



ЛИПЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

8 сессия VII созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах, а также выплатах, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством работникам, заключившим трудовой договор о работе в Липецком областном Совете депутатов

В соответствии со статьей 349.6 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая решение комитета Липецкого областного Совета депутатов по государственному устройству и местному самоуправлению, руководствуясь пунктом 3 статьи 30 Устава Липецкой области Российской Федерации, Липецкий областной Совет депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах, а также выплатах, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством работникам, заключившим трудовой договор о работе в Липецком областном Совете депутатов (прилагается).

**Председатель Липецкого
областного Совета депутатов**

Д.Л. Аверов

город Липецк
31 марта 2022 года
№ 267-пс

Приложение
к постановлению
Липецкого областного Совета
депутатов «Об утверждении
Положения о стимулирующих
и компенсационных выплатах,
а также выплатах, связанных
с предоставлением гарантий
и компенсаций в соответствии
с трудовым законодательством
работникам, заключившим
трудовой договор о работе
в Липецком областном
Совете депутатов»

**Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах,
а также выплатах, связанных с предоставлением гарантий
и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством
работникам, заключившим трудовой договор о работе
в Липецком областном Совете депутатов**

1. Установить для работников, заключивших трудовой договор о работе в Липецком областном Совете депутатов (далее - работники), стимулирующие выплаты:

1) ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде в размере от 150% до 200% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается:

в минимальном размере - при назначении в Липецкий областной Совет депутатов впервые;

в максимальном размере - при наличии стажа работы по специальности не менее 7 лет или стажа государственной гражданской службы не менее 5 лет.

Установление ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде производится с учетом объема работы и показателей результатов труда;

2) ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15

от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

При установлении надбавки за выслугу лет учитываются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы.

3) премии по результатам работы.

Премирование работников производится по результатам работы за месяц исходя из одной трети должностного оклада с учетом надбавок за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске) и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование работников производится за своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого работника в размерах, определяемых работодателем.

При определении размера премии работникам основаниями для понижения размера и лишения премии являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или должностных обязанностей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

б) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями председателя Липецкого областного Совета депутатов, заместителей председателя Липецкого областного Совета депутатов;

в) нарушение трудовой дисциплины.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда выплачиваются разовые премии.

2. Работнику оказывается материальная помощь в течение календарного года в двукратном размере должностного оклада с надбавками.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работнику оказывается материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, смерть супруга (супруги), его родителей, детей, стихийные бедствия и другие) в размере, не превышающем должностной оклад с надбавками.

3. Установить, что при утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 24 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных

окладов;

премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов с учетом надбавок;

материальной помощи - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок.

4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников, производится в порядке и размерах, установленных приложением к настоящему Положению.

5. Выплаты компенсационного характера работникам производятся в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению «О стимулирующих
и компенсационных выплатах,
а также выплатах, связанных
с предоставлением гарантий
и компенсаций в соответствии
с трудовым законодательством
работникам, заключившим
трудовой договор о работе
в Липецком областном
Совете депутатов»

**Порядок и размеры возмещения расходов,
связанных со служебными командировками
работников, заключивших трудовой договор о работе
в Липецком областном Совете депутатов**

1. Работники направляются в служебные командировки по решению работодателя на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы).

2. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;

расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько органов государственной власти (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой, при условии,

что они произведены работником с разрешения или ведома руководителя.

3. Днем выезда работника в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы.

4. Оплата проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к постоянному месту работы производится по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету экономического класса;

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

морским транспортом - на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте 1 категории судов паромных переправ;

автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

При направлении в служебную командировку в города Москву и Санкт-Петербург расходы на внутригородские транспортные услуги возмещаются в размере 200 рублей за каждый день нахождения в указанных городах.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

5. Бронирование и наем номера в гостинице производится по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания к месту командировки и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

7. Выплата суточных производится в следующих размерах:

при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург в размере 500 рублей;

при направлении в командировку в другой субъект Российской Федерации в размере 300 рублей;

при направлении в командировку в города и районы Липецкой области в размере 200 рублей.

Выплата суточных производится независимо от предоставляемых дополнительных услуг, включенных в стоимость, в связи с проживанием и проездом.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного

работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

9. Возмещение расходов на служебные командировки работникам производится за счет средств областного бюджета.