



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2022 года

г. Липецк

№ 25

Об утверждении порядков  
и условий назначения единовременных  
выплат гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 1).

2. Утвердить Порядок и условия назначения выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2).

3. Утвердить Порядок и условия назначения выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (приложение 3).

4. Утвердить Порядок и условия назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших), в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 4).

И.о. Губернатора  
Липецкой области

В.М. Щеглеватых

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении порядков и условий  
назначения единовременных выплат  
гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера»

Порядок

и условия назначения выплаты единовременной материальной помощи  
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок, единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и регионального характера (далее – чрезвычайная ситуация) в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Липецкой области, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3. Единовременная материальная помощь оказывается однократно в размере, установленном подпунктом «в» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением единовременной материальной помощи лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель) имеет право обратиться не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Для назначения единовременной материальной помощи заявитель либо его представитель (законный представитель), обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения (далее – Управление) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал) и предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

При представлении заявления и документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае если заявление подано в форме электронного документа с использованием Портала заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Управление либо через МФЦ документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При подаче заявления непосредственно в Управление им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Управления в установленном порядке.

8. День подачи заявления и документов непосредственно в Управление считается датой поступления их в Управление.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Управление.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Управление в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Представление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения, содержащих подчистки, исправления и повреждения текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, является основанием для отказа в их приеме.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Управление – в день подачи;

при направлении в форме электронного документа – в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Заявление подлежит регистрации в Управлении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

12. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения единовременной материальной помощи:

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о рождении, о смерти лиц, указанных в заявлении, о родителях ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федерального органа исполнительной власти области, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), а также иных лиц, в отношении которых подано заявление о назначении единовременной материальной выплаты, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;

заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации,

от органа местного самоуправления;

сведения о нахождении адреса жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации от территориального органа МЧС России.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляет их проверку и принимает решение о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в ее назначении в форме приказа.

14. В случае принятия решения о назначении единовременной материальной помощи уведомление о принятом решении направляется Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, способом, указанным в заявлении позволяющим, достоверно установить дату направления уведомления, а при подаче заявления через Портал – в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.

15. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи уведомление о принятом решении направляется Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении позволяющим, достоверно установить дату направления уведомления, а при подаче заявления через Портал – в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале

16. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанной единовременной материальной помощи.

17. Единовременная материальная помощь перечисляется по выбору заявителя на счет, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, или путем перевода через организации федеральной почтовой связи в течение 11 рабочих дней с даты принятия решения о назначении единовременной материальной помощи.

Приложение  
к Порядку и условиям назначения выплаты  
единовременной материальной помощи  
гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

В

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа исполнительной

\_\_\_\_\_ власти Липецкой области)

ОТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (серия, номер когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства на территории Липецкой области)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

и выплатить единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

Прошу назначить и выплатить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности, дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентный органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентный органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи (индекс отделения почтовой связи))

Прошу перечислить денежные средства:

Лицевой счет №: \_\_\_\_\_

Расчетный счёт №: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

по номеру контактного телефона: \_\_\_\_\_

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь представителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для назначения и выплаты единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока назначения и выплаты единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении порядков и условий  
назначения единовременных выплат  
гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

Порядок  
и условия назначения выплаты гражданам финансовой помощи в связи с  
утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящий порядок определяет механизм и условия назначения выплаты финансовой помощи гражданам, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок, финансовая помощь).

2. Право на получение финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и регионального характера (далее – чрезвычайная ситуация) в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Липецкой области, утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

3. Финансовая помощь оказывается однократно в размере, установленном подпунктом «г» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением финансовой помощи лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель) имеет право обратиться не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



5. Для назначения финансовой помощи заявитель либо его представитель (законный представитель), обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения (далее – Управление) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал) и предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

При представлении заявления и документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае если заявление подано в форме электронного документа с использованием Портала заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Управление либо через МФЦ документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При подаче заявления непосредственно в Управление им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Управления в установленном порядке.

8. День подачи заявления и документов непосредственно в Управление считается датой поступления их в Управление.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Управление.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Управление в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Представление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения, содержащих подчистки, исправления и повреждения текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, является основанием для отказа в их приеме.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Управление – в день подачи;

при направлении в форме электронного документа – в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Заявление подлежит регистрации в Управлении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

12. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения финансовой помощи:

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о рождении, о смерти лиц, указанных в заявлении, о родителях ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федерального органа исполнительной власти области, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), а также иных лиц, в отношении которых подано заявление о назначении финансовой помощи, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;

заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной

ситуации, от органа местного самоуправления;

сведения о нахождении адреса жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации от территориального органа МЧС России.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляет их проверку и принимает решение о назначении финансовой помощи либо об отказе в ее назначении в форме приказа.

14. В случае принятия решения о назначении финансовой помощи уведомление о принятом решении направляется Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, способом, указанным в заявлении позволяющим, достоверно установить дату направления уведомления, а при подаче заявления через Портал – в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.

15. В случае принятия решения об отказе в назначении финансовой помощи уведомление о принятом решении направляется Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении позволяющим, достоверно установить дату направления уведомления, а при подаче заявления через Портал – в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.

16. Основаниями для отказа в назначении финансовой помощи является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанной финансовой помощи.

17. Финансовая помощь перечисляется по выбору заявителя на счет, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, или путем перевода через организации федеральной почтовой связи в течение 11 рабочих дней с даты принятия решения о назначении финансовой помощи.

Приложение  
к Порядку и условиям назначения выплаты  
гражданам финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой необходимости  
в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной

\_\_\_\_\_ власти Липецкой области)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (серия, номер когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства на территории Липецкой области)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

\_\_\_\_\_ (причина утраты имущества, дата утраты)

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

\_\_\_\_\_ (причина утраты имущества, дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи  
акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентный органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи  
акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентный органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи (индекс отделения почтовой связи))

Прошу перечислить денежные средства:

Лицевой счет №: \_\_\_\_\_

Расчетный счёт №: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

по номеру контактного телефона: \_\_\_\_\_

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь представителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для назначения и выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока назначения и выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении порядков и условий  
назначения единовременных выплат  
гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

Порядок  
и условия назначения выплаты единовременного пособия  
гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера вред здоровью

1. Настоящий порядок определяет механизм и условия назначения выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок, единовременное пособие).

2. Право на получение единовременного пособия имеют граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера на территории Липецкой области (далее – чрезвычайная ситуация).

3. Единовременное пособие предоставляется однократно в размере, установленном подпунктом «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением единовременного пособия лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель) имеет право обратиться не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Для назначения единовременного пособия заявитель либо его представитель (законный представитель) обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения (далее – Управление) или в многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал) и предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 4) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании заявителя и (или) иных лиц, указанных в заявлении, пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, с указанием степени тяжести вреда, причиненного здоровью граждан.

При представлении заявления и документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае если заявление подано в форме электронного документа с использованием Портала заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Управление либо через МФЦ документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При подаче заявления непосредственно в Управление им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Управления в установленном порядке.

8. День подачи заявления и документов непосредственно в Управление считается датой поступления их в Управление.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Управление.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Управление в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Представление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения, содержащих подчистки, исправления и повреждения текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, является основанием для отказа в их приеме.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Управление – в день подачи;  
при направлении в форме электронного документа – в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Заявление подлежит регистрации в Управлении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

12. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия:

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о рождении, о смерти лиц, указанных в заявлении, о родителях ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федерального органа исполнительной власти области, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), а также иных лиц, в отношении которых подано заявление о назначении единовременного пособия, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной



инициативе.

13. Управление в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляет их проверку и принимает решение о назначении единовременного пособия либо об отказе в его назначении в форме приказа.

14. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия уведомление о принятом решении направляется Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, способом, указанным в заявлении позволяющим, достоверно установить дату направления уведомления, а при подаче заявления через Портал – в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.

15. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия уведомление о принятом решении направляется Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении позволяющим, достоверно установить дату направления уведомления, а при подаче заявления через Портал – в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.

16. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанного единовременного пособия.

17. Единовременное пособие перечисляется по выбору заявителя на счет, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, или путем перевода через организации федеральной почтовой связи в течение 11 рабочих дней с даты принятия решения о назначении единовременного пособия.

Приложение  
к Порядку и условиям назначения выплаты  
единовременного пособия гражданам,  
получившим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера вред здоровью

В

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа исполнительной

\_\_\_\_\_ власти Липецкой области)

ОТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (серия, номер когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства на территории Липецкой области)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

выплату единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации моими несовершеннолетними детьми:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентный органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

иными лицами, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи (индекс отделения почтовой связи))

Прошу перечислить денежные средства:

Лицевой счет №: \_\_\_\_\_  
Расчетный счёт №: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Номер банковской карты \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

по номеру контактного телефона: \_\_\_\_\_

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь представителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия в связи с

получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока назначения и выплаты единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

---

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении порядков и условий  
назначения единовременных выплат  
гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Порядок**  
и условия назначения выплаты единовременного пособия членам семей  
граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера

1. Настоящий порядок определяет механизм и условия назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок, единовременное пособие).

2. Право на получение единовременного пособия имеют:

члены семей (супруга (супруг), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального характера на территории Липецкой области (далее – чрезвычайная ситуация);

семьи граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации.

3. Единовременное пособие предоставляется однократно в размере, установленном подпунктом «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением единовременного пособия лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель) имеет право обратиться не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Для назначения единовременного пособия заявитель либо его представитель (законный представитель) обращается непосредственно в

исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения (далее – Управление) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал) и предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 4) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 5) документ (документы) подтверждающий(ие) нахождение заявителя на иждивении, погибшего (умершего);
- 6) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

При представлении заявления и документов представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае если заявление подано в форме электронного документа с использованием Портала заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Управление либо через МФЦ документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При подаче заявления непосредственно в Управление им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Управления в установленном порядке.

8. День подачи заявления и документов непосредственно в Управление считается датой поступления их в Управление.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Управление.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Управление в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Представление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, утративших силу или являющихся недействительными на момент обращения, содержащих подчистки, исправления и повреждения текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, является основанием для отказа в их приеме.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Управление – в день подачи;  
при направлении в форме электронного документа – в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Заявление подлежит регистрации в Управлении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

12. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия:

сведения о выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о рождении, о смерти лиц, указанных в заявлении, о родителях ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и (или) Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) Федерального органа исполнительной власти области, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), а также иных лиц, в отношении которых подано заявление о назначении единовременного пособия, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного

представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

13. Управление в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляет их проверку и принимает решение о назначении единовременного пособия либо об отказе в его назначении в форме приказа.

14. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия уведомление о принятом решении направляется Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, способом, указанным в заявлении позволяющим, достоверно установить дату направления уведомления, а при подаче заявления через Портал – в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.

15. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия уведомление о принятом решении направляется Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении позволяющим, достоверно установить дату направления уведомления, а при подаче заявления через Портал – в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.

16. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанного единовременного пособия.

17. Единовременное пособие перечисляется по выбору заявителя на счет, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, или путем перевода через организации федеральной почтовой связи в течение 11 рабочих дней с даты принятия решения о назначении единовременного пособия.



Приложение  
к Порядку и условиям назначения выплаты  
единовременного пособия членам  
семей граждан, погибших (умерших)  
в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной

власти Липецкой области)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(серия, номер когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС \_\_\_\_\_

(адрес места жительства на территории Липецкой области)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

выплату единовременного пособия как члену семьи \_\_\_\_\_  
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок,  
родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС,  
где составлена запись) (при наличии)

погибшего (умершего) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя,  
судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации.

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(ам) семьи \_\_\_\_\_  
(указать одно из: супруг (супруга), ребенок,  
родитель, лицо, находившееся на иждивении)

погибшего (умершего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации моим несовершеннолетним детям:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентный органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентный органом иностранного государства)

иными лицами, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи (индекс отделения почтовой связи))

Прошу перечислить денежные средства:

Лицевой счет №: \_\_\_\_\_

Расчетный счёт №: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

по номеру контактного телефона: \_\_\_\_\_

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь представителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и

документах, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия как члену семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока назначения и выплаты единовременного пособия как члену семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

---

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)