



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 марта 2021 года

г. Липецк

№ 88

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2015 года № 261 «Об утверждении порядка выдачи удостоверения многодетной семьи»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2015 года № 261 «Об утверждении порядка выдачи удостоверения многодетной семьи» («Липецкая газета», 2015, 3 июня; 2019, 20 сентября) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения удостоверения один из родителей (далее – заявитель) лично обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

справку об обучении в образовательной организации по очной форме на каждого из детей, достигших 18-летнего возраста;

справку о прохождении военной службы по призыву на каждого из детей, достигших 18-летнего возраста;

фотографию заявителя размером 30 x 40 мм.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в настоящем пункте, Учреждение самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает:

сведения о рождении ребенка (детей), о смерти (детей, законных представителей), о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе

социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) федерального органа исполнительной власти области, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

сведения о регистрации лиц, указанных заявителем в качестве членов его семьи по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Липецкой области, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, от территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

выписку (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения о законном представителе ребенка, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации.

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, учреждение социальной защиты населения по месту жительства в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о выдаче удостоверения исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения оформляет удостоверение и направляет его в Учреждение. Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения удостоверения, уведомляет гражданина способом, указанным в заявлении, о месте и дате вручения удостоверения.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для продления срока действия удостоверения заявитель лично обращается в Учреждение либо в МФЦ с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и предъявляет документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Продление срока действия удостоверения осуществляется в соответствии с пунктами 3 – 8 настоящего Порядка.»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения дубликата удостоверения заявитель лично обращается в Учреждение либо в МФЦ с заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и предъявляет документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.»;

5) приложения 1 – 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи

Руководителю исполнительного органа
государственной власти области в сфере
социальной защиты населения

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) _____
(адрес места жительства
на территории Липецкой области)
_____ (№ контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 марта 2009 года № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

Я, _____,
прошу Вас выдать мне удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю сведения о составе семьи:

| Фамилия, имя, отчество | Степень родства <1> | Документ, удостоверяющий личность (серия, №, дата выдачи, кем выдан) | Дата и место рождения | Место жительства (по паспорту и / или по месту пребывания) | СНИЛС | Реквизиты актовой записи о рождении / о регистрации брака / о расторжении брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) <2> |
|------------------------|---------------------|--|-----------------------|--|-------|--|
| 1 <3> | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| ... | | | | | | |

^{<1>} Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

^{<2>} Указываются реквизиты актовой записи о рождении – для детей (номер, дата и наименование органа, составившего запись), для супруга(ги) – о регистрации брака / о расторжении брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись).

^{<3>} В пункте 1 указываются сведения о заявителе.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- фотографию 30 x 40 мм – 1 шт.

На детей, достигших 18-летнего возраста, дополнительно представляю:

- справку об обучении в образовательной организации по очной форме;
- справку о прохождении военной службы по призыву.

Дополнительно прилагаю (при необходимости):

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением негосударственных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В случае изменения сведений о составе семьи обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей семьи даю добровольное согласие исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих и несовершеннолетних членов семьи персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для выдачи мне удостоверения многодетной семьи.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия удостоверения многодетной семьи.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«__» _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Документы приняты _____
(подпись лица, принявшего документы)

Дата _____

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ в количестве ____ шт. приняты за № _____ (регистрационный номер по журналу).

Принят:

Дата _____ Подпись специалиста _____

Приложение 2
к Порядку
выдачи удостоверения
многодетной семьи

Руководителю исполнительного органа
государственной власти области в сфере
социальной защиты населения

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) _____
(адрес места жительства)

_____ на территории Липецкой области)

_____ (№ контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 марта 2009 года № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

Я, _____,

прошу Вас продлить срок действия удостоверения многодетной семьи № _____.

Сообщаю сведения о составе семьи:

| Фамилия, имя, отчество | Степень родства ^{<1>} | Документ, удостоверяющий личность (серия, №, дата выдачи, кем выдан) | Дата и место рождения | Место жительства (по паспорту и / или по месту пребывания) | СНИЛС | Реквизиты актовой записи о рождении / о регистрации брака / о расторжении брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) ^{<2>} |
|------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|--|-------|---|
| 1 ^{<3>} | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

^{<1>} Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

^{<2>} Указываются реквизиты актовой записи о рождении – для детей (номер, дата и наименование органа, составившего запись), для супруга(ги) – о регистрации брака / о расторжении брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись).

^{<3>} В пункте 1 указываются сведения о заявителе.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- удостоверение многодетной семьи;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

На детей, достигших 18-летнего возраста, дополнительно представляю:

- справку об обучении в образовательной организации по очной форме;
- справку о прохождении военной службы по призыву.

Дополнительно прилагаю (при необходимости):

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких

текстовых СМС-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В случае изменения сведений о составе семьи обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей семьи даем добровольное согласие исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих и несовершеннолетних членов семьи персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для выдачи мне удостоверения многодетной семьи.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия удостоверения многодетной семьи.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«__» _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Документы приняты _____
(подпись лица, принявшего документы)

Дата _____

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ в количестве ____ шт. приняты за № _____ (регистрационный номер по журналу).

Принят:

Дата _____ Подпись специалиста _____

Приложение 3
к Порядку
выдачи удостоверения
многодетной семьи

Руководителю исполнительного органа
государственной власти области в сфере
социальной защиты населения

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) _____
(адрес места жительства

_____ на территории Липецкой области)

(№ контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 марта 2009 года № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

Прошу Вас выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи взамен утерянного (испорченного) _____
(обстоятельства утраты или порчи удостоверения)

Сообщаю сведения о составе семьи:

| Фамилия, имя, отчество | Степень родства ^{<1>} | Документ, удостоверяющий личность (серия, №, дата выдачи, кем выдан) | Дата и место рождения | Место жительства (по паспорту и / или по месту пребывания) | СНИЛС | Реквизиты актовой записи о рождении / о регистрации брака / о расторжении брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) ^{<2>} |
|------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|--|-------|---|
| 1 ^{<3>} | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

^{<1>} Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

^{<2>} Указываются реквизиты актовой записи о рождении – для детей (номер, дата и наименование органа, составившего запись), для супруга(ги) – о регистрации брака / о расторжении брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись).

^{<3>} В пункте 1 указываются сведения о заявителе.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- фотографию 30 x 40 мм – 1 шт.

На детей, достигших 18-летнего возраста, дополнительно представляю:

- справку об обучении в образовательной организации по очной форме;
- справку о прохождении военной службы по призыву.

Дополнительно прилагаю (при необходимости):

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
| | |

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:
в письменной форме по адресу: _____
в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением негословных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В случае изменения сведений о составе семьи обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей семьи даю добровольное согласие исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих и несовершеннолетних членов семьи персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для выдачи мне удостоверения многодетной семьи.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия удостоверения многодетной семьи.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«__» _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Документы приняты _____
(подпись лица, принявшего документы)

Дата _____

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ в количестве _____ шт. приняты за № _____ (регистрационный номер по журналу).

Принял:
Дата _____ Подпись специалиста _____

».

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев