



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 сентября 2021 года

г. Липецк

№ 363

Об утверждении методики
распределения иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета
местным бюджетам и правил их
предоставления на строительство
физкультурно-оздоровительного
комплекса на 2021 – 2022 годы

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить методику распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам и правила их предоставления на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса на 2021 – 2022 годы (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении методики
распределения иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета
местным бюджетам и правил их
предоставления на строительство
физкультурно-оздоровительного
комплекса на 2021 – 2022 годы»

Методика
распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета
местным бюджетам и правила их предоставления на строительство
физкультурно-оздоровительного комплекса на 2021 – 2022 годы

1. Настоящая методика распределения иных межбюджетных трансфертов и правила их предоставления (далее – Правила) устанавливают механизм распределения иных межбюджетных трансфертов, а также условия их предоставления из областного бюджета местным бюджетам на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса на 2021 – 2022 годы (далее – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере физической культуры и спорта (далее – главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон об областном бюджете) на предоставление межбюджетных трансфертов, на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в установленном порядке.

3. Межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

наличие в муниципальной программе мероприятий по строительству физкультурно-оздоровительного комплекса;

уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, определенный в соответствии с методикой расчета, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 апреля 2019 года № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни», ниже 45 % по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство физкультурно-оздоровительного

комплекса.

4. Для получения межбюджетного трансферта муниципальные образования, отвечающие условиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, в срок до 10 октября 2021 года включительно подают главному распорядителю заявку по форме согласно приложению к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, подтверждающей наличие мероприятий по строительству физкультурно-оздоровительного комплекса;

2) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

3) копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью муниципального образования.

При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных муниципальным образованием документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом главного распорядителя на прием документов.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо):

осуществляет рассмотрение заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящими Правилами требованиям;

осуществляет отбор муниципальных образований, отвечающих условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

определяет размер межбюджетных трансфертов по формуле:

$$MT_i = S * O_i / \sum O_i, \text{ где:}$$

MT_i – объем межбюджетного трансферта i -му муниципальному образованию;

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

O_i – объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению межбюджетных трансфертов;

$\sum O_i$ – суммарный объем средств, необходимый муниципальным

образованиям Липецкой области, прошедшим отбор на получение межбюджетного трансферта;

подготавливает проект нормативного правового акта администрации Липецкой области об утверждении распределения межбюджетных трансфертов (далее – проект постановления) с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов (далее – получатель межбюджетных трансфертов);

размер межбюджетных трансфертов, определенный в отношении каждого получателя межбюджетных трансфертов;

2) главный распорядитель вносит проект постановления на рассмотрение в администрацию Липецкой области в порядке, установленном постановлением главы администрации Липецкой области от 23 мая 2007 года № 69 «Об утверждении регламента деятельности администрации Липецкой области»;

3) в случае отказа в предоставлении межбюджетных трансфертов уполномоченное лицо подготавливает проект приказа с отражением перечня муниципальных образований (далее – приказ), которым отказано в предоставлении межбюджетных трансфертов;

4) главный распорядитель утверждает приказ;

5) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет.

6. Основаниями для отказа в предоставлении межбюджетных трансфертов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям отбора, указанным в пункте 3 настоящих Правил.

7. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования постановления, направляет получателям межбюджетных трансфертов уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта.

Уведомление направляется способом, указанным получателем межбюджетных трансфертов в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем межбюджетного трансферта.

Главный распорядитель заключает с получателем межбюджетных трансфертов соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов в день его обращения.

В случае незаключения соглашения межбюджетные трансферты не перечисляются.

8. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей межбюджетных трансфертов, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных

бюджетов, в сроки и порядке, которые указаны в соглашении.

9. В случае возникновения у получателя межбюджетных трансфертов экономии при использовании межбюджетных трансфертов получатель межбюджетных трансфертов вправе направить неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов на цели, предусмотренные настоящими Правилами, представив главному распорядителю соответствующую заявку по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – дополнительная заявка) с приложением документов согласно пункту 4 настоящих Правил.

Дополнительная заявка рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, в порядке, установленном пунктом 5 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя межбюджетных трансфертов способом, указанным в заявке, о возможности направления неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов на цели, указанные в дополнительной заявке.

10. При увеличении в Законе об областном бюджете объема средств на цели, предусмотренные настоящими Правилами, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор.

Рассмотрение заявок, указанных в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном пунктами 5 – 8 настоящих Правил.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований – получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование межбюджетных трансфертов и представляют главному распорядителю ежемесячно до 5 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем получения межбюджетных трансфертов, отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме, установленной соглашением.

12. Результатом использования межбюджетных трансфертов является строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в муниципальном образовании.

Значения результата использования межбюджетных трансфертов устанавливаются соглашением.

13. Неиспользованные межбюджетные трансферты, а также межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

14. Ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований – получатели межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством.

15. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляет главный распорядитель.

Приложение
к методике распределения
иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета местным бюджетам
и правилам их предоставления на строительство
физкультурно-оздоровительного
комплекса на 2021 – 2022 годы

Начальнику управления
физической культуры
и спорта Липецкой области

Заявка
на предоставление иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета местным бюджетам на строительство
физкультурно-оздоровительного комплекса на 2021 – 2022 годы

Администрация _____
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления иных межбюджетных трансфертов на мероприятия по строительству физкультурно-оздоровительного комплекса и выделить в 2021 году иной межбюджетный трансферт в размере _____ рублей, в 2022 году иной межбюджетный трансферт в размере _____ рублей.

Таблица

№ п/п	Наименование физкультурно- оздоровительного комплекса	Стоимость мероприятий по строительству физкультурно- оздоровительного комплекса согласно сметной документа- ции, рублей	Стоимость мероприятий по строительству физкультурно- оздоровительного комплекса за счет иных межбюджетных трансфертов, рублей

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____
Полное наименование _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Корреспондирующий счет _____
БИК _____
КБК _____

Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, определенный в соответствии с методикой расчета, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 апреля 2019 года № 324 «Об утверждении Методики расчета показателя «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» национального проекта «Демография» и показателей федерального проекта «Спорт – норма жизни», по состоянию на 31 декабря _____ года в _____ (наименование муниципального образования) составил _____ %.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Уведомление прошу направить следующим способом:

Глава администрации

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Заявление и другие документы на _____ листах приняты специалистом

«__» _____ 20__ г.
(дата)