



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 апреля 2021 года

г. Липецк

№ 173

О внесении изменений
в постановление главы администрации
Липецкой области от 5 марта
2020 года № 101 «Об учреждении
грантов в форме субсидий в отрасли
сельского хозяйства и утверждении
Порядков их предоставления»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов главы администрации Липецкой области постановляю:

Внести в постановление главы администрации Липецкой области от 5 марта 2020 года № 101 «Об учреждении грантов в форме субсидий в отрасли сельского хозяйства и утверждении Порядков их предоставления» («Липецкая газета», 2020, 6 марта, 21 августа) следующие изменения:

1. В пункте 1 слово «софинансирование» заменить словами «финансовое обеспечение».

2. Пункт 2 признать утратившим силу.

3. В пункте 3 слова «софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «финансовое обеспечение затрат».

4. В пункте 4 слова «софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского)» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития».

5. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Учредить гранты «Агропрогресс» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита.».

6. В пункте 5 слова «софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «финансовое обеспечение затрат».

7. Пункт 6 признать утратившим силу.

8. В пункте 7 слова «софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «финансовое обеспечение затрат».

9. В пункте 8 слова «софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского)» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития».

10. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита (приложение 5).».

11. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению
главы администрации
Липецкой области
«Об учреждении грантов
в форме субсидий в отрасли
сельского хозяйства
и утверждении Порядков
их предоставления»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на развитие материально-технической базы

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

3. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим и (или) сбытовым) кооперативам, потребительским обществам (далее – участники отбора), прошедшим отбор.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

7. В целях проведения конкурсного отбора управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и официальном сайте управления ush48.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии;

результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с Законом об областном бюджете и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен

подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

8. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

1) копию учредительных документов;

2) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

3) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год;

4) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписки из похозяйственной книги, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за предыдущий финансовый год и за прошедший период текущего года;

6) копию проектной документации, если средства гранта или его части планируется направить на строительство или реконструкцию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы);

7) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов) (при наличии);

8) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (если средства гранта или его части планируется направить на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);

9) проект (бизнес-план) развития на сельской территории или на территории

сельской агломерации сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее – проект) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) копию протокола общего собрания об утверждении проекта;

11) справку о размере доли продукции членов кооператива в общем объеме закупок сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год и за прошедший период текущего года (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) заявления о согласии членов кооператива – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

14) справку об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1, 3 – 14 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

9. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного управлением в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем

окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;
- 3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;
- 4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;
- 5) информацию на дату подачи документов о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- 7) информацию органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на строительство;
- 8) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;
- 9) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

- 1) уполномоченное лицо:
 - рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;
 - проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;
 - оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка;
 - подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее – приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;
- 2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора условиям, установленным Законом об областном бюджете.

13. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

– направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с указанием причин отклонения заявки;

– направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50 % состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, определяет размер гранта по каждому победителю отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора	Участник отбора впервые претендует на получение гранта	5
		иное	1
2.	Количество членов (кроме ассоциированных) – сельскохозяйственных товаропроизводителей	10 – 30 членов	1
		31 – 50 членов	3
		свыше 50 членов	5
3.	Размер запрашиваемого гранта	до 10 млн руб. включительно	5
		свыше 10 млн руб. до 15 млн руб. включительно	3
		свыше 15 млн руб.	1
4.	Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с проектом)	заготовка, хранение, по дроботка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока и мяса сельскохозяйственных животных, птицы; убой сельскохозяйственных животных, птицы	3
		иное	1
5.	Доля размера запрашиваемого гранта в объеме дохода за предыдущий финансовый год	свыше 50 %	5
		от 30 % до 50 % включительно	3
		менее 30 %	1
6.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования* по вопросам	участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта,	5

<p>реализации и эффективности представленного проекта) – оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)**</p>	<p>и показал отличное знание проекта, ответив на все заданные ему вопросы</p>	
	<p>участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал хорошее знание проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов (равно и более 50 %)</p>	4
	<p>участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание проекта, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50 %)</p>	3
	<p>участник отбора показал незнание проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50 %)</p>	0
	<p>участник отбора не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и не планирует приобрести с использованием средств гранта</p>	0

* Личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования

расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта по созданию и развитию хозяйства.

** В случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию конкурсного отбора, соответствующий балл. Каждый критерий конкурсного отбора, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

18. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 8 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

19. Протокол, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, передаются секретарем конкурсной комиссии в управление. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на едином портале и официальном сайте.

20. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i – рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i – сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i – сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора (далее – приказ о предоставлении грантов) с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

22. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченное лицо размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

23. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный

бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

24. Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, готовит проект приказа об отказе в предоставлении гранта получателям гранта, уклонившимся от заключения соглашения, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю гранта, уклонившемуся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем гранта.

25. Грант перечисляется получателю гранта одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. Результатом предоставления гранта является прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 8 % по состоянию на 31 декабря (включительно).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является объем сельскохозяйственной продукции, реализованной в году получения гранта, в денежном выражении, значение которого устанавливается в соглашении.

27. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета управления на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

28. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, управление проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Объявление о проведении нового конкурсного отбора размещается управлением на едином портале и официальном сайте не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

29. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения), размещенного в ГИИС «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В случае незаключения соглашения (дополнительного соглашения) грант не перечисляется.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета управления на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

30. Получатели гранта предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в срок не позднее 3 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

31. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

32. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

33. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на
финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных
потребительских
кооперативов на развитие
материально-технической базы

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.
Время регистрации заявки ___ часов ___ минут

Заявка
о предоставлении гранта

Наименование участника отбора _____
просит предоставить грант на финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-
технической базы в сумме: _____ руб.

№ п/п	Наименование затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант	Сумма, руб.
1.		
2.		

...		
	Итого	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, являющимся частью проекта (бизнес-плана) моего развития (далее – проект), и оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант, а в случае использования средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита не менее 20 % планируемых затрат;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет;

создать в период использования гранта не менее _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее чем на 8 %;

достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

не приобретать за счет средств гранта имущество у члена кооператива, а также ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

включить имущество, приобретенное с использованием средств гранта, в неделимый фонд кооператива.

Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-

технической базы в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем грантов на развитие материально-технической базы/с даты полного освоения ранее полученного гранта на развитие материально-технической базы прошло не менее одного года и плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта достигнуты в полном объеме (нужное подчеркнуть).

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об

(наименование участника отбора)

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на
финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных
потребительских
кооперативов на развитие
материально-технической базы

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица – члена
сельскохозяйственного потребительского
кооператива (индивидуальный предприниматель –
член сельскохозяйственного потребительского
кооператива) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель участника отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на
финансовое обеспечение затрат
сельскохозяйственных
потребительских
кооперативов на развитие
материально-технической базы

Утвержден протоколом общего собрания
членов _____

(наименование участника отбора)

от _____ 20__ г. № _____

_____ (Ф.И.О. руководителя)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Проект (бизнес-план) развития на сельской территории
или на территории сельской агломерации сельскохозяйственного потребительского
кооператива или потребительского общества

«_____»
(наименование проекта)

(наименование сельской территории или территории сельской агломерации)

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1.1. Название проекта _____

1.2. Инициатор проекта _____
(наименование участника отбора)

1.3. Суть проекта:

- Цель проекта: _____.
- Способ достижения цели: _____.
- Сроки реализации проекта: _____.

(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

- Общая стоимость проекта, тыс. руб.: _____.
- Источники финансирования: _____.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта,
тыс. руб.: _____

1.6. Оценка экономической эффективности:

- Срок окупаемости проекта, месяцев: _____.
- Рентабельность проекта, %: _____.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организационно-правовая форма: _____.

2.2. Полное и сокращенное наименование: _____
_____.

2.3. Юридический адрес/ фактический адрес: _____
_____.

2.4. ИНН/КПП/ОГРН _____.

2.5. Количество основных членов: _____

2.6. Среднесписочная численность работников _____ в т.ч. постоянных _____.

2.7. ОКВЭД: основной вид деятельности _____,
текущая деятельность _____.

2.8. Система налогообложения: _____.

2.9. Доход за предыдущий финансовый год, руб. _____.

2.10. Информация о ранее полученном гранте на развитие материально-технической базы: получал / не получал (нужное подчеркнуть)

Таблица 1

Год получения	Сумма гранта, рублей	Направление проекта	Дата полного освоения гранта, день/месяц/год

2.11. Информация о выполнении показателей проекта, на реализацию которого был ранее получен грант:

Таблица 2

Создано рабочих мест, ед.		Выручка от реализации сельхозпродукции и (или) продукции ее переработки, тыс. руб.	
План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)

3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

3.1. Наименование продукции: _____

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 3

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора

3.3. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 4

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора

4. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПЛАН

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
1.1.	в собственности	га	
1.1.1	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	га	
1.1.2	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	га	
1.2.	в аренде	га	
1.2.1	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	га	
1.2.2	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	га	

2.	Наличие производственных помещений	шт.	
2.1.	в собственности	шт.	
2.1.1	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
2.1.2	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
2.2.	в аренде	шт.	
2.2.1	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
2.2.2	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
2.3.	Не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
3.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: _____

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

Должность	Дата создания рабочего места	Численность	Заработная плата в месяц

4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта	_____	тыс. руб.
4.3.2. Собственные средства	_____	тыс. руб.
в том числе:	_____	тыс. руб.
Займы	_____	тыс. руб.
Кредиты	_____	тыс. руб.
4.3.3. Прочие средства	_____	тыс. руб.
4.3.4. Всего	_____	тыс. руб.

4.4. План расхода гранта:

Таблица 7

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 60 % затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40 % затрат	X	X	X	
	Погашение инвестиционного	X	X	X	

	кредита, всего				
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 80 % затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 20 % затрат	X	X	X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего	X	X	X	

* Для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4.5. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1				
2				
3				
4				
	Итого:			

4.6. Показатели проекта:

Таблица 9

План закупки, переработки и реализации продукции, выполнения услуг
(в зависимости от направления деятельности)

СБЫТОВАЯ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Численность основных членов, ед.					
в т.ч. ЛПХ					
КФХ и ИП					
Объем продукции, закупленной у членов, по видам:					
Мясо, тн.					
Молоко, тн.					
Овощи, тн.					

...					
Стоимость продукции, закупленной у членов, тыс. руб.					
Объем продукции, закупленной не у членов, по видам:					
Мясо, тн.					
Молоко, тн.					
Овощи, тн.					
...					
Стоимость продукции, закупленной не у членов, тыс. руб.					
Стоимость закупленной продукции – всего, тыс. руб.					
Объем произведенной пищевой продукции по видам:					
Полуфабрикаты, тн.					
Колбасные изделия, тн.					
Кисло-молочная продукция, тн.					
...					
Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб./ед.:					
Полуфабрикаты, тн.					
Колбасные изделия, тн.					
Кисло-молочная продукция, тн.					
...					
Выручка от реализации сельхозпродукции, тыс. руб.					
Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					
Всего выручка от реализации продукции, тыс. руб.					

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ЧЛЕНАМ

Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Вспапка земли, тыс. руб.					
Кошение травы, тыс. руб.					
Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
Грузоперевозки, тыс. руб.					
....					
Выручка от предоставления услуг,					

тыс. руб.					
-----------	--	--	--	--	--

5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 10

Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	ИТОГО
ПОСТУПЛЕНИЯ						
Выручка от реализации продукции, оказания услуг						
Собственные средства						
Кредиты, займы, лизинг						
Средства гранта						
Прочие доходы (расшифровать по видам)						
ВСЕГО ПРИХОД (А)						
РАСХОДЫ (затраты)						
Капиталовложения (строительство, производственные объекты, оборудование, сельхозтехника, транспортные средства, земля и т.д.)						
Стоимость закупленной сельхозпродукции - всего						
Сырье и материалы						
Коммунальные платежи						
Фонд оплаты труда						
Страховые обязательства						
Аренда						
Возврат кредита, займа, лизинга						
Проценты по кредиту, займу, лизингу						
Реклама						
Прочие расходы (по видам)						
ВСЕГО РАСХОДОВ (Б)						
РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Прибыль (убыток) до налогообложения ($B = A - Б$)						
Налоги (С)(указать систему налогообложения)						
Чистая прибыль ($Д = B - C$)						
Распределение прибыли:						

ФОНДЫ						
ДИВИДЕНДЫ И ПРЕМИРОВАНИЕ						
КООПЕРАТИВНЫЕ ВЫПЛАТЫ						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 11

Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
Выручка, тыс. руб.						
Прирост выручки за год, %						
Количество рабочих мест, чел.						
Рентабельность, %						
Срок окупаемости проекта, мес.	x					

ПРИЛОЖЕНИЕ (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане) (при наличии).».

12. Приложение 2 признать утратившим силу.
13. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к постановлению
главы администрации
Липецкой области
«Об учреждении грантов
в форме субсидий в отрасли
сельского хозяйства
и утверждении Порядков
их предоставления»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение
затрат на развитие семейных ферм

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области»

3. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированным гражданами Российской Федерации (далее – участники отбора), прошедшим отбор.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

7. В целях проведения конкурсного отбора управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и официальном сайте управления ush48.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии;

результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с Законом об областном бюджете и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников

отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

8. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

2) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (при наличии);

3) копию учредительного документа (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

4) проект (бизнес-план) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации семейной фермы (далее – проект) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках или книги учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год;

6) заявления о согласии членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

8) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

9) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

10) справку об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

9. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного управлением в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, – для юридических лиц, участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

б) информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

8) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее - приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;

2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора условиям, установленным Законом об областном бюджете.

13. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

– направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с

указанием причин отклонения заявки;

– направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50 % состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, определяет размер гранта по каждому победителю отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора	Участник отбора впервые претендует на получение гранта	5
		иное	1
2.	Направление деятельности семейной фермы, предусмотренное проектом	Создание и (или) развитие скотоводства, овцеводства, овощеводства, плодово-овощеводства и выращивание ягодных культур	3
		иные направления	1

3.	Размер запрашиваемого гранта (в соответствии с заявкой)	до 5 млн руб. включительно	5
		свыше 5 млн руб. до 10 млн руб. включительно	3
		свыше 10 млн руб.	1
4.	Доля размера запрашиваемого гранта в объеме дохода за предыдущий финансовый год	свыше 50 %	5
		от 30 % до 50 % включительно	3
		менее 30 %	1
5.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования* по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) – оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)**	участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал отличное знание проекта, ответив на все заданные ему вопросы	5
		участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал хорошее знание проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов (равно и более 50 %)	4
		участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание проекта, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50 %)	3
		участник отбора показал незнание проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50 %)	0
		участник отбора не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации	0

		проекта, и не планирует приобрести с использованием средств гранта	
--	--	--	--

* Личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта по созданию и развитию хозяйства.

** В случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию отбора соответствующий балл. Каждый критерий отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

18. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее - победитель отбора), формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 7 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

19. Протокол, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, передаются секретарем конкурсной комиссии в управление. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на едином портале и официальном сайте.

20. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i > 0, \text{ где:}$$

i – рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i – сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i – сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора (далее - приказ о предоставлении грантов) с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

22. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченное лицо размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

23. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении

соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

24. Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, готовит проект приказа об отказе в предоставлении гранта получателям гранта, уклонившимся от заключения соглашения, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю гранта, уклонившемуся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем гранта.

25. Грант перечисляется получателю гранта одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. Результатом предоставления гранта является прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10 % по состоянию на 31 декабря (включительно).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году получения гранта, в денежном выражении, значение которого устанавливается в соглашении.

27. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета управления на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет,

предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

28. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, управление проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Объявление о проведении нового конкурсного отбора размещается управлением на едином портале и официальном сайте не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

29. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения), размещенного в ГИИС «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В случае незаключения соглашения (дополнительного соглашения) грант не перечисляется.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета управления на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

30. Получатели гранта предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в срок не позднее 3 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

31. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

32. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

33. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на
финансовое обеспечение затрат
на развитие семейных ферм

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.
Время регистрации заявки __ часов __ минут

Заявка
о предоставлении гранта

Наименование участника отбора _____
просит предоставить грант на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм в сумме: _____ руб.

№ п/п	Наименование затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант	Сумма, руб.
----------	--	-------------

1.		
2.		
...		
	Итого	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, являющимся частью проекта (бизнес-плана) моего развития (далее – проект), и оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант, а в случае использования средств гранта на погашение льготного инвестиционного кредита не менее 20 % планируемых затрат;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет;

создать в период использования гранта не менее _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить в году получения гранта прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 %;

достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Сообщаю, что (для крестьянских (фермерских) хозяйств):

крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу).

Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на финансовое обеспечение затрат на развитие семейных ферм в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем грантов в сфере сельского хозяйства / с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 18 месяцев и плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта достигнуты в полном объеме (нужное подчеркнуть).

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____,
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об _____;

_____;
(наименование участника отбора)

обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на
финансовое обеспечение затрат
на развитие семейных ферм

«Утверждаю»

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ НА СЕЛЬСКОЙ
ТЕРРИТОРИИ ИЛИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ
ХОЗЯЙСТВА (БИЗНЕС-ПЛАН)

« _____ »
(наименование проекта)

(наименование сельской территории или территории сельской агломерации)

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1.1. Название проекта _____

1.2. Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. главы КФХ, индивидуального предпринимателя)

(дата рождения, образование, опыт работы в сельском хозяйстве, место жительства,
контактные данные)

1.3. Суть проекта:

- Цель проекта: _____.
- Способ достижения цели: _____.
- Сроки реализации проекта: _____.

(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

- Общая стоимость проекта, тыс. руб.: _____.
- Источники финансирования: _____.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта,
тыс. руб.: _____

1.6. Оценка экономической эффективности:

- Срок окупаемости проекта, месяцев: _____.
- Рентабельность проекта, %: _____.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организационно-правовая форма: _____.

2.2. Полное и сокращенное наименование: _____
_____.

2.3. Юридический адрес/ фактический адрес: _____
_____.

2.4. ИНН/КПП/ОГРН _____.

2.5 Ф.И.О. членов КФХ / степень родства / наименования и реквизиты документов, подтверждающих родство:

2.5.1 _____;

2.5.2. _____;

2.5.3. _____.

2.6. Среднесписочная численность работников _____ в т.ч. постоянных _____.

2.7. ОКВЭД: основной вид деятельности _____,
текущая деятельность _____.

2.8. Система налогообложения: _____.

2.9. Доход за предыдущий финансовый год, руб. _____.

2.10. Информация о ранее полученном гранте в сфере сельского хозяйства: получал / не получал (нужное подчеркнуть)

Таблица 1

Год получения	Сумма гранта, рублей	Направление проекта	Дата полного освоения гранта, день/месяц/год

2.11. Информация о выполнении показателей проекта, на реализацию которого был ранее получен грант:

Таблица 2

Создано рабочих мест, ед		Выручка от реализации сельхозпродукции, тыс. руб.		Поголовье животных, птицы, гол/ площадь посевных площадей, теплиц, га	
План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)

3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

3.1. Наименование продукции: _____

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 3

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора

1.2. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 4

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора

4. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПЛАН

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество

1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	га	
12.1.2	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	га	
12.2.	в аренде	га	
12.2.1	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	га	
12.2.2	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ;	га	

	Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .		
13.	Наличие производственных помещений	шт.	
13.1.	в собственности	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.1.2	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.2.	в аренде	шт.	
13.2.1	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.2.2	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.3.	не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: _____

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

Должность	Дата создания рабочего места	Численность	Зарботная плата

4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта	_____	тыс. руб.
4.3.2. Собственные средства	_____	тыс. руб.
в том числе:	_____	тыс. руб.
Займы	_____	тыс. руб.
Кредиты	_____	тыс. руб.
4.3.3. Прочие средства	_____	тыс. руб.
4.3.4. Всего	_____	тыс. руб.

4.4. План расхода гранта:

Таблица 7

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 60 % затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40 % затрат	X	X	X	

	Погашение инвестиционного кредита, всего	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 80 % затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 20 % затрат	X	X	X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке, всего	X	X	X	

* Для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4.5. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1				
2				
3				
4				
	Итого:			

4.6. Показатели проекта:

Таблица 9

План производства и реализации продукции, выполнения услуг
(в зависимости от отрасли и направления деятельности)

РАСТЕНИЕВОДСТВО

Продукция	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовый сбор, тн	Объем товарной продукции, тн	Цена реализации, руб./тн	Выручка, тыс. руб.
1 год						

Всего 1 год		X			X	
2 год						
Всего 2 год		X			X	
3 год						
Всего 3 год		X			X	
4 год						
Всего 4 год		X			X	
5 год						
Всего 5 год		X			X	

ЖИВОТНОВОДСТВО

	год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Поголовье, гол						
в т.ч. маточное						
Объем произведенной продукции по видам:						
Мясо / привес, тн.						
Молоко / надой, тн.						
Яйца, тыс. шт.						
...						
Объем товарной продукции по видам:						
Мясо, тн.						
Молоко, тн.						
Яйца, тыс. шт.						
...						
Цена реализации продукции по видам. руб./ед.						
Мясо						
Молоко						
Яйца						
...						

Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб.					
---	--	--	--	--	--

ПЕРЕРАБОТКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Наименование пищевой продукции	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Объем реализованной пищевой продукции по видам:					
Полуфабрикаты, тн.					
Колбасные изделия, тн.					
Кисломолочная продукция, тн					
Масло растительное, тн.					
Мёд, кг					
...					
Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб./ед.:					
Полуфабрикаты, тн.					
Колбасные изделия, тн.					
Кисломолочная продукция, тн					
Масло растительное, тн.					
Мёд, кг					
...					
Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Вспашка земли, тыс. руб.					
Кошение травы, тыс. руб.					
Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
Грузоперевозки, тыс. руб.					
....					
Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					

5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 10

Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	ИТОГО
ПОСТУПЛЕНИЯ						
Выручка от реализации сельхозпродукции и продуктов ее переработки, оказания услуг						
Собственные средства						
Кредиты, займы, лизинг						
Средства гранта						
Прочие доходы (расшифровать по видам)						
ВСЕГО ПРИХОД (А)						
РАСХОДЫ (затраты)						
Капиталовложения (оборудование, сельхозтехника, маточное поголовье животных, транспортные средства, земля и т.д.)						
Сырье и материалы (по видам):						
Корма						
Запасные части						
ГСМ						
...						
Коммунальные платежи						
Фонд оплаты труда						
Страховые обязательства						
Аренда						
Возврат кредита, займа, лизинга						
Проценты по кредиту, займу, лизингу						
Прочие расходы (по видам)						
ВСЕГО РАСХОДОВ (Б)						
РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Прибыль (убыток) до налогообложения ($B = A - Б$)						
Налоги (С)(указать систему налогообложения)						
Чистая прибыль ($Д = B - C$)						
ПРИБЫЛЬ (УБЫТКИ) НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 11

Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
Выручка, тыс. руб.						
Прирост выручки за год, %						
Количество рабочих мест, чел.						
Рентабельность, %						
Срок окупаемости проекта, мес.	х					

ПРИЛОЖЕНИЕ (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане) (при наличии).».

14. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к постановлению
главы администрации
Липецкой области
«Об учреждении грантов
в форме субсидий в отрасли
сельского хозяйства
и утверждении Порядков
их предоставления»

Порядок
предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – участники отбора), прошедшим отбор.

К участникам отбора относятся также граждане Российской Федерации, обязующиеся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления их победителями по результатам конкурса, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

7. В целях проведения конкурсного отбора управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и официальном сайте управления ush48.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии;

результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с Законом об областном бюджете и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников

отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

8. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку – если участник отбора крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку – если участник отбора гражданин Российской Федерации (далее – заявка).

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или гражданина Российской Федерации;

2) копию учредительного документа (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

3) проект создания и (или) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации хозяйства (бизнес-план) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) план расходов неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

5) справку ревизионного союза (оригинал), подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

б) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора), с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписки из

похозяйственной книги, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

7) заявления о согласии членов крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

9) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

10) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов (если участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель);

11) справку об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов (если участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель).

Заявка и документы, указанные в подпунктах 1-4, 6-11 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

9. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного управлением в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц, участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

6) информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

8) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее - приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;

2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора условиям, установленным Законом об областном бюджете.

13. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

– направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с указанием причин отклонения заявки;

– направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50 % состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, определяет размер гранта по каждому победителю отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который

подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности, предусмотренное проектом создания и (или) развития хозяйства	Создание и (или) развитие скотоводства, овцеводства, овощеводства, плодоводства и выращивание ягодных культур	3
		иные направления	1
2.	Размер запрашиваемого гранта (в соответствии с заявкой)	до 2000 тыс. руб. включительно	3
		свыше 2000 тыс. руб.	1
3.	Статус участника отбора	крестьянское (фермерское) хозяйство), индивидуальный предприниматель	2
		гражданин Российской Федерации	1
4.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования* по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) – оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)**	участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, и показал отличное знание проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на все заданные ему вопросы	5
		участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал хорошее знание проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на большинство заданных ему вопросов (равно и более 50 %)	4

	участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание проекта создания и (или) развития хозяйства, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50 %)	3
	участник отбора показал незнание проекта создания и (или) развития хозяйства или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50 %)	0
	участник отбора не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, и не планирует приобрести с использованием средств гранта	0

*Личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту создания и развития хозяйства, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта по созданию и развитию хозяйства.

** В случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию отбора соответствующий балл. Каждый критерий отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

18. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 6 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

19. Протокол, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, передаются секретарем конкурсной комиссии в управление. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на едином портале и официальном сайте.

20. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i > = 0, \text{ где:}$$

i – рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i – сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i – сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, рублей;
подготавливает проект приказа об утверждении перечня получателей гранта;

2) начальник управления подписывает приказ об утверждении перечня получателей гранта;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на едином портале и официальном сайте.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в объявлении о проведении конкурсного отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

22. В случае если получатель гранта является гражданином Российской Федерации уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка,

направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы и предоставить в управление сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

23. В течение 40 календарных дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета получателям гранта, с отражением в нем следующей информации:

наименование получателей гранта из областного бюджета, с которым заключается соглашение;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета получателям гранта;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета получателям гранта на официальном сайте.

24. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченное лицо размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

25. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Порядка:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю гранта уведомление о

предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

26. Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, готовит проект приказа об отказе в предоставлении гранта получателям гранта, уклонившимся от заключения соглашения, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю гранта, уклонившемуся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем гранта.

27. Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

28. Результатом предоставления гранта является количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, получателем гранта в году получения гранта по состоянию на 31 декабря (включительно) из расчета:

не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более;

не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество созданных новых постоянных рабочих мест получателем

гранта в году получения гранта, значение которого устанавливается в соглашении.

29. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета управления на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

30. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Объявление о проведении нового отбора размещается управлением на едином портале и официальном сайте не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

31. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа об утверждении перечня получателей гранта;

2) начальник управления подписывает приказ об утверждении перечня получателей гранта;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на едином портале и официальном сайте.

В случае если получатель гранта является гражданином Российской Федерации, уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы и предоставить в управление сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В течение 40 календарных дней со дня, следующего за днем подписания

приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора, с отражением в нем следующей информации:

наименование получателей гранта из областного бюджета, с которым заключается соглашение;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора на официальном сайте.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов из областного бюджета, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения), размещенного в ГИИС «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В случае незаключения соглашения (дополнительного соглашения) грант не перечисляется.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета управления на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

32. Получатели гранта предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в срок не позднее 3 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

33. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

34. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

35. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки,

установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.
Время регистрации заявки __ часов __ минут

Заявка
о предоставлении гранта

Наименование участника отбора _____
просит предоставить грант «Агростартап» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее –
проект), в сумме: _____ руб.

№ п/п	Наименование затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант	Сумма, руб.
1.		
2.		
...		
	Итого	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов гранта, являющимся частью проекта, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант;

не приобретать за счет гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;
достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом (количество

принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях);

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта. Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что:

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в текущем финансовом году;

не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на:
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____,
(наименование участника отбора)
о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об _____;
(наименование участника отбора)
обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.
Время регистрации заявки __ часов __ минут

Заявка
о предоставлении гранта

Наименование участника отбора _____
просит предоставить грант «Агростартап» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект), в сумме: _____ руб.

№ п/п	Наименование затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант	Сумма, руб.
1.		

2.		
...		
	Итого	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления меня победителем отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов гранта, являющимся частью проекта, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант;

не приобретать за счет гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом (количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях);

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подтверждаю, что

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в текущем финансовом году;

не являюсь или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подтверждаю, что планирую использовать/не использовать (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором;

обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства

«Утверждаю»

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского)
хозяйства, физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ НА СЕЛЬСКОЙ
ТЕРРИТОРИИ ИЛИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ
ХОЗЯЙСТВА (БИЗНЕС-ПЛАН)

« _____ »

(наименование проекта)

(наименование сельской территории или территории сельской агломерации)

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1.1. Название проекта _____

1.2. Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. главы КФХ, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(дата рождения, образование, опыт работы в сельском хозяйстве, место жительства,
контактные данные)

1.3. Суть проекта:

• Цель проекта: _____.

• Способ достижения цели: _____.

• Сроки реализации проекта: _____.

(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

• Общая стоимость проекта, тыс. руб.: _____.

• Источники финансирования: _____.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта,
тыс. руб.: _____

1.6. Оценка экономической эффективности:

• Срок окупаемости проекта, месяцев: _____.

• Рентабельность проекта, %: _____.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

(для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей)

2.1. Организационно-правовая форма: _____.

2.2. Полное и сокращенное наименование: _____

2.3. Юридический адрес/ фактический адрес: _____
_____.

2.4. ИНН/КПП/ОГРН _____.

2.5. Среднесписочная численность работников _____ в т.ч. постоянных _____.

2.6. ОКВЭД: основной вид деятельности _____,
текущая деятельность _____.

2.7. Система налогообложения: _____.

3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

3.1. Наименование продукции: _____
_____.

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 1

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора

1.2. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 2

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора

4. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПЛАН

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 3

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том	Х	Х

	числе племенных:		
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козوماتок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	га	
12.1.2	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	га	
12.2.	в аренде	га	
12.2.1	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	га	
12.2.2	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ;	га	

	Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .		
13.	Наличие производственных помещений	шт.	
13.1.	в собственности	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.1.2	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.2.	в аренде	шт.	
13.2.1	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.2.2	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.3.	не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта, оборудования и иное (указать по видам и маркам)	шт.	

4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: _____

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 4

Должность	Дата создания рабочего места	Численность	Заработная плата

4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта	_____	тыс. руб.
4.3.2. Собственные средства	_____	тыс. руб.
в том числе:	_____	тыс. руб.
Займы	_____	тыс. руб.
Кредиты	_____	тыс. руб.
4.3.3. Прочие средства	_____	тыс. руб.
4.3.4. Всего	_____	тыс. руб.

4.4. План расхода гранта:

Таблица 5

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете**	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС*)	Сумма, руб. (без учета НДС*)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 90% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 10% затрат	X	X	X	
	Сумма гранта, запрашиваемая по заявке	X	X	X	

* для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

** если средства гранта планируется направить на формирование неделимого фонда, необходимо указать полное наименование, ИНН и ОГРН сельскохозяйственного потребительского кооператива и направления его расходования.

4.5. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 6

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1				
2				
3				
4				
	Итого:			

4.6. Показатели проекта:

Таблица 7

План производства и реализации продукции, выполнения услуг
(в зависимости от отрасли и направления деятельности)

РАСТЕНИЕВОДСТВО

Продукция	Посевная площадь, га	Урожай- ность, ц/га	Валовый сбор, тн	Объем товарной продук- ции, тн	Цена реализации, руб./тн	Выручка, тыс. руб.
1 год						
Всего 1 год		X			X	
2 год						
Всего 2 год		X			X	
3 год						
Всего 3 год		X			X	
4 год						
Всего 4 год		X			X	

5 год					
Всего 5 год		X		X	

ЖИВОТНОВОДСТВО

год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Поголовье, гол					
в т.ч. маточное					
Объем произведенной продукции по видам:					
Мясо / привес, тн.					
Молоко / надой, тн.					
Яйца, тыс. шт.					
...					
Объем товарной продукции по видам:					
Мясо, тн.					
Молоко, тн.					
Яйца, тыс. шт.					
...					
Цена реализации продукции по видам. руб./ед.					
Мясо					
Молоко					
Яйца					
...					
Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб.					

ПЕРЕРАБОТКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Наименование пищевой продукции	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Объем реализованной пищевой продукции по видам:					
Полуфабрикаты, тн.					
Колбасные изделия, тн.					
Кисломолочная продукция, тн					
Масло растительное, тн.					

Мёд, кг					
...					
Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб./ед.:					
Полуфабрикаты, тн.					
Колбасные изделия, тн.					
Кисломолочная продукция, тн					
Масло растительное, тн.					
Мёд, кг					
...					
Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Вспапка земли, тыс. руб.					
Копчение травы, тыс. руб.					
Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
Грузоперевозки, тыс. руб.					
....					
Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					

5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 8

Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	ИТОГО
ПОСТУПЛЕНИЯ						
Выручка от реализации сельхозпродукции и продуктов ее переработки, оказания услуг						
Собственные средства						
Кредиты, займы, лизинг						
Средства гранта						
Прочие доходы (расшифровать по видам)						
ВСЕГО ПРИХОД (А)						

РАСХОДЫ (затраты)						
Капиталовложения (оборудование, сельхозтехника, маточное поголовье животных, транспортные средства, земля и т.д.)						
Сырье и материалы (по видам):						
Корма						
Запасные части						
ГСМ						
...						
Коммунальные платежи						
Фонд оплаты труда						
Страховые обязательства						
Аренда						
Возврат кредита, займа, лизинга						
Проценты по кредиту, займу, лизингу						
Прочие расходы (по видам)						
ВСЕГО РАСХОДОВ (Б)						
РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Прибыль (убыток) до налогообложения ($B = A - Б$)						
Налоги (С)(указать систему налогообложения)						
Чистая прибыль ($Д = B - C$)						
ПРИБЫЛЬ (УБЫТКИ) НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 9

Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
Выручка, тыс. руб.						
Прирост выручки за год, %	х					
Количество рабочих мест, чел.						
Количество работников, зарегистрированных в ПФР РФ						
Рентабельность, %						
Срок окупаемости проекта, мес.	х					

ПРИЛОЖЕНИЕ (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане) (при наличии).

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства

План расходов
сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ муниципального района Липецкой области
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива
муниципального района)

сообщает, что часть средств гранта «Агростартап», полученная от

_____ (наименование участника отбора)

будет израсходована в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет по
следующему плану расходов:

Таблица

№ п/п	Направления затрат	Кол-во		Ориенти- ровочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				

* если участник отбора, не использует и (или) планирует не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Сообщаю, что являюсь членом ревизионного союза

_____ (наименование ревизионного союза)

и обязуюсь осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта ежегодно предоставлять в управление сельского хозяйства Липецкой области отчетность о результатах своей деятельности.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена
сельскохозяйственного потребительского
кооператива (индивидуальный предприниматель –

член сельскохозяйственного потребительского кооператива) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» в форме
субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией проекта
создания и (или) развития хозяйства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства
или в качестве индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	
1.	Дата регистрации	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	

Глава КФХ,

индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.».

15. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к постановлению
главы администрации
Липецкой области
«Об учреждении грантов
в форме субсидий в отрасли
сельского хозяйства
и утверждении Порядков
их предоставления»

Порядок
предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию
проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов «Агропрогресс» в форме субсидий (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита, в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области».

3. Гранты предоставляются управлением сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - участники отбора), прошедшим отбор.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

7. В целях проведения конкурсного отбора управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и официальном сайте управления ush48.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий и требований к участникам отбора в соответствии с Законом об областном бюджете и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

8. Участники отбора для принятия участия в конкурсном отборе в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют в управление заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Участник отбора к заявке прилагает следующие документы:

- 1) копию учредительного документа;
- 2) проект (бизнес-план) развития на сельской территории или на территории сельской агломерации субъектов малого предпринимательства, предусматривающего мероприятия, направленные на увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции, (далее – проект) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) справку о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) копию одобрения от кредитной организации на получение инвестиционного кредита, действующего на дату предоставления гранта;
- 5) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках или книги учета доходов и расходов за предыдущий финансовый год;
- 6) копию договора аренды на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);
- 7) копию договора аренды на производственный объект, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);
- 8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- 9) справку об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в прошитом и пронумерованном виде с приложением описи документов в двух экземплярах, удостоверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), осуществляет прием документов, в день их поступления регистрацию и возврат одного экземпляра описи документов участнику отбора с отметкой о принятии с указанием регистрационного номера, даты и времени.

Регистрация заявок участников отбора осуществляется в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

9. Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку до окончания срока подачи заявок, установленного управлением в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уполномоченное лицо, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления участника отбора об отзыве заявки, уведомляет

участника отбора о месте, периоде и времени возврата заявки и документов, поданных на конкурсный отбор. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора не прекратил деятельность;

6) информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях;

8) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок и документов:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки заявок и документов актом о рассмотрении заявок и документов, указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа об отклонении заявок участников отбора (далее - приказ об отклонении заявок) с указанием причин их отклонения;

2) начальник управления подписывает приказ об отклонении заявок;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об отклонении заявок на официальном сайте.

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора условиям, установленным Законом об областном бюджете.

13. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок:

– направляет участнику отбора, заявка которого отклонена, уведомление с указанием причин отклонения заявки;

– направляет участнику отбора, заявка которого не отклонена, уведомление с указанием места, даты и времени конкурсного отбора в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – личное собеседование).

Уведомления направляются способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

14. Управление в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания приказа об отклонении заявок, передает заявки и документы участников отбора, приглашенных на личное собеседование, на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не более 50% состава конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит конкурсный отбор участников отбора по критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, определяет

победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, определяет размер гранта по каждому победителю отбора и оформляет результаты конкурсного отбора протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

Критерии конкурсного отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Приоритетность рассмотрения проектов участников отбора	участник отбора впервые претендует на получение гранта	5
		иное	1
2.	Направление деятельности, предусмотренное проектом	развитие скотоводства	3
		иные направления	1
3.	Размер запрашиваемого гранта (в соответствии с заявкой)	до 5 млн руб. включительно	3
		свыше 5 млн руб.	1
4.	Создано новых рабочих мест (в соответствии с проектом)	1-3 ед.	1
		4 и более	3
5.	Доля размера запрашиваемого гранта в объеме дохода за предыдущий финансовый год	30 % и более	3
		менее 30 %	1
6.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования* по вопросам реализации и эффективности представленного проекта) – оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее	участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал отличное знание проекта, ответив на все заданные ему вопросы	5
		участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и	4

количество баллов)**	показал хорошее знание проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов(равно и более 50 %)	
	участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или планирует приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание проекта, не ответив на большинство заданных ему вопросов (менее 50 %)	3
	участник отбора показал незнание проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов(менее 50 %).	0
	участник отбора не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и не планирует приобрести с использованием средств гранта	0

*Личное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расхода гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта по созданию и развитию хозяйства.

** В случае неявки участника отбора на личное собеседование оценка в баллах равна нулю.

17. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки и документы, выставляют участнику отбора по каждому критерию отбора соответствующий балл. Каждый критерий отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, имеет равное весовое значение в общей оценке заявок. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

18. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг с присвоением порядкового номера, начиная с максимального рейтинга. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 8 баллов.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, чья заявка поступила в управление раньше.

19. Протокол, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего

дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, передаются секретарем конкурсной комиссии в управление. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в настоящем пункте, размещает его на едином портале и официальном сайте.

20. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора по следующим формулам:

$C_i = S_i$, если $C_0 - S_i > = 0$, где:

i – рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i – сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i – сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$C_{i+1} = C - \sum C_i$, если $C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}$, где:

C – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, рублей;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора (далее – приказ о предоставлении грантов) с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

признание получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

22. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченное лицо размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

23. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

24. Незаключение получателем гранта соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается уклонением получателя гранта от заключения соглашения. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, готовит проект приказа об отказе в предоставлении

гранта получателям гранта, уклонившимся от заключения соглашения, который подписывает начальник управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа, указанного в настоящем пункте, уполномоченное лицо направляет получателю гранта, уклонившемуся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении гранта способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем гранта.

25. Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. Результатом предоставления гранта является прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10 % по состоянию на 31 декабря (включительно).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году получения гранта, в денежном выражении, значение которого устанавливается в соглашении.

27. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета управления на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

28. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, управление проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Объявление о проведении нового конкурсного отбора размещается управлением на едином портале и официальном сайте не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

29. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант, но не более объема средств, указанного в заявке.

В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

1) уполномоченное лицо:

осуществляет распределение грантов между победителями отбора в соответствии с формулами, предусмотренными пунктом 20 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей гранта из областного бюджета;

размер гранта, определенный в отношении каждого получателя гранта;

2) начальник управления подписывает приказ о предоставлении грантов;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и официальном сайте.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении грантов, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения (дополнительного соглашения), размещенного в ГИИС «Электронный бюджет», в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Указанное уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

В случае незаключения соглашения (дополнительного соглашения) грант не перечисляется.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения (дополнительного соглашения), указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета управления на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

30. Получатели гранта предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в срок не позднее 3 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

31. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

32. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

33. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов «Агропрогресс»
в форме субсидий на
на финансовое обеспечение затрат
субъектов малого предпринимательства
на реализацию проектов, связанных
с привлечением инвестиционного кредита

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.
Время регистрации заявки __ часов __ минут

Заявка
о предоставлении гранта

Наименование участника отбора _____
просит предоставить грант на финансовое обеспечение затрат субъектов малого
предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением
инвестиционного кредита, в сумме: _____ руб.

№ п/п	Наименование затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант	Сумма, руб.
1.		
2.		
...		
	Итого	

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, являющимся частью проекта (бизнес-плана) моего развития (далее - проект), и оплачивать за счет собственных средств не менее 5 % планируемых затрат и за счет средств инвестиционного кредита не менее 70 % затрат, на финансовое обеспечение которых направлен грант;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет;
обеспечить в году получения гранта прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 %;

достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;
не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Уведомления прошу направлять следующим способом: _____

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) за должностности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что

не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на финансовое обеспечение затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию проектов, связанных с привлечением инвестиционного кредита в текущем финансовом году;

ранее не являлся получателем грантов / с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев и плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта достигнуты в полном объеме (нужное подчеркнуть).

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, об

(наименование участника отбора)

Участник отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов «Агропрогресс»
в форме субсидий на
на финансовое обеспечение затрат
субъектов малого предпринимательства
на реализацию проектов, связанных
с привлечением инвестиционного кредита

« Утверждаю »

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ (БИЗНЕС-ПЛАН) РАЗВИТИЯ НА СЕЛЬСКОЙ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМОВ ПРОИЗВОДСТВА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

« _____ »
(наименование проекта)

_____ (наименование сельской территории или территории сельской агломерации)

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1.1. Название проекта _____

1.2. Инициатор проекта _____

(наименование участника отбора, должность и Ф.И.О. руководителя)

1.3. Суть проекта:

• Цель проекта: _____.

- Способ достижения цели: _____.
- Сроки реализации проекта: _____.
(от начала до выхода на производственную мощность)

1.4. Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

- Общая стоимость проекта, тыс. руб.: _____.
- Источники финансирования: _____.

1.5. Запрашиваемая сумма гранта, необходимая для реализации проекта, тыс. руб.: _____

1.6. Оценка экономической эффективности:

- Срок окупаемости проекта, месяцев: _____.
- Рентабельность проекта, %: _____.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организационно-правовая форма: _____.

2.2. Полное и сокращенное наименование: _____
_____.

2.3. Юридический адрес/ фактический адрес: _____
_____.

2.4. ИНН/КПП/ОГРН _____.

2.5. Среднесписочная численность работников _____ в т.ч. постоянных _____.

2.6. ОКВЭД: основной вид деятельности _____,
текущая деятельность _____.

2.7. Система налогообложения: _____.

2.8. Доход за предыдущий финансовый год, руб. _____.

2.9. Информация о ранее полученном гранте в сфере сельского хозяйства: получал / не получал (нужное подчеркнуть)

Таблица 1

Год получения	Сумма гранта, рублей	Направление проекта	Дата полного освоения гранта,
---------------	----------------------	---------------------	-------------------------------

			день/месяц/год

2.10. Информация о выполнении показателей проекта, на реализацию которого был ранее получен грант:

Таблица 2

Создано рабочих мест, ед.		Выручка от реализации сельхозпродукции, тыс. руб.		Поголовье животных, птицы, гол/ площадь посевных площадей, теплиц, га	
План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)	План (на последний год проекта)	Факт (за предыдущий финансовый год)

3. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

3.1. Наименование продукции: _____

3.2. Обеспеченность сбыта продукции, услуг:

Таблица 3

№ п/п	Наименование контрагента	Вид продукции	Срок действия договора

1.2. Обеспеченность проекта оборотными средствами:

Таблица 4

№ п/п	Наименование контрагента	Вид оборотных средств	Срок действия договора

4. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПЛАН

4.1. Наличие производственных фондов:

Таблица 5

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козوماتок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
12.1.	в собственности	га	
12.1.1	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	га	
12.1.2	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	га	
12.2.	в аренде	га	
12.2.1	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ;	га	

	Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .		
12.2.2	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	га	
13.	Наличие производственных помещений	шт.	
13.1.	в собственности	шт.	
13.1.1	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.1.2	Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.2.	в аренде	шт.	
13.2.1	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.2.2	Собственник _____ ; Кадастровый номер _____ ; Адрес _____ ; Местоположение _____ ; Срок аренды _____ ; Доп. информация _____ .	кв. м	
13.3.	не содержится информация в Едином государственном реестре недвижимости (указать по видам и площади)	шт.	
14.	Наличие сельскохозяйственной техники, автотранспорта и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

4.2. Трудовые ресурсы:

4.2.1. Количество рабочих мест до начала реализации проекта: _____

4.2.2. Создание новых рабочих мест:

Таблица 6

Должность	Дата создания рабочего места	Численность	Зарботная плата

4.3. Финансовое обеспечение проекта:

4.3.1. Средства гранта _____ тыс. руб.

4.3.2. Собственные средства _____ тыс. руб.

4.3.3. Инвестиционный кредит _____ тыс. руб.

4.3.4. Прочие средства _____ тыс. руб.

4.3.5. Всего _____ тыс. руб.

4.4. План расхода гранта:

Таблица 7

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС *)	Сумма, руб. (без учета НДС *)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	за счет средств гранта, но не более 25% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но	X	X	X	

	не менее 5% затрат				
	за счет средств инвестиционного кредита, но не менее 75% затрат	X	X	X	

* для участников отбора, не использующих и (или) планирующих не использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4.5. Инвестиционный план по проекту:

Таблица 8

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом расхода гранта	Стоимость (тыс. руб.)	Срок проведения	
			Дата начала	Дата окончания
1				
2				
3				
4				
	Итого:			

4.6. Показатели проекта:

Таблица 9

План производства и реализации продукции, выполнения услуг
(в зависимости от отрасли и направления деятельности)

РАСТЕНИЕВОДСТВО

Продукция	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовый сбор, тн	Объем товарной продукции, тн	Цена реализации, руб./тн	Выручка, тыс. руб.
1 год						
Всего 1 год		X			X	
2 год						
Всего 2 год		X			X	

3 год						
Всего 3 год		X			X	
4 год						
Всего 4 год		X			X	
5 год						
Всего 5 год		X			X	

ЖИВОТНОВОДСТВО

год	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Поголовье, гол					
в т.ч. маточное					
Объем произведенной продукции по видам:					
Мясо / привес, тн.					
Молоко / надой, тн.					
Яйца, тыс. шт.					
...					
Объем товарной продукции по видам:					
Мясо, тн.					
Молоко, тн.					
Яйца, тыс. шт.					
...					
Цена реализации продукции по видам. руб./ед.					
Мясо					
Молоко					
Яйца					
...					
Выручка от реализации продукции животноводства, тыс. руб.					

ПЕРЕРАБОТКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Наименование пищевой продукции	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Объем реализованной пищевой продукции по видам:					
Полуфабрикаты, тн.					
Колбасные изделия, тн.					
Кисломолочная продукция, тн					
Масло растительное, тн.					
Мёд, кг					
...					
Средняя цена реализации пищевой продукции по видам, руб./ед.:					
Полуфабрикаты, тн.					
Колбасные изделия, тн.					
Кисломолочная продукция, тн					
Масло растительное, тн.					
Мёд, кг					
...					
Выручка от реализации пищевой продукции, тыс. руб.					

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Наименование услуги	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Вспашка земли, тыс. руб.					
Кошение травы, тыс. руб.					
Посадка/посев сельскохозяйственных культур, тыс. руб.					
Грузоперевозки, тыс. руб.					
....					
Выручка от предоставления услуг, тыс. руб.					

5. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

5.1. Прогноз финансовых результатов, тыс. рублей:

Таблица 10

Период (год)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	ИТОГО
ПОСТУПЛЕНИЯ						
Выручка от реализации сельхозпродукции и продуктов ее переработки, оказания услуг						
Собственные средства						
Инвестиционный кредит						
Средства гранта						
Прочие доходы (расшифровать по видам)						
ВСЕГО ПРИХОД (А)						
РАСХОДЫ (затраты)						
Капиталовложения (строительство, производственные объекты, оборудование, сельхозтехника, маточное поголовье животных, транспортные средства, земля и т.д.)						
Сырье и материалы (по видам):						
Корма						
Запасные части						
ГСМ						
...						
Коммунальные платежи						
Фонд оплаты труда						
Страховые обязательства						
Аренда						
Возврат кредита						
Проценты по кредиту						
Прочие расходы (по видам)						
ВСЕГО РАСХОДОВ (Б)						
РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Прибыль (убыток) до налогообложения ($B = A - Б$)						
Налоги (С) (указать систему налогообложения)						
Чистая прибыль ($Д = B - C$)						
ПРИБЫЛЬ (УБЫТКИ) НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ						

5.2. Экономический эффект от реализации проекта:

Таблица 11

Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Итого
Выручка, тыс. руб.						
Прирост выручки за год, %						
Количество рабочих мест, чел.						
Рентабельность, %						
Срок окупаемости проекта, мес.	x					

ПРИЛОЖЕНИЕ (включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане) (при наличии).

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов «Агропрогресс»
в форме субсидий на
на финансовое обеспечение затрат
субъектов малого предпринимательства
на реализацию проектов, связанных
с привлечением инвестиционного кредита

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

(наименование участника отбора)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель участника отбора _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.».

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов