



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 февраля 2021 года

г. Липецк

№ 27

О предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить:

1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение 1).

2. Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (приложение 2).

3. Порядок предоставления, расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, и возврата учителями единовременных компенсационных выплат (приложение 3).

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1

к постановлению администрации Липецкой области  
«О предоставлении единовременных компенсационных  
выплат учителям, прибывшим (переехавшим)  
на работу в сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки городского типа,  
либо города с населением до 50 тысяч человек»

Положение

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – конкурсный отбор, претендент, населенный пункт).

2. Управление образования и науки Липецкой области (далее – уполномоченный орган) ежегодно формирует перечень вакантных должностей в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных в населенных пунктах, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности (далее – общеобразовательная организация), при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (далее – перечень вакантных должностей, вакантные должности).

Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных районов.

В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов, наличие и предоставление служебного жилья для учителей, удаленность общеобразовательной организации от районного центра.

Перечень вакантных должностей утверждается приказом уполномоченного органа и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа и (или) в личном кабинете уполномоченного органа на портале «Земский учитель» (<http://zemteacher.edu.ru/>) в срок до 10 февраля.

3. Претенденты вправе определиться с выбором образовательной организации начиная с даты размещения приказа об утверждении перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

4. Условиями конкурсного отбора являются:

1) возраст претендента до 55 лет включительно на дату подачи документов;

2) наличие у претендента среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) отсутствие у претендента на дату подачи документов ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) место жительства претендента и (или) место осуществления им трудовой деятельности на дату подачи заявления находится за пределами муниципального района, в границах которого находится населенный пункт места планируемого переезда;

5) согласие претендента на трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы с принятием на себя обязательств: отработать в течение пяти лет по основному месту работы в соответствии с трудовым договором;

продлить трудовой договор на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим подпунктом, возратить в бюджет Липецкой области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

5. Претендент представляет в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – региональный оператор) лично по адресу: 398043, г. Липецк, ул. Циолковского, 18, или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя (со страницей регистрации);

копии документа об образовании;

копии документа, подтверждающего уровень квалификации;

копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

копии трудовой книжки;

согласия о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключения трудового договора на условиях конкурсного отбора;

согласия на обработку персональных данных;

иных документов по усмотрению претендента.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

При личном обращении претендентов с заявлением к региональному оператору и предъявлении оригиналов документов региональным оператором обеспечивается изготовление и заверение копий документов, представленных претендентом. После изготовления копий документов подлинники возвращаются.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

6. Заявления и документы претендентов для участия в конкурсном отборе принимаются ежегодно до 15 апреля включительно.

7. Неполное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Региональный оператор выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

8. Претендент имеет право подать документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

9. Региональный оператор передает в конкурсную комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – конкурсная комиссия), документы, представленные претендентами, для участия в конкурсном отборе в срок до 16 апреля.

10. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

11. Конкурсная комиссия в период с 16 по 30 апреля осуществляет:

1) оценку документов, представленных претендентами, на соответствие условиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

2) оценку документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

3) по результатам проведенной в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта оценки документов признает претендентов, документы которых признаны соответствующими условиям и требованиям настоящего Положения, прошедшими конкурсный отбор;

4) оценку документов, представленных претендентами, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с критериями для отбора, установленными пунктом 12 настоящего Положения, с выставлением баллов по каждому критерию оценки в пределах, предусмотренных по данному критерию;

5) формирование по каждой вакантной должности рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов (далее – рейтинг претендентов).

12. Критериями для отбора являются:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие квалификационной категории	Первая квалификационная категория по должности «учитель»	5
		Высшая квалификационная категория по должности «учитель»	10
2.	Наличие ученой степени, ученого звания в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	Кандидат наук	5
		Доктор наук	10
		Доцент	10
		Профессор	10
3.	Наличие стажа педагогической работы	До 10 лет	5
		Свыше 10 лет	10
4.	Наличие непрерывного педагогического стажа	До 10 лет	5
		Свыше 10 лет	10
5.	Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы	Одно дополнительное профессиональное образование (диплом о профессиональной переподготовке)	5
		Два и более дополнительных профессиональных образований (диплом о профессиональной переподготовке)	10

13. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, прошедшие конкурсный отбор и набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге претендентов (далее – победители конкурсного отбора).

При равенстве баллов преимущество имеет претендент с более ранней датой и временем регистрации заявления на участие в конкурсном отборе.

14. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется в уполномоченный орган и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в личном кабинете уполномоченного органа на портале «Земский учитель» (<http://zemteacher.edu.ru/>).

15. Победители конкурсного отбора и претенденты, не признанные победителями конкурсного отбора, уведомляются о результатах конкурсного отбора ответственным секретарем конкурсной комиссии способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления, не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

16. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается в установленный в уведомлении срок:

выехать (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством;

заключить трудовой договор с общеобразовательной организацией.

17. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакантных должностей, в уведомлении претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом претендентов, но не признанным победителями конкурсного отбора, предлагается в установленный в уведомлении срок рассмотреть, выбрать имеющиеся незамещенные вакантные должности и уведомить о принятом решении конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления от претендента, определившегося с выбором вакантной должности:

признает его победителем конкурсного отбора;

вносит соответствующее изменение в решение конкурсной комиссии, которое оформляется, направляется в уполномоченный орган и размещается в порядке и сроки, установленные пунктом 14 настоящего Положения;

направляет победителю конкурсного отбора уведомление в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Положения.

18. Победители конкурсного отбора в установленный в уведомлении срок заключают трудовой договор с общеобразовательной организацией.

19. Общеобразовательная организация информирует уполномоченный орган о факте заключения или незаключения трудового договора с победителями конкурсного отбора в срок не позднее 21 рабочего дня с даты размещения в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения, протокола заседания конкурсной комиссии.

20. Решением конкурсной комиссии победитель конкурсного отбора, не заключивший в установленный в уведомлении срок трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключается из числа победителей конкурсного отбора и победителем конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендент, набравший наибольшее количество баллов.

Конкурсная комиссия вносит соответствующее изменение в решение конкурсной комиссии, которое оформляется, направляется в уполномоченный орган и размещается в порядке и сроки, установленные пунктом 14 настоящего Положения.

Победителю конкурсного отбора направляется уведомление в порядке и сроки, установленные пунктами 15, 16 настоящего Положения.

21. Уполномоченный орган в срок до 20 августа утверждает приказом перечень победителей конкурсного отбора и не позднее двух рабочих дней с даты его подписания размещает приказ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в личном кабинете уполномоченного органа на портале «Земский учитель» (<http://zemteacher.edu.ru/>).

Приложение 1  
к Положению о конкурсном отборе  
претендентов на право получения единовременных  
компенсационных выплат учителям, прибывшим  
(переехавшим) на работу в сельские населенные  
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского  
типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Управление образования и науки Липецкой области  
(ул. Циолковского, 18, г. Липецк, 398043)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием междугородного кода населенного пункта)  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем участии в конкурсном отборе на замещение вакантной должности учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дающем право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению образования и науки Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для получения единовременной компенсационной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение срока действия договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю.



В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

---

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение 2

к постановлению администрации Липецкой области  
«О предоставлении единовременных компенсационных  
выплат учителям, прибывшим (переехавшим)  
на работу в сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки городского типа,  
либо города с населением до 50 тысяч человек»

Положение

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения  
единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим)  
на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки  
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, претенденты, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение о конкурсном отборе).

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

4. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих управления образования и науки Липецкой области (далее – уполномоченный орган), представителей общественности и утверждается приказом уполномоченного органа.

5. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

Представитель регионального оператора участвует в работе конкурсной комиссии без права голоса.

6. Права и обязанности конкурсной комиссии:

рассмотрение документов, представленных претендентами, на соответствие условиям конкурсного отбора;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

проведение оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с критериями для отбора, установленными Положением о конкурсном отборе;

определение претендентов, прошедших конкурсный отбор;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

уведомление претендентов о результатах конкурсного отбора;

исключение из числа победителей конкурсного отбора лиц, не заключивших трудовой договор с общеобразовательной организацией.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

9. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

10. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу и обеспечивает его размещение в порядке, установленном Положением о конкурсном отборе;

направляет уведомления претендентам способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

12. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации Липецкой области  
«О предоставлении единовременных компенсационных  
выплат учителям, прибывшим (переехавшим)  
на работу в сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки городского типа,  
либо города с населением до 50 тысяч человек»

Порядок

предоставления, расходования единовременных компенсационных выплат  
учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,  
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,  
либо города с населением до 50 тысяч человек, и возврата учителями  
единовременных компенсационных выплат

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), и возврата учителями единовременных компенсационных выплат (далее – Порядок).

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере одного миллиона рублей учителю, прошедшему конкурсный отбор (далее – учитель) в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

3. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора, письменно уведомляет учителя о необходимости в течение месяца после получения уведомления представить в уполномоченный орган заявление на получение единовременной компенсационной выплаты.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю (далее – договор), заключенного между учителем, уполномоченным органом, органом местного самоуправления муниципального образования Липецкой области и общеобразовательной организацией, подведомственной уполномоченному органу или органу местного самоуправления муниципального образования Липецкой области (далее – стороны договора).

5. Для заключения договора учителем в уполномоченный орган представляется заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), а также трудовой договор на работу по должности учителя, заключенный с общеобразовательной организацией, подведомственной уполномоченному органу или органу местного самоуправления муниципального образования Липецкой области (далее – трудовой договор).

6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи учителем заявления обеспечивает подписание договора сторонами в четырех

экземплярах по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Экземпляры договора в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сторонам договора или передаются под роспись сторонам договора.

7. Уполномоченный орган перечисляет единовременную компенсационную выплату на расчетный счет учителя, открытый в кредитной организации, до 1 декабря текущего года.

8. Учитель самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

9. При прекращении трудового договора до истечения срока его действия уполномоченный орган направляет учителю требование о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием банковских реквизитов для возврата финансовых средств единовременной компенсационной выплаты.

Учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате единовременной компенсационной выплаты.

10. В случае невозврата учителем единовременной компенсационной выплаты в бюджет Липецкой области в течение срока, установленного в пункте 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления, расходования  
единовременных компенсационных выплат учителям,  
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо  
поселки городского типа, либо города с населением  
до 50 тысяч человек, и возврата учителями  
единовременных компенсационных выплат

Управление образования и науки Липецкой области  
(ул. Циолковского, 18, г. Липецк, 398043)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием междугородного кода населенного пункта)  
адрес электронной почты (при наличии):

### Заявление

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату как учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата) и заключившему(ей) трудовой договор с объемом учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Липецкой области в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и замещаемой вакантной должности с указанием дисциплины преподавания)

С порядком предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Единовременную компенсационную выплату прошу перечислить на счет \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению образования и науки Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для получения единовременной компенсационной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение срока действия договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

---

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)