



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 июля 2021 года

г. Липецк

№ 269

Об отдельных вопросах, связанных с организацией дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Липецкой области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Липецкой области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Липецкой области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение 2).

3. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Липецкой области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (приложение 3).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению
администрации Липецкой области

«Об отдельных вопросах, связанных с организацией
дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих
Липецкой области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование государственных
гражданских служащих Липецкой области»

**Порядок
формирования и утверждения показателей дополнительного
профессионального образования государственных гражданских
служащих Липецкой области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное
образование, а также организации и финансирования обучения
государственных гражданских служащих Липецкой области
на основании государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Липецкой области (далее - гражданский служащий области) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих (далее - образовательный сертификат), а также организации и финансирования обучения гражданских служащих области на основании образовательных сертификатов.

2. Гражданские служащие области на основании образовательного сертификата получают дополнительное профессиональное образование посредством освоения реализуемых образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Липецкой области на основании образовательных сертификатов, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Выбор дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата, осуществляется гражданским служащим области из перечня дополнительных профессиональных программ, предлагаемых к реализации образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских

служащих Липецкой области на основании образовательных сертификатов, по согласованию с представителем нанимателя или непосредственным руководителем гражданского служащего области с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего области.

3. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих области на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих области на основании образовательных сертификатов (далее – показатели обучения на основании образовательных сертификатов).

4. Органы государственной власти области, государственные органы области, исполнительные органы государственной власти области (далее - государственный орган области) в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения обучения на основании образовательного сертификата, формируют и представляют в управление государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области (далее - уполномоченный орган) заявки на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих области на основании образовательных сертификатов (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченный орган на основании полученных заявок формирует показатели обучения на основании образовательных сертификатов на очередной год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на обучение гражданских служащих области на основании образовательных сертификатов.

6. Показатели обучения на основании образовательных сертификатов утверждаются правовым актом администрации области не позднее 3-месячного срока со дня вступления в силу закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Показатели обучения на основании образовательных сертификатов не позднее 5 календарных дней со дня их утверждения доводятся уполномоченным органом до государственных органов области, подавших заявки на обучение гражданских служащих области.

В случае изменения фамилии, имени, отчества гражданских служащих области, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, и (или) замещаемых ими должностей государственной гражданской службы области, государственные органы области в течение 5 календарных дней с момента получения показателей обучения на основании образовательных сертификатов письменно сообщают об этом в уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган по истечении 10 календарных дней со дня направления показателей обучения на основании образовательных сертификатов в государственные органы области формирует перечень гражданских служащих области, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов.

9. Уполномоченный орган не позднее 20 календарных дней со дня формирования перечня гражданских служащих области, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, доводит образовательные сертификаты до гражданских служащих области, направляемых на обучение.

10. Образовательный сертификат формируется уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение о государственном образовательном сертификате) в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и государственной информационной системе в области гражданской службы области.

11. До введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и государственной информационной системы в области гражданской службы области гражданские служащие области получают образовательные сертификаты на бумажном носителе в порядке, установленном приложением 2 к настоящему постановлению.

12. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до гражданских служащих области образовательных сертификатов уполномоченный орган информирует об этом образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующим образовательным сертификатом.

Обучение гражданских служащих области, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в течение года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.

13. В случае невозможности направления гражданского служащего области на обучение на основании образовательного сертификата, государственный орган области, планирующий направить указанного гражданского служащего области, в течение 3 рабочих дней со дня установления невозможности направления гражданского служащего области на соответствующее обучение информирует об этом (с указанием причин невозможности направления гражданского служащего области на обучение) уполномоченный орган, который аннулирует соответствующий образовательный сертификат.

14. Для эффективного использования средств областного бюджета уполномоченный орган не позднее 1 сентября года проведения обучения на основании образовательных сертификатов в соответствии с обращением государственного органа области о невозможности направления гражданского служащего области на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, может внести изменения в показатели обучения на основании образовательных сертификатов в

части перераспределения количества гражданских служащих области между другими государственными органами области.

15. В случае утраты образовательного сертификата дубликат образовательного сертификата выдается уполномоченным органом гражданскому служащему области, образовательный сертификат которого был утрачен, на основании обращения государственного органа области, в котором проходит государственную гражданскую службу указанный гражданский служащий области, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого обращения.

16. Уполномоченный орган осуществляет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) и контроль за их использованием.

Приложение 1
к Порядку формирования
и утверждения показателей дополнительного
профессионального образования государственных
гражданских служащих Липецкой области
на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное
образование, а также организации
и финансирования обучения государственных
гражданских служащих Липецкой области
на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное
образование

**Заявка
на обучение государственных гражданских служащих**

(указывается государственный орган Липецкой области)

на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование в _____ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Липецкой области, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Должность государственной гражданской службы, замещаемая государственным гражданским служащим Липецкой области, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Название планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональ ной переподготовки	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональ ной переподготовки	Наимено вание образова тельной организа ции	Сроки проведе ния обуче ния

Приложение 2
к Порядку формирования
и утверждения показателей дополнительного
профессионального образования государственных
гражданских служащих Липецкой области
на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное
образование, а также организации
и финансирования обучения государственных
гражданских служащих Липецкой области
на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное
образование

**Показатели
дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих Липецкой области
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование на ____ год**

Наименование государственного органа	Количество государственных гражданских служащих Липецкой области, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек)
Итого	

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на обучение государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на _____ год - _____ тыс. рублей.

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой области

«Об отдельных вопросах, связанных с организацией
дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих
Липецкой области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование государственных
гражданских служащих Липецкой области»

**Порядок
формирования и передачи государственным гражданским служащим
Липецкой области государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном
носителе, а также их представления государственными гражданскими
служащими Липецкой области в организации, осуществляющие
образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей
государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных
программ для государственных гражданских служащих Липецкой области
на основании государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Липецкой области (далее - гражданский служащий области) государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) (дубликатов) на бумажном носителе до введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и государственной информационной системы в области гражданской службы области, а также их представления гражданскими служащими области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих области на основании образовательных сертификатов (далее соответственно - образовательные организации, реестр).

2. Для гражданских служащих области, включенных в перечень гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, управление государственной службы и кадровой работы администрации области (далее - уполномоченный орган) обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3

к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

3. Образовательные сертификаты подписываются главой администрации области или уполномоченным им лицом и заверяются печатью администрации области.

4. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) осуществляется уполномоченным органом.

5. Уполномоченный орган не позднее 20 календарных дней со дня формирования перечня гражданских служащих области, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов, обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе лично гражданским служащим органов государственной власти области, государственных органов области, исполнительных органов государственной власти области (далее - государственный орган области).

Образовательные сертификаты передаются под подпись в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов).

6. Гражданским служащим области, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются после того, как указанные гражданские служащие области приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

7. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим области, и письмо с просьбой о зачислении на обучение на основании образовательных сертификатов направляются уполномоченным органом в образовательные организации, включенные в реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам.

8. Гражданский служащий области, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим области самостоятельно любым доступным способом.

9. В случае утраты образовательного сертификата государственный орган области, в котором гражданский служащий области, на имя которого оформлен образовательный сертификат, проходит государственную гражданскую службу, направляет в уполномоченный орган обращение в письменной форме о выдаче дубликата образовательного сертификата.

Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления обращения обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 2 - 3 настоящего Порядка и его передачу гражданскому служащему области.

10. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

11. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих области на основании образовательных сертификатов представляет на бумажном носителе в уполномоченный орган заполненные уполномоченным представителем образовательной организации образовательные сертификаты гражданских служащих области, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих области, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

Приложение 3
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об отдельных вопросах, связанных с организацией
дополнительного профессионального образования
государственных гражданских служащих
Липецкой области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование государственных
гражданских служащих Липецкой области»

**Порядок
взаимодействия администрации Липецкой области с организациями,
осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и
ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации
дополнительных профессиональных программ для государственных
гражданских служащих Липецкой области на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное
образование**

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия администрации Липецкой области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Липецкой области (далее – гражданский служащий области) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - образовательные организации, реестр).

2. Формирование реестра осуществляется управлением государственной службы и кадровой работы администрации Липецкой области (далее - уполномоченный орган) из образовательных организаций, представивших заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее - заявка), и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее - Положение об образовательном сертификате).

3. Представление в уполномоченный орган заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, осуществляется руководителем образовательной организации или представителем образовательной организации, уполномоченным на основании выданной ему доверенности, лично или посредством почтового отправления.

4. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после получения заявки от образовательной организации и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, рассматривает их на соответствие (несоответствие) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и обеспечивает включение данной образовательной организации в реестр или письменно информирует ее об отказе во включении в реестр с указанием причин такого отказа.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней после включения образовательной организации в реестр письменно информирует об этом руководителя образовательной организации.

5. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате, о чем уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней после исключения образовательной организации из реестра письменно информирует руководителя образовательной организации с указанием основания исключения.

6. Повторное включение образовательной организации в реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

7. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после включения в реестр представляет в уполномоченный орган информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется уполномоченным органом по форме согласно приложению №1 к Положению об образовательном сертификате и размещается в свободном доступе на официальных сайтах администрации области и уполномоченного органа.

9. По инициативе образовательной организации уполномоченный орган обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется уполномоченным органом один раз в квартал.

Приложение
к Порядку взаимодействия
администрации Липецкой области
с организациями, осуществляющими образовательную
деятельность, в ходе формирования и ведения реестра
исполнителей государственной услуги по реализации
дополнительных профессиональных программ
для государственных гражданских служащих Липецкой области
на основании государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование

**Информация
о реализуемых дополнительных профессиональных программах
организацией, осуществляющей образовательную деятельность
и включенной в реестр исполнителей государственной услуги
по реализации дополнительных профессиональных программ
для государственных гражданских служащих Липецкой области
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование**

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

№ п/п	Название программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Липецкой области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Липецкой области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения/сроки проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (час)	С отрывом от государственной гражданской службы/без отрыва от государственной гражданской службы	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория <1>	Дополнительная информация <2>

Наименование должности
руководителя образовательной
организации

Инициалы, фамилия

(подпись, дата)

<1> Категория и группа должностей государственных гражданских служащих, на которые ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

<2> Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию.