



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01 апреля 2021 года

г. Липецк

№ 120

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 10 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 10 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности» («Липецкая газета», 2021, 16 февраля) следующие изменения:

1. В приложении 1:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов на приобретение продовольственной пшеницы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов (далее - продовольственная пшеница);

сведений о производстве и реализации продукции согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведений о цене реализации муки согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведений о наличии мощностей для производства муки согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.»;

2) в абзаце пятом пункта 5 после слова «субсидий,» дополнить словами «грантов в форме субсидий,»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС

«Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.».

2. В приложении 2:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на реализацию хлеба и хлебобулочных изделий;

реестров товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов;

сведений о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведений о средней цене реализации хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведений о понесенных затратах на реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведений о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При

представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.»;

2) в пункте 4 слова «месяцем приобретения продовольственной пшеницы» заменить словами «отчетным месяцем»;

3) в абзаце пятом пункта 5 после слова «субсидий,» дополнить словами «грантов в форме субсидий,»;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.».

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов