



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 сентября 2022 года

г. Липецк

№ 149

Об утверждении Положения о проведении
областного публичного конкурса
«Молодежный проект»

В соответствии с законом Липецкой области от 27 марта 2009 года № 254-ОЗ «О размерах областных премий победителям публичных конкурсов» Правительство Липецкой области постановляет:

утвердить Положение о проведении областного публичного конкурса «Молодежный проект» согласно приложению.

Губернатор
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Положения
о проведении областного
публичного конкурса
«Молодежный проект»

Положение
об областном публичном конкурсе «Молодежный проект»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения областного публичного конкурса «Молодежный проект» (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса является управление молодежной политики Липецкой области (далее – Организатор).

3. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно (на момент подачи заявки), постоянно проживающие на территории Липецкой области (далее – участник Конкурса).

4. Конкурс проводится в открытой форме.

5. Извещение о проведении Конкурса (далее – извещение) публикуется Организатором в «Липецкой газете», размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.областьбудущего.рф> (далее – сайт Организатора) не менее чем за 10 рабочих дней до начала Конкурса и включает следующие сведения:

требования к содержанию, форме и существу проектов по направлениям Конкурса;

сроки и порядок приема заявок;

основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе;

критерии и порядок оценки проектов участников Конкурса;

размер премии;

порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

6. Организатор осуществляет:

организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;

устное или письменное консультирование по вопросам проведения Конкурса.

7. Местонахождение и почтовый адрес Организатора: 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 7, управление молодежной политики Липецкой области.

8. Номера телефонов и электронный адрес: 8(4742) 77-06-80, 8(4742) 77-06-89, 8(4742) 77-46-87, mp@admlr.lipetsk.ru.

Раздел II. Цели конкурса

9. Конкурс проводится в целях вовлечения молодежи в активную творческую деятельность и социальные практики, повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития региона.

Раздел III. Направления конкурса

10. Конкурс проводится по следующим направлениям:

«Гражданская позиция»: развитие гражданской активности молодежи через решение проблем местного сообщества; повышение эффективности деятельности органов молодежного самоуправления; патриотическое и нравственное воспитание молодежи; привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности.

«Добровольчество»: развитие добровольческого (волонтерского) движения в молодежной среде; формирование механизмов вовлечения молодых людей в социально значимую деятельность.

«Семейные ценности»: укрепление института семьи и семейных ценностей; пропаганда ответственного родительства среди молодежи; профилактика социального сиротства; подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к созданию благополучной семьи; развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных виртуальных средах.

«Здоровый образ жизни»: пропаганда здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи; развитие студенческого спорта и туризма.

«Творчество»: поддержка молодежного творчества и молодежных субкультур.

«Содействие»: оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества; развитие и популяризация в молодежной среде идей толерантности.

«Профилактика негативных проявлений»: развитие у детей и молодежи навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных виртуальных средах; профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, в том числе наркомании, терроризма и экстремизма.

Раздел IV. Условия участия в конкурсе

11. Для участия в Конкурсе претендентам необходимо:

1) зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – Система) по адресу: <http://www.myrosmol.ru>;

2) подготовить проект в электронном виде в формате PDF по одному из установленных пунктом 10 настоящего Положения направлений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и прикрепить его к заявке;

3) подать заявку на участие в Конкурсе в электронном виде в формате PDF через Систему в разделе «Мероприятия» Системы на участие в мероприятии «Областной публичный конкурс «Молодежный проект» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К заявке могут быть прикреплены копии дополнительных материалов (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.).

12. Один участник Конкурса на участие в Конкурсе может подать только одну заявку.

13. Участник Конкурса имеет право отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, в Системе.

14. Организатор оставляет за собой право публикации конкурсных работ в открытых источниках, средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах органов государственной власти, общественных организаций и сайте Организатора.

15. Организатор рассматривает заявку и принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника Конкурса к участию в Конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем ее приема.

16. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются: несоответствие участника Конкурса категории, указанной в пункте 3 настоящего Положения

заявка подана после окончания срока приема заявок, установленного в извещении;

участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

17. Организатор в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе, направляет участнику Конкурса уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке (в случае отказа в допуске к участию в Конкурсе – с обоснованием причины отказа).

18. Список участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, утверждается приказом Организатора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в извещении, и размещается на сайте Организатора.

19. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в извещении, передает документы участников Конкурса на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Раздел V. Состав конкурсной комиссии

20. В целях проведения оценки конкурсных работ Организатором формируется Конкурсная комиссия.

21. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

22. В состав членов Конкурсной комиссии могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Липецкой области, общественных, образовательных и научных организаций.

23. Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.

24. Конкурсная комиссия образуется в количестве не менее 7 человек.

25. Основными задачами Конкурсной комиссии является:

рассмотрение и оценка проектов, предоставленных на Конкурс;
определение лауреатов Конкурса.

26. Организация проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляется председателем Конкурсной комиссии.

27. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

Раздел VI. Порядок проведения конкурса

28. Конкурс проводится в 2 этапа.

29. На первом этапе Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, Конкурсная комиссия заочно оценивает проекты участников Конкурса по критериям, указанным в пункте 30 настоящего Положения, определяет участников Конкурса, допущенных ко второму этапу оценки проектов Конкурсной комиссией, в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Положения, и оформляет свое решение протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии, указанный в настоящем пункте, после подписания членами Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его оформления, передается Организатору.

30. Конкурсная комиссия оценивает проекты по следующим критериям:
социальная значимость проекта;
логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
измеримость и достижимость ожидаемых результатов.

По каждому критерию члены Конкурсной комиссии присваивают проекту от 0 до 5 баллов (целым числом).

31. По итогам оценки проектов членами Конкурсной комиссии выполняется расчет среднего балла каждого проекта с округлением до двух знаков после запятой. Для этого сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии соответствующему проекту, делится на число членов

Конкурсной комиссии, оценивавших проект.

На основании среднего балла формируется рейтинг проектов.

Минимальное значение рейтинга проектов определяется по формуле:

$R = ОКБ / N$, где:

R – минимальное значение рейтинга проектов;

ОКБ – общая сумма средних баллов, набранных участниками конкурса;

N – количество участников Конкурса.

Участники Конкурса, средний балл которых превышает минимальное значение рейтинга проектов, допускаются ко второму этапу оценки Конкурсной комиссией.

32. Протоколы заседания Конкурсной комиссии подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии, и размещаются на сайте Организатора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

33. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 29 настоящего Положения, направляет каждому участнику Конкурса первого этапа письменное уведомление о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу Конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке.

34. На втором этапе Конкурсной комиссией осуществляется очная оценка проектов.

35. Для участия в Конкурсе в период второго этапа участникам конкурса необходимо подготовить презентацию проекта.

36. Презентация должна отображать содержание проекта в количестве не более 10 слайдов, допустимые форматы файла – PDF или PPTX.

37. Регламент презентации каждого проекта – не более 4 минут.

38. Участник Конкурса лично представляет свой проект перед Конкурсной комиссией.

39. Организатор уведомляет участников Конкурса второго этапа Конкурса о дате, времени презентации проекта перед Конкурсной комиссией не позднее чем за два дня до презентации.

40. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола, указанного в пункте 29 настоящего Положения, на сайте Организатора, Конкурсная комиссия очно оценивает презентации проектов по критериям, указанным в пункте 41 настоящего Положения, определяет лауреатов Конкурса в порядке, предусмотренном пунктами 43 и 44 настоящего Положения, и оформляет свое решение протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии, указанный в настоящем пункте, после подписания членами Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его оформления, передается Организатору.

41. Критерии оценки презентации проектов Конкурсной комиссией:

инновационность, уникальность проекта;

масштаб реализации проекта (наличие точно рассчитанного количества

участников и благополучателей проекта);

дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

информационная открытость, публичность.

По каждому критерию члены Конкурсной комиссии присваивают презентации проекта от 0 до 3 баллов (целым числом).

42. После презентации проекта члены Конкурсной комиссии вправе задать уточняющие вопросы участнику Конкурса.

43. На основании суммы баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по критериям оценки, указанным в пункте 41 настоящего Положения, Конкурсной комиссией формируется рейтинг презентации проектов.

44. Первые двенадцать участников Конкурса рейтинга презентации проектов, набравшие наибольшее количество баллов, становятся лауреатами Конкурса.

В случае равенства количества баллов нескольких участников Конкурса рейтинга презентации проектов выбор лауреатов Конкурса проводится путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии большинством голосов.

Критерий открытого голосования членов Конкурсной комиссии – опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности.

Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

45. Список лауреатов Конкурса утверждается приказом Организатора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 40 настоящего Положения, и размещается на сайте Организатора. Каждому лауреату Организатор направляет уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявке.

46. Лауреатам Конкурса присуждаются денежные премии в соответствии с Законом Липецкой области от 27 марта 2009 года № 254-ОЗ «О размерах областных премий победителям публичных конкурсов».

47. Организатор направляет каждому лауреату Конкурса письменное уведомление о присуждении ему денежной премии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

48. Для перечисления денежной премии лауреату Конкурса необходимо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 47 настоящего Положения, лично предоставить Организатору свидетельство ИНН, паспорт и справку, содержащую реквизиты банковского счета для перечисления выплаты на имя лауреата Конкурса.

При предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, представителем лауреата Конкурса предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Организатором обеспечивается изготовление копий предъявленных

документов и проверку соответствия копий представленным подлинникам. После изготовления копий документов подлинники возвращаются лауреату Конкурса.

49. Вручение премии «Молодежный проект» проводится в торжественной обстановке в рамках Форума молодежи Липецкой области в декабре текущего года.

Приложение 1
к Положению
об областном публичном конкурсе
«Молодежный проект»

Форма заполнения проекта

Таблица 1

№ п/п	Форма заполнения проекта	Комментарий
1.	Название проекта	Название проекта должно содержать в себе как описательную, так и творческую, креативную часть
2.	Команда проекта	Необходимо указать состав команды проекта с описанием компетентности каждого члена команды (образование, опыт профессиональной деятельности) и функциональных обязанностей в ходе реализации проекта
3.	География проекта	Перечислить все муниципальные образования области, на которые распространяется проект
4.	Начало реализации	Указать дату
5.	Окончание реализации	Указать дату
6.	Краткая аннотация	Изложить, в чем основная идея проекта, представить краткую информацию о деятельности в рамках проекта (не более 2000 знаков, 500 слов)
7.	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи	Описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов
8.	Основные целевые группы	Указать основные целевые группы, на которые направлен проект
9.	Основная цель проекта	Указать цель проекта
10.	Задачи проекта	Указать задачи, необходимые для достижения цели проекта
11.	Методы реализации	Описание методов реализации проекта, ведущих к

		решению поставленных задач, указанных в предыдущем разделе
12.	Количественные показатели	Указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта
13.	Качественные показатели	Указать подробно качественные изменения (социальный эффект) в рамках реализации и после проекта
14.	Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта	Указать, как будет распространяться опыт по реализации проекта в других регионах, а также планы по реализации проекта после завершения финансирования (в случае их распространения)
15.	Запрашиваемая сумма	
16.	Сумма софинансирования	
17.	Опыт успешной реализации проекта	Описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности
18.	Партнеры проекта и собственный вклад	Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта
19.	Информационное сопровождение проекта	Подробно описать текущее, а также планируемое информационное обеспечение реализации проекта

Детализированная смета проекта

Таблица 2

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (руб.)	Количество единиц (с указанием названия единицы)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
...						
...						
ИТОГО:						

Календарный план реализации

Таблица 3

№ п/п	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки	Показатели результативности
...				
...				

Приложение 2
к Положению
об областном публичном конкурсе
«Молодежный проект»

Заявка

на участие в областном публичном конкурсе «Молодежный проект»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 2. Год рождения _____
 3. Адрес места жительства _____
 4. Актуальный телефон _____
 5. Адрес электронной почты _____
 6. Опыт реализации социальных проектов _____
-
7. Название проекта _____
 8. Направление проекта _____

9. С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.
10. Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке.
11. Разрешаю Организатору использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие на проведение видео- и фотосъемки в период проведения конкурса.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению молодежной политики Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение проведения конкурса.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Даю согласие управлению молодежной политики Липецкой области на публикацию (размещение) на сайте управления информации об участнике конкурса и иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

О результатах конкурса прошу уведомить следующим образом:

_____.

_____/_____/

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____