



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 мая 2021 года

г. Липецк

№ 191

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 13 января 2020 года № 16 «О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 13 января 2020 года № 16 «О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» («Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>), 2020, 21 января, 24 июля) следующие изменения:

1. В приложении 1 к постановлению:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения социальной помощи один из членов семьи или одиноко проживающий гражданин (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

2) подпункт 3 пункта 9 признать утратившим силу;

3) пункт 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Программа социальной адаптации разрабатывается при участии следующих органов:

1) на поиск работы – исполнительного органа государственной власти Липецкой области, уполномоченного в сфере содействия занятости населения (далее – органы занятости населения), и органов местного самоуправления;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – исполнительного органа государственной власти Липецкой области, уполномоченного в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, органов занятости населения, органов местного самоуправления;

3) по ведению личного подсобного хозяйства – исполнительного органа государственной власти Липецкой области, уполномоченного в сфере сельского хозяйства, органов местного самоуправления;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – органов местного самоуправления.»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В срок не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем завершения мероприятий, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, актом и проектом социального контракта (далее – документы) передается на рассмотрение в межведомственную комиссию, созданную Учреждением.»;

5) абзац четвертый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Срок социального контракта устанавливается исходя из мероприятий программы социальной адаптации и в пределах сроков, установленных частью 5 статьи 4.3 Закона.»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основанием для отказа в предоставлении социальной помощи является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и (или) отсутствие оснований, дающих право на получение социальной помощи.»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение социальной защиты населения по месту жительства подготавливает заключение, содержащее обоснованные выводы об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Срок социального контракта также может быть продлен в случае предоставления получателем сведений о длительной болезни (более месяца) получателя (членов семьи), подтвержденной листком нетрудоспособности, смерти членов семьи, в период введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

При наличии оснований для продления социального контракта получатель в срок не позднее двадцати календарных дней до дня окончания действия социального контракта вправе обратиться в Учреждение с заявлением о продлении социального контракта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Учреждением в течение десяти календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении, осуществляется проверка сведений, указанных в заявлении, посредством межведомственного взаимодействия.

В срок не позднее десяти календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления о продлении социального контракта, Учреждение принимает решение о продлении (об отказе в продлении) социального контракта, которое оформляется приказом руководителя Учреждения.

Основаниями для отказа в продлении социального контракта является представление получателем недостоверных сведений, указанных в его заявлении.

Письменное уведомление об отказе в продлении социального контракта направляется Учреждением получателю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления, в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

Письменное уведомление о продлении социального контракта направляется Учреждением получателю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления, в течение трех календарных дней со дня принятия решения с указанием даты явки в Учреждение для заключения дополнительного соглашения к социальному контракту.»;

8) приложение 1 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

В учреждение социальной защиты населения

_____ (наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего
паспорт, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения заявителя)

прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Сообщаю сведения о составе семьи:

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи (указываются все члены семьи)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения	Паспортные данные, СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства (вид регистрации), дата регистрации
1.			заявитель		
2.					

Данную выплату прошу перечислить на счет кредитной организации.

Реквизиты моего счета _____

в отделении № _____ филиала № _____

банка _____

(наименование банковской организации)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Не возражаю против направления мне письменных уведомлений с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В случае изменения сведений о составе семьи и доходах обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей семьи даем добровольное согласие учреждению социальной защиты населения на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне (моей семье) меры социальной поддержки – государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи (при их наличии), прилагаю.

Настоящее согласие действует с даты подписания заявления и в течение всего срока действия социального контракта.

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

Даю согласие на проведение мониторинга после окончания срока действия социального контракта в течение 12 месяцев.

«__» _____ г. _____
 (дата) (подпись заявителя)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Документы приняты

(подпись лица, принявшего документы)

Дата

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ в количестве _____ шт. приняты за № _____ (регистрационный номер по журналу).

Принял:

Дата _____ Подпись специалиста _____

Приложение 1
 к заявлению
 о предоставлении государственной
 социальной помощи
 на основании социального контракта

Анкета о семейном и материально-бытовом положении

Таблица 1

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу				
№ п/п	Ф.И.О.	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
1	Заявитель			

Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)				
1	Супруг (супруга)			
2	Несовершеннолетние дети			

Сведения о неработающих трудоспособных членах семьи (образование, последнее место работы, должность, период, причина увольнения):

Заявитель: _____

Члены семьи: _____

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Таблица 2

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью						
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д. (нужное подчеркнуть))				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. (указать их вид))				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				

		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. (указать их вид))				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. (указать их вид))				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. (указать их вид))				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу №___ от_____ в пользу _____.

(указываются Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Мнение заявителя о выбранном направлении социального контракта и планируемых мероприятиях, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации _____

Все сведения, указанные мною в анкете о семейном и материально-бытовом положении, подтверждаю _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (дата)

.»;

9) приложение 2 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Акт
материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина)

« ___ » _____ 20__ года

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
дата рождения _____, льготная категория _____
паспортные данные _____
фактический адрес проживания _____
адрес регистрации _____

члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем (Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания заявителя (Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Жилищно-бытовые условия _____

Характеристика обследуемого жилья (количество комнат, степень благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие характеристики для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта):

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние

Заключение членов комиссии _____

Подписи членов комиссии:
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен(на) и согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)
.»;

10) приложение 3 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Программа социальной адаптации
(типовая форма)

Учреждение социальной защиты населения _____
Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:

(Ф.И.О., адрес регистрации)

Дата начала действия социального контракта _____
Дата окончания действия социального контракта _____
Намечаемые активные действия: _____

Дополнительная информация о безработных (неработающих) членах семьи:

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. заявителя/члена семьи	Профессия /образование	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Перечень мероприятий Программы социальной адаптации

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г. ¹
(указать месяц)

Контрольная дата отчета о выполненных мероприятиях – « _____ » _____ 20__ г.

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организация (учреждение), предоставляющая помощь, оказывающая услуги	Вид сведений, подтверждающих выполнение мероприятия (платежные документы, приказы, выписки, справки, полученные от официальных источников)	Результат (выполнено, не выполнено, выполнено частично)

Необходимое взаимодействие (с указанием контактных лиц):

¹ Число этапов в перечне мероприятий Программы социальной адаптации зависит от срока и направления социального контракта, количества мероприятий в рамках конкретного направления.

с органом службы занятости _____
с органом социальной защиты населения _____
с органом здравоохранения _____
с органом образования _____
другие контакты _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение
контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Таблица 3

№ п/п	Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

При предоставлении социальной помощи на осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности и на ведение личного подсобного хозяйства:

Смета планируемых расходов:

Таблица 4

№ п/п	Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, руб.
	Итого:	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.»;

11) приложение 4 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Порядку
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

В учреждение социальной защиты населения

_____ (наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего
паспорт, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Заявление
о продлении социального контракта

Прошу продлить на срок _____ действие социального контракта в
связи с _____.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Не возражаю против направления мне письменных уведомлений с применением
неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи
коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В случае изменения сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей семьи даем добровольное согласие учреждению социальной защиты населения на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне (моей семье) меры социальной поддержки – государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на продление социального контракта. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи (при их наличии), прилагаю.

Настоящее согласие действует с даты подписания заявления и в течение всего срока действия социального контракта.

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

«__» _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Документы приняты

(подпись лица, принявшего документы)

Дата

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ приняты _____
(Ф.И.О. заявителя) (дата)

в количестве _____ шт. специалистом _____
(Ф.И.О. специалиста)

Дата _____ Подпись специалиста _____

.».

2. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой области
«О реализации Закона Липецкой области
от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ
«О государственной социальной помощи»

Типовая форма социального контракта
на оказание государственной социальной помощи

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее – Контракт) заключен между учреждением социальной защиты населения в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «учреждение социальной защиты населения», и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Получатель».

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между учреждением социальной защиты населения и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности учреждения социальной защиты населения

2.1. Учреждение социальной защиты населения вправе:

проверять материально-бытовые условия Получателя;

продлевать срок действия Контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом;

прекращать предоставление социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

2.2. Учреждение социальной защиты населения обязуется:

а) для лиц, заключающих социальный контракт на осуществление мероприятий по поиску работы:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Получателю ежемесячное (единовременное) социальное пособие в размере _____;

оказывать содействие в поиске Получателем работы, в стажировке с последующим трудоустройством, при отсутствии оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

осуществлять социальную помощь Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения Контракта и не более 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Липецкой области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

осуществлять социальную помощь Получателю на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за

счет средств органа занятости населения, если указанное мероприятие установлено Контрактом;

осуществлять социальную помощь Получателю в период обучения, при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Липецкой области за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта, если указанное мероприятие установлено Контрактом;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта на факт осуществления Получателем трудовой деятельности;

б) для лиц, заключающих социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременное социальное пособие в размере _____;

оказывать содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Получателю в рамках Контракта;

взыскать социальную помощь, используемую Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения условий Контракта;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта на факт осуществления Получателем предпринимательской деятельности;

в) для лиц, заключающих социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременное социальное пособие в размере _____;

оказывать содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта на факт ведения Получателем личного подсобного хозяйства;

г) для лиц, заключающих социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

осуществлять Получателю социальную помощь в соответствии с условиями Контракта;

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Получателю ежемесячное социальное пособие в размере _____;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение ежемесячного социального пособия в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

на получение единовременного социального пособия в размере _____.

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

предоставлять в учреждение социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе:

о наличии уважительных причин невыполнения мероприятия программы социальной адаптации – не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

о наличии оснований для продления Контракта с заявлением установленной формы – не позднее 20 календарных дней до окончания срока Контракта;

о наличии оснований для досрочного прекращения Контракта – не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

представить в учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Контракта, – до 25 числа четвертого месяца с окончания срока действия Контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

а) для лиц, реализующих мероприятия по поиску работы:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено Контрактом;

пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено Контрактом;

информировать учреждение социальной защиты населения ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта, а также представлять по запросу учреждения социальной защиты населения сведения об осуществлении трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия Контракта;

б) для лиц, реализующих мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

встать на учет в территориальном налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в соответствии с условиями Контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в учреждение социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия Контракта;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия Контракта;

возвратить социальную помощь в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

в) для лиц, реализующих мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства:

встать на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в соответствии с условиями Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в течение срока действия Контракта;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения сведения о ведении подсобного личного хозяйства в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

г) для лиц, реализующих иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

предпринимать действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения сведения о материально-бытовом состоянии Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение ежемесячного (единовременного) социального пособия.

4.2. Учреждение социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта

5.1. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

5.2. В случае необходимости внесения изменений, в том числе изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, изменения адреса проживания на территории муниципального образования, необходимости внесения в Контракт дополнительных мероприятий, не влекущих увеличения объема социальной помощи, учреждение социальной защиты населения совместно с Получателем вносят соответствующие изменения в Контракт.

5.3. Контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке учреждением социальной защиты населения в случаях, установленных Законом.

6. Сроки действия Контракта

6.1. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

6.2. Контракт может быть продлен по взаимному согласию сторон путем подписания

дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Копии социального контракта после подписания направляются в органы и организации, оказывающие содействие в реализации Контракта.

Подписи сторон

Учреждение социальной защиты населения

Получатель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)
(дата)

(место жительства)
(данные паспорта)
(подпись)
(дата)

.».

3. В приложении 3 к постановлению:

- 1) пункт 3 признать утратившим силу;
- 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Учреждение в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

1) сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.»;

- 3) абзац второй пункта 6 признать утратившим силу.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов