



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

09 ноября 2021 года

г. Липецк

№ 480

О реализации мер государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их лучших работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

1. Установить, что государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их лучших работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» предоставляется управлением культуры и туризма Липецкой области по результатам конкурсного отбора.

2. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора о реализации мер государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их лучших работников (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«О реализации мер государственной поддержки
муниципальных учреждений культуры, находящихся
на территориях сельских поселений, и их лучших работников
в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной
поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся
на территориях сельских поселений, и их работников»

Порядок проведения конкурсного отбора о реализации мер
государственной поддержки муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территориях сельских поселений, и их лучших работников

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора о реализации мер государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их лучших работников управлением культуры и туризма Липецкой области (далее – порядок, конкурс, управление).

1.2. Конкурс проводится в открытой форме. Извещение о проведении конкурса публикуется управлением на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.kultura48.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения и включает следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- размер денежного поощрения;
- форму заявки и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- критерии и порядок оценки заявок;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

1.3. Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Лучшее муниципальное учреждение культуры»;
- «Лучший работник муниципального учреждения культуры».

Раздел II. Организация и порядок проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе муниципальное учреждение культуры в срок, установленный в извещении, указанном в пункте 1.2 настоящего порядка, подает управлению заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- 1) по номинации «Лучшее муниципальное учреждение культуры»: форм статистической отчетности 6-НК, 7-НК, 8-НК за год, предшествующий году проведения конкурса;

информации о деятельности муниципального учреждения культуры в соответствии с критериями, установленными Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317);

копий дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

2) по номинации «Лучший работник муниципального учреждения культуры»:

характеристики на работника муниципального учреждения культуры в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317;

копий документов, подтверждающих стаж работы в муниципальных учреждениях культуры не менее трех лет;

копий дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

согласия на обработку персональных данных.

Заявки и материалы подаются по адресу: г. Липецк, пл. Плеханова, д. 1, каб. 523.

Все представленные документы должны быть подписаны руководителем муниципального учреждения культуры и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

Руководитель муниципального учреждения культуры несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.2. Муниципальное учреждение культуры имеет право отозвать и (или) изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно управлению.

2.3. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным управлением на прием и рассмотрение документов (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит проверку указанных документов, рассматривает заявку и материалы и готовит проект решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Указанное решение оформляется в виде приказа, который подписывается начальником управления.

2.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего порядка;

несоответствие муниципального учреждения культуры и (или) его работника требованиям, установленным подпунктами «а» и «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;

представление недостоверных сведений.

2.5. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка:

направляет муниципальному учреждению культуры, допущенному к участию в конкурсе, уведомление о допуске к участию в конкурсе;

направляет муниципальному учреждению культуры, не допущенному к участию в конкурсе, уведомление с указанием причин отклонения заявки.

Уведомления направляются способом, указанным муниципальным учреждением культуры в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления указанным учреждением.

2.6. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, передает документы муниципальных учреждений культуры, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение конкурсной комиссии, состав и положение о которой утверждаются приказом управления (далее – конкурсная комиссия).

2.7. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор муниципальных учреждений культуры и их лучших работников по критериям согласно приложению 2 к настоящему порядку и определяет победителей конкурса по каждой номинации.

2.8. По каждой номинации член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл. Общий (итоговый) балл по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

2.9. Победителями конкурса по каждой номинации признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

2.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и в течение одного рабочего дня со дня его подписания передается управлению.

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссией, издает приказ о присуждении денежных поощрений, который подписывается начальником управления, и размещает его на официальном сайте управления.

Раздел III. Награждение победителей

3.1. Победителям конкурса присуждаются денежные поощрения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».

3.2. Денежные средства перечисляются не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 2.11 настоящего порядка, лучшим муниципальным учреждениям культуры – на лицевой счет данного учреждения, лучшим работникам – на счет, открытый в кредитной организации.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
о реализации мер государственной поддержки
муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территориях сельских поселений,
и их лучших работников

Заявка
на предоставление государственной поддержки
муниципальным учреждениям культуры, находящимся
на территориях сельских поселений, и их лучшим работникам

Наименование муниципального учреждения культуры _____
Адрес местонахождения _____
Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
Сайт в сети Интернет _____
Адрес электронной почты _____
Номер контактного телефона _____

Прошу рассмотреть заявку на предоставление государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их лучшим работникам в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» по номинации «Лучшее муниципальное учреждение культуры»: _____;
по номинации «Лучший работник муниципального учреждения культуры»: _____.

Уведомление о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) прошу направить _____.
(указать способ отправления)

Дата _____
Подпись руководителя
муниципального учреждения культуры
(печать)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
о реализации мер государственной поддержки
муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территориях сельских поселений,
и их лучших работников

Критерии отбора лучших муниципальных учреждений культуры
и их лучших работников

Таблица

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
I. Культурно-досуговая деятельность		
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	0-15
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат))	0-15
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	0-15
4.	Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	0-15
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	0-15
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	0-15
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп – людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	0-15
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	0-15

9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	0-15
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	0-15
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	0-15
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	0-15
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	0-15
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	0-15
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой родины, краеведческой работе	0-15
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	0-15
II. Библиотечное дело		
17.	Число посещений библиотеки за год	0-24
18.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	0-24
19.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	0-24
20.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	0-24
21.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	0-24
22.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	0-24
23.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	0-24
24.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами	0-24

	власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	
25.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	0-24
26.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	0-24
III. Музейное дело		
27.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	0-20
28.	Количество посетителей музея (за год)	0-20
29.	Количество выставок, в том числе передвижных (за год)	0-20
30.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	0-20
31.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	0-20
32.	Популяризация культурного наследия малой родины, краеведческая работа	0-20
33.	Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	0-20
34.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год)	0-20
35.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	0-20
36.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	0-20
37.	Проведение повышения квалификации музейных кадров	0-20
38.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	0-20