



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07 июня 2022 года

г. Липецк

№ 4

Об учреждении грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, и утверждении Порядка их предоставления

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению.

И.о. Губернатора  
Липецкой области

С.М. Курбатов

Приложение  
к указу Губернатора Липецкой области  
«Об учреждении грантов в форме субсидий  
на возмещение затрат, связанных с обучением  
государственных гражданских служащих Липецкой  
области на основании государственных образовательных  
сертификатов на дополнительное профессиональное  
образование, и утверждении Порядка их предоставления»

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с  
обучением государственных гражданских служащих Липецкой области  
на основании государственных образовательных сертификатов  
на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – грант, образовательный сертификат), в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 497.

Грант предоставляется управлением делами Правительства Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Гранты предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Липецкой области, сформированный в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение о государственном образовательном сертификате), осуществившим обучение гражданских

служащих на основании образовательных сертификатов (далее соответственно – образовательная организация, реестр) и соответствующим условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

4. Для получения гранта образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов образовательной организации;  
образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

отчета о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) (далее – отчет о проведении обучения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отчет о проведении обучения представляется в Управление на бумажном и электронном носителях.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

При представлении документов руководителем образовательной организации предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

При представлении документов представителем образовательной организации предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня регистрации

представленных заявок и прилагаемых к ним документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что образовательная организация на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку налогового органа о том, что у образовательной организации на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию управления финансов Липецкой области о том, что у образовательной организации на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на день подачи заявки на включение в реестр и в течение всего срока нахождения в реестре.

Образовательная организация вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

6. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения заявок актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименования образовательных организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), и размер предоставляемого им гранта;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей гранта);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на официальном сайте Управления (<https://липецкаяобласть.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта, направляет получателям гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении гранта, направляет в образовательную организацию соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным образовательной организацией в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта, образовательной организацией.

Управление заключает с получателями гранта соглашение в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

Результатом предоставления гранта является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

8. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) отсутствие образовательной организации в реестре;  
2) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 Положения о государственном образовательном сертификате;

3) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Размер гранта рассчитывается исходя из итоговых значений стоимости одного человеко-часа, применяемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации при расчете стоимости обучения федеральных государственных гражданских служащих с учетом субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется оказание образовательной услуги по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в соответствующем году, количества гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объема освоенной ими дополнительной профессиональной программы по формуле:

$$S = \sum T_i \times V_i \times n_i,$$

где:

$S$  – размер гранта;

$T_i$  – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по  $i$ -й дополнительной профессиональной программе;

$V_i$  – объем освоенной гражданскими служащими  $i$ -й дополнительной профессиональной программы, в часах;

$n_i$  – итоговое значение стоимости одного человеко-часа, установленное для применения при реализации  $i$ -й дополнительной профессиональной программы.

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем гранта соглашения, подготавливает проект приказа о выплате гранта. Начальник Управления подписывает приказ о выплате гранта.

11. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате гранта получателю гранта:

являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на расчетный счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

12. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления в отношении получателей гранта, осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Возврат гранта в случае выявления нарушения целей, условий и порядка его предоставления, недостижения значений результата предоставления гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатели гранта представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчет). Отчетным периодом является год. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, утвержденной соглашением.

15. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на возмещение затрат,  
связанных с обучением государственных  
гражданских служащих Липецкой области  
на основании государственных образовательных  
сертификатов на дополнительное  
профессиональное образование

Управление делами Правительства  
Липецкой области

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА  
на предоставление гранта

от

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон,  
адрес электронной почты)

Просим предоставить грант в форме субсидии на возмещение затрат,  
связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой  
области на основании государственных образовательных сертификатов на  
дополнительное профессиональное образование, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель  
образовательной  
организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на проведение управлением делами Правительства Липецкой области, органами государственного финансового контроля Липецкой области в отношении

---

(наименование организации)

проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» образовательная организация дает добровольное согласие управлению делами Правительства Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», его персональных данных, указанных в представленных им документах и необходимых для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления гранта в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Липецкой области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано образовательной организацией в письменной форме.

---

(наименование должности руководителя  
образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомления прошу направлять следующим способом:

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на возмещение затрат,  
связанных с обучением государственных  
гражданских служащих Липецкой области  
на основании государственных образовательных  
сертификатов на дополнительное  
профессиональное образование

ОТЧЕТ  
о проведении

(указывается наименование образовательной организации, оказавшей  
образовательные услуги)  
обучения государственных гражданских служащих Липецкой области  
по дополнительной профессиональной программе (программам)

Наименование дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Липецкой области, принявшего участие в обучении по дополнительной профессиональной программе	Форма обучения	Объем освоенной дополнительной профессиональной программы, в часах	Период обучения
Обучение по программе (программам) профессиональной переподготовки				
Успешно освоившие программу (программы) профессиональной переподготовки				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				
Освоившие часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				

Обучение по программе (программам) повышения квалификации				
Успешно освоившие программу (программы) повышения квалификации				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				
Не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				
Освоившие часть программы повышения квалификации и (или) отчисленные из образовательной организации				
Всего государственных гражданских служащих Липецкой области				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.