



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 июня 2021 года

г. Липецк

№ 230

Об утверждении методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам сельских и городских поселений Липецкой области и правил их предоставления на поощрение органов местного самоуправления сельских и городских поселений Липецкой области в связи с достижением наилучших результатов по социально-экономическому развитию территории на 2021 год

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить методику распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам сельских и городских поселений Липецкой области и правила их предоставления на поощрение органов местного самоуправления сельских и городских поселений Липецкой области в связи с достижением наилучших результатов по социально-экономическому развитию территории на 2021 год согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении методики распределения
иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета бюджетам сельских
и городских поселений Липецкой области
и правил их предоставления на поощрение
органов местного самоуправления сельских
и городских поселений Липецкой области
в связи с достижением наилучших результатов
по социально-экономическому развитию
территории на 2021 год»

Методика

распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам сельских и городских поселений Липецкой области и правила их предоставления на поощрение органов местного самоуправления сельских и городских поселений Липецкой области в связи с достижением наилучших результатов по социально-экономическому развитию территории на 2021 год

1. Настоящие методика распределения иных межбюджетных трансфертов и правила их предоставления (далее – Правила) устанавливают механизм распределения иных межбюджетных трансфертов (далее – трансферты) из областного бюджета бюджетам сельских и городских поселений Липецкой области (далее – поселения) на поощрение органов местного самоуправления поселений в связи с достижением наилучших результатов по социально-экономическому развитию территории на 2021 год.

2. Трансферты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее – главный распорядитель) бюджетам поселений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон об областном бюджете) на предоставление трансфертов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

3. Условиями предоставления трансферта являются:

1) наличие муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства поселения на оплату труда выборного должностного лица поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – выборное должностное лицо), лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения (далее – муниципальные служащие), на текущий год (далее – акты);

2) достижение положительного результата по социально-экономическому развитию территории за первое полугодие текущего года.

4. Для получения трансферта поселение в срок до 14 июля 2021 года включительно подает главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) информации о достижении результатов по социально-экономическому развитию территории за первое полугодие текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) информации об оплате труда выборного должностного лица, муниципальных служащих по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) выписки из акта.

Указанные документы заверяются подписью главы поселения или уполномоченного лица и печатью поселения.

При представлении документов представитель поселения предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных поселениями документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом главного распорядителя на прием документов.

5. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок:

1) должностное лицо, уполномоченное приказом главного распорядителя на рассмотрение заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил (далее – уполномоченное лицо):

а) осуществляет рассмотрение заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, проверку информации о достижении результатов по социально-экономическому развитию территории за первое полугодие текущего года;

б) определяет достижение результата по социально-экономическому развитию территории за первое полугодие текущего года по следующей формуле:

$$D_p = \sum (Z_{p_i1} - Z_{p_i2} / 2), \text{ где:}$$

D_p – результат по социально-экономическому развитию территории за первое полугодие текущего года;

Z_{p_i1} – значение результата по социально-экономическому развитию территории по состоянию на 1 июля 2021 года;

Z_{p_i2} – значение результата по социально-экономическому развитию территории по состоянию на 1 января 2021 года;

2 – поправочный полугодовой коэффициент;

в) оформляет результаты отбора актом главного распорядителя о рассмотрении заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

г) определяет размер трансферта для поселения по формуле:

$$P_i = (P_{вд_i} + P_{мс_i}) * 2 * 1,302, \text{ где:}$$

P_i – размер трансферта для поселения;

$P_{вд_i}$ – размер оплаты труда выборного должностного лица;

$P_{мс_i}$ – размер оплаты труда муниципальных служащих;

2 – коэффициент по размерам оплаты труда для выборного должностного лица и муниципальных служащих;

1,302 – коэффициент, определяющий начисления на выплаты по оплате труда выборного должностного лица и муниципальных служащих;

размер оплаты труда выборного должностного лица определяется по

следующей формуле:

$Pвд_i = Чвд_i * (ЕДВвд_i + ЕДПвд_i)$, где:

Чвд_i – численность выборных должностных лиц;

ЕДВвд_i – размер ежемесячного денежного вознаграждения выборного должностного лица;

ЕДПвд_i – размер ежемесячного денежного поощрения выборного должностного лица;

размер оплаты труда муниципальных служащих определяется по следующей формуле:

$Пмс_i = \sum (Чмс_{ji} * ДОмс_{ji} * 56,6 / 12)$, где:

Чмс_{ji} – штатная численность муниципальных служащих по соответствующей должности;

ДОмс_{ji} – размер должностного оклада муниципального служащего по соответствующей должности;

56,6 – коэффициент по размеру оплаты труда муниципальных служащих;

12 – коэффициент, определяющий количество календарных месяцев в финансовом году;

д) подготавливает проект нормативного правового акта администрации Липецкой области (далее – области) об утверждении распределения трансфертов (далее – проект постановления) с отражением в нем следующей информации:

перечень поселений – получателей трансфертов (далее – получатель трансферта);

размер трансферта, определенный в отношении каждого получателя трансферта;

2) главный распорядитель вносит проект постановления на рассмотрение в администрацию области в порядке, установленном постановлением главы администрации области от 23 мая 2007 года № 69 «Об утверждении регламента деятельности администрации Липецкой области»;

3) в случае отказа в предоставлении трансферта поселению уполномоченное лицо подготавливает проект приказа главного распорядителя с отражением перечня поселений (далее – приказ), которым отказано в предоставлении трансфертов, с указанием оснований для отказа, установленных в пункте 6 настоящих Правил;

4) главный распорядитель утверждает приказ;

5) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет и уведомляет поселение об отказе в предоставлении трансферта с указанием оснований отказа.

6. Основанием для отказа в предоставлении трансферта поселению является одно из следующих оснований:

1) несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

2) представление заявки и (или) документов не в соответствии с формами, установленными приложениями 1 – 3 к настоящим Правилам;

3) непредставление заявки и (или) документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

4) недостоверность информации, представленной поселением, в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

7. Главный распорядитель перечисляет трансферты на счета получателей

трансфертов, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования постановления, принятого в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил.

8. В случае возникновения у получателя трансферта экономии при использовании трансферта получатель трансферта вправе направить неиспользованный остаток трансферта на цели, предусмотренные настоящими Правилами, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее – дополнительная заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящим Правилам.

Дополнительная заявка рассматривается уполномоченным лицом в течение 7 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, в порядке, установленном пунктом 5 настоящих Правил. По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее рассмотрения, уведомляет получателя трансферта способом, указанным в дополнительной заявке, о возможности направления неиспользованного остатка трансферта на цели, указанные в дополнительной заявке.

9. При увеличении в Законе об областном бюджете объема средств на цели, предусмотренные настоящими Правилами, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков трансфертов на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Заявки поселений и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных остатков трансфертов – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения в «Липецкой газете» о проведении отбора.

Рассмотрение заявок, указанных в настоящем пункте, и перечисление трансфертов осуществляется в порядке, установленном пунктами 5 – 7 настоящих Правил.

10. Получатели трансфертов обеспечивают целевое использование трансфертов и представляют отчет об их использовании главному распорядителю в срок до 20 декабря 2021 года по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

11. Неиспользованные трансферты, а также трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

12. В случае превышения фактической потребности в трансфертах над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на эти цели, размеры трансфертов, предоставляемых поселениям, пропорционально уменьшаются.

13. Ответственность за нецелевое использование трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут получатели трансфертов в соответствии с действующим законодательством.

14. Контроль за целевым использованием трансфертов осуществляет главный распорядитель.

Приложение 1
к методике распределения иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета бюджетам
сельских и городских поселений Липецкой области
и правилам их предоставления на поощрение органов
местного самоуправления сельских и городских
поселений Липецкой области в связи с достижением
наилучших результатов по социально-экономическому
развитию территории на 2021 год

Начальнику управления
внутренней политики
Липецкой области

Заявка

на получение иного межбюджетного трансферта из областного бюджета
на поощрение органов местного самоуправления сельских и городских поселений
Липецкой области в связи с достижением наилучших результатов
по социально-экономическому развитию территории на 2021 год

Сельское (городское) поселение _____
(наименование поселения)

просит рассмотреть настоящую заявку на получение иного межбюджетного трансферта из областного бюджета на поощрение органов местного самоуправления сельских и городских поселений Липецкой области в связи с достижением наилучших результатов по социально-экономическому развитию территории на 2021 год.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Уведомление прошу направить письмом.

Реквизиты для перечисления:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Наименование получателя трансферта:

лицевой счет:

Наименование банка:

расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК:

ОКТМО:

КБК (доходов):

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Глава поселения: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

Заявка и другие документы на ____ листах приняты специалистом _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 2
к методике распределения иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета бюджетам
сельских и городских поселений Липецкой области
и правилам их предоставления на поощрение органов
местного самоуправления сельских и городских
поселений Липецкой области в связи с достижением
наилучших результатов по социально-экономическому
развитию территории на 2021 год

Информация о достижении результатов по социально-экономическому развитию территории за первое полугодие текущего года для получения иного межбюджетного трансферта из областного бюджета на поощрение органов местного самоуправления сельских и городских поселений Липецкой области в связи с достижением наилучших результатов по социально-экономическому развитию территории на 2021 год

| № п/п | Наименование результата по социально-экономическому развитию территории за первое полугодие текущего года | Значение результата на 01.07.2021 г. (Зр,1) | Значение результата на 01.01.2021 г. (Зр,2) |
|-------|--|---|---|
| 1. | Доля населения поселения, охваченного услугами организаций культуры, от общей численности населения поселения, % | | |
| 2. | Доля населения поселения, занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения поселения, % | | |
| 3. | Доля налоговых доходов бюджета поселения от общего объема доходов бюджета поселения, % | | |
| 4. | Доля населения, занятого в малом и среднем предпринимательстве, от общей численности населения поселения, % | | |
| 5. | Доля детей и молодежи поселения в возрасте до 35 лет включительно, участвующих в мероприятиях по работе с детьми и молодежью, проводимых в поселении, от общей численности детей и молодежи поселения в возрасте до 35 лет включительно, % | | |
| 6. | Численность населения, чел. | | |
| 7. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории поселения, % | | |

Приложение 3
к методике распределения иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета бюджетам
сельских и городских поселений Липецкой области
и правилам их предоставления на поощрение органов
местного самоуправления сельских и городских
поселений Липецкой области в связи с достижением
наилучших результатов по социально-экономическому
развитию территории на 2021 год

Информация для получения иного межбюджетного трансферта из областного бюджета на поощрение
органов местного самоуправления сельских и городских поселений Липецкой области в связи с достижением
наилучших результатов по социально-экономическому развитию территории на 2021 год

(наименование поселения)

Таблица 1

| № п/п | Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского / городского поселения | | |
|----------|--|--|---|
| | Наименования должностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского / городского поселения* | Штатная численность лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского / городского поселения* | Группа по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского / городского поселения* |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

* в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 5 июля 2016 года № 296 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Липецкой области»

Таблица 2

| № п/п | Наименование должности выборного должностного лица сельского / городского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе** | Группа по оплате труда выборного должностного лица сельского / городского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе*** |
|----------|---|--|
| 1. | | |

** в случае если в сельском / городском поселении полномочия выборного должностного лица временно осуществляет лицо, замещающее должность муниципальной службы, информация не предоставляется

*** в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 5 июля 2016 года № 296 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Липецкой области»

Приложение 4

к методике распределения иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета бюджетам сельских и городских поселений
Липецкой области и правилам их предоставления на поощрение органов
местного самоуправления сельских и городских поселений Липецкой
области в связи с достижением наилучших результатов по социально-
экономическому развитию территории на 2021 год

Отчет

об использовании иного межбюджетного трансферта из областного бюджета на поощрение органов местного самоуправления
сельских и городских поселений Липецкой области в связи с достижением наилучших результатов
по социально-экономическому развитию территории на 2021 год

(наименование поселения)

Таблица

| № п/п | Наименования выборного должностного лица, должностей муниципальных служащих администрации поселения | Размер израсходованного иного межбюджетного трансферта, руб. | | |
|----------|---|--|-----------------|---|
| | | всего | в том числе | |
| | | | на оплату труда | на начисления на выплаты по оплате труда |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Глава поселения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)