



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 февраля 2021 года

г. Липецк

№ 44

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 15 декабря 2003 года № 262 «Об утверждении Положения о порядке изготовления, хранения, использования и уничтожения печатей с изображением герба Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 15 декабря 2003 года № 262 «Об утверждении Положения о порядке изготовления, хранения, использования и уничтожения печатей с изображением герба Липецкой области» («Липецкая газета», 2003, 16 декабря) следующие изменения:

1. Пункт 3 признать утратившим силу.
2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Положения о порядке изготовления, хранения, использования и уничтожения печатей с изображением герба Липецкой области»

Положение
о порядке изготовления, хранения, использования и уничтожения печатей
с изображением герба Липецкой области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок изготовления, хранения, использования и уничтожения печатей с изображением герба Липецкой области (далее – печать).

2. Для изготовления печати орган государственной власти области, государственный орган области, исполнительный орган государственной власти области, областное государственное учреждение, наделенное государственными полномочиями (далее – юридическое лицо), обращаются в полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне.

Раздел II. Требования к печати

3. Клише печати изготавливают круглой формы.

4. В центре клише печати располагается зеркальное изображение полной версии герба Липецкой области в одноцветном варианте.

Вокруг герба Липецкой области по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише печати располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие полное наименование юридического лица в именительном падеже.

Наименование юридического лица должно соответствовать наименованию, закрепленному в Уставе (Положении). Сокращенное наименование юридического лица помещается в круглых скобках после полного наименования в тех случаях, когда оно закреплено в Уставе (Положении).

5. Печати должны быть изготовлены таким образом, чтобы при их проверке и использовании на документе оставался четкий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускаются визуально различимые:

выдавливание краски за края печатных элементов;

недопечатки и непропечатки;

искажение деталей изображения на оттиске, а также смазывание и стирание.

6. В нижней части информационного поля против часовой стрелки симметрично относительно вертикальной оси клише печати размещается следующая вспомогательная информация о печати:

номер печати (если печать для данного юридического лица изготовлена не в единственном экземпляре), обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры 2 для второй печати;

буква «Д» с записанным через дефис порядковым номером дубликата, начиная с римской цифры I, для первого дубликата печати.

Раздел III. Разрешение на изготовление печати

7. Разрешение на изготовление печати дает управление делами администрации Липецкой области.

Для получения разрешения юридическое лицо направляет письменное заявление, в котором указывается причина изготовления печати (изготавливается впервые, в связи с износом прежней, в связи с переименованием юридического лица и т. д.).

К заявлению должны быть приложены Устав (Положение) юридического лица и эскиз печати в произвольном масштабе, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 – 6 настоящего Положения, выполненный четко и разборчиво, без поправок и подчисток.

Для получения разрешения на изготовление печати областного государственного учреждения, наделенного государственными полномочиями, заявление должно быть согласовано с учредителем.

8. Разрешение на изготовление печати в связи с переименованием юридического лица, изношенностью или непригодностью печати для дальнейшего использования выдается только после ее уничтожения, проведенного в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

9. Разрешение на изготовление печати взамен утерянной выдается в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, с обязательным предоставлением газеты «Липецкая газета», в которой опубликовано сообщение о недействительности утерянной печати.

Раздел IV. Использование и хранение печати

10. Печать ставится на документах, требующих особого удостоверения их подлинности, в соответствии с требованиями делопроизводства.

11. Печать хранится в запирающемся шкафу или сейфе.

12. Ответственность за надлежащее использование печати несет лицо, которое в соответствии с Уставом (Положением) вправе выступать от имени юридического лица без доверенности.

13. Ответственность за хранение печати несет лицо, назначенное распорядительным документом руководителя юридического лица.

14. За умышленное повреждение, передачу печати посторонним лицам, нарушения, допущенные при учете, хранении и уничтожении печати, лицо, ответственное за хранение печати, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Уничтожение печатей

15. Пришедшая в негодность и (или) утратившая значение печать (в случае ликвидации, реорганизации, переименования юридического лица или по другим основаниям) подлежит уничтожению.

Лицо, указанное в пункте 13 настоящего Положения, обязано передать печать в управление делами администрации Липецкой области.

16. Основанием для уничтожения печати является письменное заявление юридического лица с указанием причины уничтожения.

В случае уничтожения печати областного государственного учреждения, наделенного государственными полномочиями, заявление должно быть согласовано с учредителем.

17. Уничтожение печатей производится комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Липецкой области.

Об уничтожении печатей составляется акт, который утверждается председателем комиссии.

Один экземпляр акта выдается юридическому лицу, второй остается в управлении делами администрации Липецкой области.

18. Уничтожение печатей предполагает полное разрушение их печатающей поверхности и формы, не допускающее возможности их восстановления и дальнейшего использования.

Способ уничтожения печатей определяется комиссией.».

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов