант
3.20.	Консультант
Отдел наградной работы	
3.21.	Начальник отдела
3.22.	Главный консультант
3.23.	Консультант
4. Правовое управление администрации Липецкой области	
4.1.	Начальник управления
4.2.	Заместитель начальника управления
Отдел правового обеспечения главы администрации области и администрации области, судебной и договорной работы	
4.3.	Начальник отдела
4.4.	Заместитель начальника отдела
4.5.	Главный консультант
4.6.	Ведущий консультант
Отдел правового обеспечения в сфере имущественных, земельных отношений, строительства	
4.7.	Начальник отдела
4.8.	Заместитель начальника отдела
4.9.	Главный консультант
4.10.	Ведущий консультант
Отдел правового обеспечения в сфере финансов, дорог и транспорта, энергетики, тарифов и ЖКХ	
4.11.	Начальник отдела
4.12.	Заместитель начальника отдела
4.13.	Главный консультант
4.14.	Ведущий консультант
4.15.	Консультант
Отдел мониторинга правоприменения и правового обеспечения в сфере государственной службы	

4.16.	Начальник отдела
4.17.	Ведущий консультант
4.18.	Консультант
Отдел правового обеспечения в сфере сельского хозяйства, экологии, ветеринарии и потребительского рынка	
4.19.	Начальник отдела
4.20.	Главный консультант
4.21.	Ведущий консультант
4.22.	Консультант
Отдел правового обеспечения в социальной сфере	
4.23.	Начальник отдела
4.24.	Заместитель начальника отдела
4.25.	Главный консультант
4.26.	Ведущий консультант
4.27.	Консультант
Отдел по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов и контроля за реализацией переданных полномочий	
4.28.	Начальник отдела
4.29.	Заместитель начальника отдела
4.30.	Главный консультант
4.31.	Ведущий консультант
4.32.	Консультант
Отдел законопроектной деятельности	
4.33.	Начальник отдела
4.34.	Заместитель начальника отдела
4.35.	Главный консультант
4.36.	Ведущий консультант
4.37.	Консультант
5. Управление мобилизационной работы администрации Липецкой области	
5.1.	Начальник управления
5.2.	Заместитель начальника управления – начальник отдела
5.3.	Главный консультант
5.4.	Ведущий консультант
5.5.	Консультант
5.6.	Инспектор
6. Отдел по работе с обращениями граждан администрации Липецкой области	
6.1.	Начальник отдела
6.2.	Заместитель начальника отдела
6.3.	Ведущий консультант
6.4.	Старший специалист 1 разряда
7. Отдел специальной документальной связи администрации Липецкой области	
7.1.	Начальник отдела
7.2.	Главный консультант
7.3.	Консультант

8. Управление информатизации администрации Липецкой области	
Отдел развития цифровых технологий	
8.1.	Заместитель начальника управления*
8.2.	Начальник отдела*
8.3.	Заместитель начальника отдела*
8.4.	Главный консультант*
8.5.	Ведущий консультант*
Отдел информационной безопасности	
8.6.	Начальник отдела*
8.7.	Ведущий консультант*
8.8.	Консультант*

*Государственные гражданские служащие, замещающие указанные должности, имеют доступ к ресурсам, содержащим персональные данные, обрабатываемые в информационных системах администрации Липецкой области, без права ознакомления.

Раздел VI. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с целью реализации администрацией Липецкой области полномочий, возложенных федеральным и областным законодательством.

6.2. Обработка персональных данных в администрации Липецкой области в рамках реализации целей, определенных разделом III настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

6.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только с их письменного согласия, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6.4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение 2 к настоящим Правилам).

6.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки.

6.6. Предоставление и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.7. Обработка персональных данных в администрации Липецкой области осуществляется как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом (смешанная обработка).

6.8. Для сбора и хранения персональных данных в администрации Липецкой области используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

6.9. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.10. Автоматизированная обработка персональных данных включает использование следующих средств вычислительной техники и программного обеспечения:

- 1) прикладного программного обеспечения для автоматизации кадрового делопроизводства («Кадры 4.0»);
- 2) прикладного программного обеспечения для автоматизации деятельности по решению бухгалтерских задач («1С: Предприятие 8»);
- 3) прикладного программного обеспечения для реализации системы управления контролем доступом в здание администрации Липецкой области («Интегрированный Комплекс Безопасности «КОДОС»);
- 4) программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel).

6.11. Перечень информационных систем администрации Липецкой области:

- 1) государственная информационная система «Кадры» (ГИС «Кадры»);
- 2) государственная информационная система «Бухгалтерия» (ГИС «Бухгалтерия»);
- 3) государственная информационная система «СКУД» (ГИС «СКУД»).

6.12. Сотрудники администрации Липецкой области до начала исполнения должностных (трудовых) обязанностей дают письменное обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта (трудового договора) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6.13. Сотрудники администрации при работе с персональными данными должны соблюдать следующие правила:

- 1) соблюдать положения законодательства Российской Федерации и законодательства Липецкой области при обработке персональных данных субъектов персональных данных;
- 2) выполнять на автоматизированном рабочем месте только те работы, которые необходимы для исполнения их должностных (трудовых) обязанностей;
- 3) соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных;
- 4) передавать съемные носители с персональными данными только после оформления в установленном порядке фактов передачи;
- 5) копировать сведения о персональных данных только на учетные съемные носители;
- 6) прекращать обработку персональных данных в присутствии посторонних лиц;
- 7) исключать возможность ознакомления посторонних лиц с паролем;
- 8) соблюдать требования антивирусной защиты;

9) располагать во время работы экран монитора таким образом, чтобы была исключена возможность несанкционированного ознакомления с отображаемыми на нем персональными данными посторонними лицами;

10) не устанавливать и не модифицировать программное и аппаратное обеспечение автоматизированных рабочих мест;

11) подключать к автоматизированным рабочим местам только учтенные съемные носители;

12) производство ремонтных, настроечных работ на автоматизированных рабочих местах осуществлять в присутствии ответственного за защиту информации в государственных информационных системах Липецкой области, а в случае, если производство указанных работ требует изъятия персонального компьютера и передачи его в иное юридическое лицо, – принять меры, направленные на недопущение ознакомления с персональными данными посторонних лиц;

13) присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленного за ним автоматизированного рабочего места;

14) при перерывах в работе активизировать временную блокировку экрана и клавиатуры;

15) сообщать о выявленных сбоях в работе средств защиты информации ответственному за защиту информации в государственных информационных системах Липецкой области;

16) обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

17) осуществлять хранение материальных носителей с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ;

18) осуществлять хранение материальных носителей только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется хранение персональных данных в администрации Липецкой области, утвержденный правовым актом администрации области, в условиях, исключаящих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным.

6.14. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется в случаях:

1) достижения целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);

2) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;

3) невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных.

6.16. Отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, осуществляется в порядке, установленном Правилами делопроизводства в

государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 года.

6.17. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется под контролем комиссии администрации области по проведению проверки условий обработки персональных данных.

Раздел VII. Порядок доступа в помещения администрации Липецкой области, в которых ведется обработка персональных данных

7.1. В помещения администрации Липецкой области, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Помещения), допускаются государственные гражданские служащие и иные работники, рабочие места которых непосредственно расположены в данном Помещении, ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации Липецкой области (далее – лица, имеющие право доступа, ответственное лицо).

7.2. Иные сотрудники администрации Липецкой области могут находиться в Помещении только в присутствии лиц, имеющих право доступа, в течение времени, ограниченного необходимостью решения служебных вопросов.

7.3. Лица, не являющиеся сотрудниками администрации Липецкой области, могут находиться в Помещениях только в присутствии лиц, имеющих право доступа, на время, необходимое для решения кадровых и личных вопросов, а также вопросов, связанных с исполнением функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрацией Липецкой области.

7.4. Доступ в Помещения разрешается только в рабочее время.

7.5. В течение рабочего времени лица, имеющие право доступа:
при оставлении последним Помещения закрывают дверь Помещения на ключ (при этом запрещается оставлять ключ в замке Помещения);
не покидают Помещение, если в нем находятся лица, не имеющие права доступа в Помещение;
при обнаружении фактов нарушения режима безопасности Помещения ставят в известность ответственное лицо;
при посещении Помещения лицами, не имеющими права доступа, в целях проведения контрольных, проверочных мероприятий, а также работ по обслуживанию Помещения и его инженерно-технических средств ставят в известность ответственное лицо.

7.6. Доступ в Помещение в нерабочее время возможен только по согласованию с непосредственным руководителем лица, имеющего доступ.

7.7. Доступ в Помещение при возникновении нештатной ситуации в нерабочее время осуществляется в присутствии сотрудника управления делами администрации области.

7.8. При обслуживании Помещения (уборка, ремонт Помещения, инженерно-технического оборудования):

обслуживающий персонал находится в Помещении в присутствии лиц, имеющих право доступа;

лица, имеющие право доступа, обязаны не допускать несанкционированных действий в отношении материальных носителей персональных данных;

капитальный или иной ремонт может проводиться без присутствия лиц, имеющих право доступа. При этом в обязательном порядке компоненты государственной информационной системы и материальные носители персональных данных должны быть вынесены из ремонтируемого Помещения в другое контролируемое Помещение.

Приложение 1
к Правилам обработки персональных
данных в администрации Липецкой области

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных лиц,
замещающих государственные должности Липецкой области,
государственных гражданских служащих, работников,
заключивших трудовой договор о работе в органах
государственной власти, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных, сведения о дате

_____ (выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Липецкой области на обработку следующих моих персональных данных:

_____ с целью: _____.

Настоящее согласие дается на совершение следующих действий в отношении моих персональных данных: _____

_____ (указывается перечень действий с персональными

_____ данными, на совершение которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что администрация Липецкой области будет обрабатывать мои персональные данные смешанным способом.

Данное согласие действует с _____ до _____.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Правилам обработки персональных
данных в администрации Липецкой области

Типовая форма разъяснения юридических
последствий отказа предоставить персональные данные

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена:

(реквизиты соответствующего федерального закона и принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные

(наименование управления, отдела, входящего в структуру администрации Липецкой области)
не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим
для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то
есть случаи возникновения, изменения или

прекращения личных либо имущественных прав гражданина или случаи, иным
образом затрагивающие его права,

свободы и законные интересы)

(должность сотрудника)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника)

(подпись)

Мне,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«___» _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Типовое обязательство
в случае расторжения служебного контракта (трудового договора)
прекратить обработку персональных данных, ставших известными
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____, обязуюсь
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, осуществление которой входило в мои должностные (трудовые) обязанности, не разглашать, не передавать и не раскрывать сведения о персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год)

Приложение 2
к постановлению администрации
Липецкой области «Об организации
работы с персональными данными
в администрации Липецкой области»

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных
данных или их представителей в администрации Липецкой области

1. Субъекты персональных данных или их представители (далее – субъект персональных данных) представляют запросы в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос субъекта персональных данных на получение информации должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»). В случае если с запросом о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, обращается представитель субъекта персональных данных, то в запросе также указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя. Запрос составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2. Запросы субъектов персональных данных, поступившие в администрацию Липецкой области, регистрируются в отделе по работе с обращениями граждан администрации области в день поступления в журнале регистрации запросов персональных данных (приложение 2 к настоящим Правилам) и передаются ответственному исполнителю на рассмотрение в соответствии с Регламентом деятельности администрации Липецкой области, утвержденным постановлением главы администрации Липецкой области от 23 мая 2007 года № 69.

3. В случае выявления несоответствия запроса установленным требованиям субъекту персональных данных отказывается в предоставлении запрашиваемой информации, о чем ему сообщается в письменной форме с указанием причин для принятия соответствующего решения в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

4. В случае соответствия запроса установленным требованиям субъекту персональных данных предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, в порядке и сроки, установленные статьями 14 и 20 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в администрации
Липецкой области

В администрацию Липецкой области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
субъекта персональных данных или

_____ его представителя в родительном падеже)

_____ (серия, номер, дата выдачи основного

_____ документа, удостоверяющего личность субъекта

_____ персональных данных или его представителя,

_____ наименование выдавшего его органа)

_____ (адрес места жительства)

(В случае если с запросом о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, обращается представитель субъекта персональных данных, то дополнительно указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.)

Запрос

(Указываются сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией Липецкой области (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Липецкой области.)

Прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки

_____ (моих персональных данных/персональных данных субъекта персональных данных, чьим представителем он является) в администрации Липецкой области:

_____ (указывается перечень сведений, установленных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 3
к постановлению администрации
Липецкой области «Об организации
работы с персональными данными
в администрации Липецкой области»

Правила
осуществления в администрации Липецкой области внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

1. Внутренний контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения возможности получения посторонними лицами персональных данных субъектов персональных данных, исключения или существенного затруднения несанкционированного доступа к персональным данным, хищения технических средств и материальных носителей персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля в администрации Липецкой области проводится проверка условий обработки персональных данных (далее – проверка).

3. Проверка проводится не реже одного раза в год комиссией по проведению проверки условий обработки персональных данных (далее – комиссия) по утвержденному Плану проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных (далее – План проверок).

4. План проверок разрабатывается управлением информатизации администрации Липецкой области и утверждается председателем комиссии.

5. В состав комиссии включаются представители управлений и отделов, входящих в структуру администрации Липецкой области (далее – структуры администрации области), осуществляющих обработку персональных данных, ответственный за защиту информации в государственных информационных системах Липецкой области.

Возглавляет комиссию ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации области.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Липецкой области.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 1) ежегодно утверждает План проверок;
- 2) организует деятельность комиссии и руководит ее деятельностью;
- 3) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением проверки;
- 4) подписывает протокол по результатам проведенной проверки (далее – протокол).

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по поручению председателя

комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии – один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения проверки не позднее 3 рабочих дней до дня проведения проверки;

2) оформляет протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки;

3) подписывает протокол.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

9. Проверка проводится при участии в ней не менее половины членов комиссии.

10. При проведении проверки комиссией устанавливается соответствие обработки персональных данных в администрации Липецкой области установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Липецкой области к их обработке.

11. По результатам проверки комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что в структуре администрации Липецкой области обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Липецкой области;

2) признать, что в структуре администрации Липецкой области обработка персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Липецкой области.

12. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил, принимается в случае соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Липецкой области к их обработке.

13. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, принимается в случае несоответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Липецкой области к их обработке и должно содержать указание на имеющиеся нарушения, а также сроки для устранения выявленных нарушений.

14. Результаты проверки оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в проведении проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня ее проведения.

15. Председатель комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его копию руководителям структур администрации области, в отношении которых проводилась проверка.

16. Руководители структур администрации области, в отношении которых проводилась проверка, в установленный протоколом срок представляют информацию об устранении выявленных нарушений председателю комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление информатизации администрации Липецкой области.

18. Материалы проверок хранятся в управлении информатизации администрации Липецкой области.