



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

06 декабря 2021 года

г. Липецк

№ 523

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 13.7 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
ежемесячной денежной компенсации
расходов по договору найма (поднайма)
жилого помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Порядок
предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее – компенсация) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, в соответствии со статьей 13.7 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее – Закон области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»).

2. Для назначения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявитель), либо их представители обращаются в учреждение социальной защиты населения по месту проживания по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее – Учреждение) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также представляют:

документ, удостоверяющий личность заявителя;
договор найма (поднайма) жилого помещения на территории Липецкой области, заключенный в соответствии с нормами действующего законодательства.

При представлении заявления и документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ,

подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или через МФЦ, направляются в Учреждение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявления Учреждение обеспечивает изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления, после чего подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления в Учреждение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены нотариально.

Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших по почте или направленных в Учреждение в форме электронного документа, считается день их поступления в Учреждение.

Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших в Учреждение в выходной (нерабочий или праздничный) день, считается день, следующий за нерабочим.

4. Представление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, является основанием для отказа в их приеме.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение – в день подачи;

при направлении почтовым отправлением или в форме электронного документа – в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

5. В течение 3 рабочих дней с даты принятия заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает:

1) сведения от исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере образования и науки:

о нахождении заявителя в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, у которых наступило право на обеспечение жилыми помещениями;

о лицах, являющихся членами семьи (супругом, супругой) или близкими родственниками (дедушками, бабушками, полнородными и неполнородными братьями и сестрами) заявителя, а также бывшими опекунами и попечителями;

2) сведения из территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о государственной регистрации договора найма жилого помещения на территории Липецкой области, заключенного на срок не менее года;

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых документов осуществляет их проверку и принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в форме приказа.

7. В случае принятия решения о назначении компенсации уведомление о принятом решении направляется Учреждением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

Компенсация предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения в Учреждение за ее назначением.

8. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации уведомление о принятом решении направляется Учреждением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении позволяющим, достоверно установить дату направления уведомления.

9. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:
несоответствие заявителя требованиям пункта 1 статьи 13.7 Закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»;

обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах.

10. Компенсация производится в размерах, установленных пунктом 6 статьи 13.7 Закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области».

11. Компенсация перечисляется по выбору заявителя на счет, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, или путем перевода через организации федеральной почтовой связи ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца.

12. Исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере образования и науки ежемесячно в срок до 8 числа месяца представляет в Учреждение список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, у которых наступило право на обеспечение жилыми помещениями.

13. Предоставление компенсации прекращается на основании решения Учреждения с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 7 статьи 13.7 Закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области».

Уведомление о прекращении предоставления компенсации направляется Учреждением получателю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого
помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

(наименование Учреждения)
от гражданина(ки)

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу:

№ контактного телефона

Заявление

о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, расположенного по адресу:

_____.

2. О принятом решении прошу уведомить меня следующим способом:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____ или
в письменной форме по почтовому адресу:

_____.

3. Выплату ежемесячной денежной компенсации прошу осуществлять:

путем перечисления на счет № _____, открытый в

_____ (реквизиты прилагаются),
(наименование и филиал банка)

или переводом через организацию федеральной почтовой связи:

_____.

(номер и адрес почтового отделения)

4. С условиями предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, прекращения ее выплаты ознакомлен(а).

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 2 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленных документах и необходимых для предоставления и реализации права компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанной меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного на территории Липецкой области в соответствии с нормами действующего законодательства;

копию документа, подтверждающего личность представителя;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Обязуюсь извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение компенсации, не позднее 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств (прекращение действия договора найма (поднайма) жилого помещения; изменение места жительства в связи с выездом за пределы области).

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы принял

_____ (Ф.И.О., должность специалиста)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____

(место для печати)