



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 июля 2021 года

г. Липецк

№ 279

Об учреждении грантов в форме субсидий на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, и утверждении порядка их предоставления

В целях создания условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, и в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению главы
администрации Липецкой области
«Об учреждении грантов в форме
субсидий на государственную поддержку
некоммерческих организаций в целях
оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
гражданам, имеющим детей, и утверждении
порядка их предоставления

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку
некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (далее – гранты), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Гранты предоставляются в рамках регионального проекта «Современная школа», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Образование», и в соответствии с государственной программой Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

2. Гранты предоставляются управлением образования и науки Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://www.deptno.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор участников отбора осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копий учредительных документов;

3) копии соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

4) справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

5) справки об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) участника отбора, на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных участником отбора заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, приостановке деятельности на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют данные заявки;

наименование получателей гранта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемого гранта;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей гранта);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на сайте Управления и на едином портале.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее – получатель гранта).

10. Основаниями для отклонения заявки на получение гранта являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недоверенность информации, представленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта, направляет получателям гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отклонения заявки, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отклонения.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления участником отбора, получателем гранта.

Управление заключает с получателями гранта соглашения о предоставлении гранта в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

12. Размер предоставляемого гранта определяется по формуле:

$$C_i = G_i * \frac{100 - Y}{Y}, \text{ где}$$

C_i - объем гранта из областного бюджета i – получателю гранта, рублей;

G_i - объем гранта из федерального бюджета i – получателя гранта, признанного победителем конкурса, рублей;

Y - предельный уровень софинансирования расходного обязательства Липецкой области, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления.

15. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями гранта соглашений, подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта.

Начальник Управления подписывает приказ о выплате гранта.

Перечисление гранта с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате гранта.

16. Результатом предоставления гранта является оказание не менее 65 000 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказанных родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

17. Получатели гранта представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утверждённой в соглашении.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

18. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

19. Возврат гранта в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка его предоставления, недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, а также наличия неиспользованных в отчетном финансовом году грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

20. Получатели гранта несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на государственную
поддержку некоммерческих организаций
в целях оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
гражданам, имеющим детей

Начальнику управления образования
и науки Липецкой области

Заявка
на получение гранта в форме субсидии

1. Наименование участника отбора:

Прошу предоставить грант в форме субсидии на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в _____ году в размере _____ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

Подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» участник отбора дает добровольное согласие Управлению образования и науки Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», его персональных данных, указанных в представленных им в документах и необходимых для предоставления гранта в форме субсидии на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания

психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления гранта в форме субсидии на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано участником отбора в письменной форме.

2. Сведения об участнике отбора

2.1.	Организационно-правовая форма участника отбора	
2.2.	Дата, место и орган регистрации	
2.3.	Учредители	<i>(физические или юридические лица)</i>
2.4.	Юридические реквизиты	<i>адрес (с индексом), телефон, факс</i>
2.5.	Почтовые реквизиты	<i>адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта</i>
2.6.	Банковские реквизиты:	
2.6.1.	Наименование банка	
2.6.2.	№ расчетного счета	
2.6.3.	ИНН организации	
2.6.4.	БИК	
2.6.5.	КПП	
2.6.6.	Корреспондентский счет	
2.6.7.	Код дохода	

Все необходимые уведомления прошу направить следующим образом: _____

Руководитель
участника отбора _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.) (телефон)

Заявка и другие документы на ___ листах приняты специалистом.

«___» _____ 20__ г.

Специалист Управления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.