



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 января 2022 года

г. Липецк

№ 3

Об утверждении методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам и правил их предоставления на проведение капитального ремонта объектов муниципальных общеобразовательных организаций на 2022 год

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить методику распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам и правила их предоставления на проведение капитального ремонта объектов муниципальных общеобразовательных организаций на 2022 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении методики распределения  
иных межбюджетных трансфертов  
из областного бюджета местным бюджетам  
и правил их предоставления на проведение  
капитального ремонта объектов  
муниципальных общеобразовательных  
организаций на 2022 год»

Методика

распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета  
местным бюджетам и правила их предоставления на проведение капитального  
ремонта объектов муниципальных общеобразовательных организаций  
на 2022 год

1. Настоящие методика распределения иных межбюджетных трансфертов и правила их предоставления (далее – Правила) устанавливают условия и механизм предоставления, порядок определения размера и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на проведение капитального ремонта объектов муниципальных общеобразовательных организаций на 2022 год (далее – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере строительства и архитектуры (далее – главный распорядитель) местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон об областном бюджете) на предоставление межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю, в установленном порядке.

3. Межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям при условии наличия в муниципальной программе мероприятий по проведению капитального ремонта объектов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – объект капитального ремонта).

4. Межбюджетные трансферты предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора муниципальных образований является наличие в муниципальном образовании объектов капитального ремонта, в отношении которых не проводился капитальный ремонт по заявленным видам работ в течение последних 10 лет.

5. Для получения межбюджетного трансферта муниципальные образования, отвечающие условию, установленному пунктом 3 настоящих Правил, в срок до

21 января 2022 года включительно подают главному распорядителю заявку по форме согласно приложению к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) выписки из муниципальной программы, подтверждающей наличие мероприятий по проведению капитального ремонта объектов капитального ремонта;

2) копии материалов из проектной документации (сводный сметный расчет, предусмотренный пунктом 31 постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

3) копии предписания органа государственного контроля (надзора) и (или) судебного решения о необходимости проведения капитального ремонта объекта капитального ремонта (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих необходимость проведения капитального ремонта (акты обследования технического состояния объекта по результатам эксплуатационного контроля за техническим состоянием объекта или по результатам осмотра объекта органом местного самоуправления муниципального района, городского округа по месту нахождения объекта или заключение специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства о результатах проведения технического обследования);

5) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального ремонта (при сметной стоимости капитального ремонта свыше десяти миллионов рублей);

6) копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального ремонта.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента.

К заявке прилагаются информация, заверенная подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лиц, о дате проведения последнего капитального ремонта объекта капитального ремонта по заявленным видам работ и письмо управления образования и науки Липецкой области о согласовании мероприятий по проведению капитального ремонта объекта капитального ремонта.

При представлении документов представитель муниципального образования предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее – уполномоченное лицо):

осуществляет рассмотрение заявок и документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящими Правилами требованиям;

осуществляет отбор муниципальных образований по критерию, указанному в пункте 4 настоящих Правил;

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

определяет размер межбюджетных трансфертов по формуле:

$$MT_i = S * O_i / \text{SUM } O_i, \text{ где:}$$

$MT_i$  – объем межбюджетного трансферта  $i$ -му муниципальному образованию (в случае если размер межбюджетного трансферта, определенный в соответствии с настоящими Правилами, больше размера средств, указанного в заявке муниципального образования, размер межбюджетного трансферта соответствующему  $i$ -му муниципальному образованию определяется в размере средств, указанном в такой заявке);

$S$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

$O_i$  – объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению межбюджетных трансфертов;

$\text{SUM } O_i$  – суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям Липецкой области, прошедшим отбор на получение межбюджетного трансферта;

подготавливает проект нормативного правового акта администрации Липецкой области об утверждении распределения межбюджетных трансфертов (далее – проект постановления о распределении межбюджетных трансфертов) с отражением в нем следующей информации:

перечень муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов (далее – получатель межбюджетных трансфертов);

размер межбюджетных трансфертов, определенный в отношении каждого получателя межбюджетных трансфертов;

2) главный распорядитель вносит проект постановления о распределении межбюджетных трансфертов на рассмотрение в администрацию Липецкой области в порядке, установленном постановлением главы администрации Липецкой области от 23 мая 2007 года № 69 «Об утверждении регламента деятельности администрации Липецкой области»;

3) в случае отказа в предоставлении межбюджетных трансфертов уполномоченное лицо подготавливает проект приказа с отражением перечня муниципальных образований (далее – приказ), которым отказано в предоставлении межбюджетных трансфертов;

4) главный распорядитель утверждает приказ;

5) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет.

7. Основаниями для отказа в предоставлении межбюджетных трансфертов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие критерию отбора, указанному в пункте 4 настоящих Правил.

8. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования постановления о распределении межбюджетных трансфертов, направляет получателям межбюджетных трансфертов уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии.

Уведомление направляется способом, указанным получателем межбюджетных трансфертов в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем межбюджетных трансфертов.

Главный распорядитель заключает с получателем межбюджетных трансфертов соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов в день его обращения.

В случае незаключения соглашения межбюджетные трансферты не перечисляются.

9. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей межбюджетных трансфертов, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

10. В случае возникновения у получателя межбюджетных трансфертов экономии при использовании межбюджетных трансфертов получатель межбюджетных трансфертов вправе направить неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов на цели, предусмотренные настоящими Правилами, представив главному распорядителю соответствующую дополнительную заявку по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – дополнительная заявка) с приложением документов согласно пункту 5 настоящих Правил.

Дополнительная заявка рассматривается уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, в порядке, установленном пунктом 6 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя межбюджетных трансфертов способом, указанным в заявке, о возможности направления неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов на цели, указанные в дополнительной заявке.

11. При увеличении в Законе об областном бюджете объема средств на цели, предусмотренные настоящими Правилами, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор в соответствии с настоящими Правилами.

Заявки муниципальных образований и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

Рассмотрение заявок, указанных в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном пунктами 6 – 7 настоящих Правил.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования постановления о распределении межбюджетных трансфертов, направляет получателям межбюджетных трансфертов уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, а при распределении неиспользованных остатков – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения получателем межбюджетных трансфертов уведомления о необходимости заключения соглашения.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить дату отправки и дату получения.

Главный распорядитель заключает с получателем межбюджетных трансфертов соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов в день его обращения.

В случае незаключения соглашения межбюджетные трансферты не перечисляются.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей межбюджетных трансфертов, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований – получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование межбюджетных трансфертов и представляют главному распорядителю ежеквартально до 12 числа, начиная с квартала, следующего за кварталом получения межбюджетных трансфертов, отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме, установленной соглашением.

13. Результатом использования межбюджетных трансфертов является количество капитально отремонтированных объектов муниципальных общеобразовательных организаций.

Значения результата использования межбюджетных трансфертов устанавливаются соглашением.

14. Неиспользованные межбюджетные трансферты, а также межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

15. Ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований – получатели межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством.

16. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляет главный распорядитель.

Приложение  
к методике распределения  
иных межбюджетных трансфертов  
из областного бюджета местным бюджетам  
и правилам их предоставления  
на проведение капитального ремонта  
объектов муниципальных общеобразовательных  
организаций на 2022 год

Начальнику управления строительства  
и архитектуры – главному архитектору  
Липецкой области

Заявка

на предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета  
местным бюджетам на проведение капитального ремонта объектов  
муниципальных общеобразовательных организаций в 2022 году

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления иных межбюджетных трансфертов на проведение капитального ремонта объектов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – мероприятия по проведению капитального ремонта) и выделить в 2022 году иной межбюджетный трансферт в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятий по проведению капитального ремонта, предполагаемых к финансированию за счет иных межбюджетных трансфертов	Стоимость мероприятий по проведению капитального ремонта согласно материалам из проектной документации, рублей	Стоимость мероприятий по проведению капитального ремонта, предполагаемых к финансированию за счет иных межбюджетных трансфертов, рублей

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_



ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

В случае предоставления иных межбюджетных трансфертов уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)