



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 октября 2022 года

г. Липецк

№ 206

Об утверждении Порядка предоставления и возврата единовременной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства, впервые трудоустроившимся в государственные учреждения лесного хозяйства Липецкой области

В целях реализации Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления и возврата единовременной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства, впервые трудоустроившимся в государственные учреждения лесного хозяйства Липецкой области (приложение).

Губернатор  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
и возврата единовременной социальной выплаты  
молодым специалистам лесного хозяйства,  
впервые трудоустроившимся в государственные  
учреждения лесного хозяйства Липецкой области»

Порядок  
предоставления и возврата единовременной социальной выплаты  
молодым специалистам лесного хозяйства, впервые трудоустроившимся  
в государственные учреждения лесного хозяйства Липецкой области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и возврата единовременной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства, впервые трудоустроившимся в государственные учреждения лесного хозяйства Липецкой области (далее соответственно – единовременная выплата, молодые специалисты), предусмотренной Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства» (далее – Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства»).

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере лесного хозяйства (далее – уполномоченный орган) молодым специалистам при соблюдении в совокупности условий, установленных пунктом 1 статьи 4.4 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства».

3. Для предоставления единовременной выплаты молодой специалист представляет в государственное учреждение лесного хозяйства Липецкой области, с которой у него заключен трудовой договор (далее – Работодатель), заявление о предоставлении единовременной выплаты в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) трудового договора, предусматривающего дополнительное условие о предоставлении единовременной выплаты, заключенного молодым специалистом и Работодателем;

2) документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

3) диплома о высшем либо среднем профессиональном образовании в сфере лесного хозяйства;

4) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

5) справки кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета молодого специалиста с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации.

Молодой специалист вправе не представлять документы, которые хранятся у Работодателя в личном деле молодого специалиста.

Работодателем обеспечивается изготовление копий документов в момент принятия заявления. После изготовления копий документов, представленных молодым специалистом, подлинники возвращаются молодому специалисту.

4. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления и приложенных к нему документов направляет в уполномоченный орган заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, оформленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Сопроводительное письмо должно содержать:

1) полное наименование Работодателя;

2) фамилию, имя, отчество молодого специалиста;

3) сведения о высшем либо среднем профессиональном образовании в сфере лесного хозяйства молодого специалиста;

4) реквизиты трудового договора;

5) наименование должности, занимаемой молодым специалистом;

6) сведения о соблюдении условий, установленных пунктом 1 статьи 4.4 Закона Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства».

6. В случае если заявление, сопроводительное письмо и прилагаемые документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) представлены не в полном объеме, уполномоченный орган отказывает в их принятии.

7. Заявление с сопроводительным письмом и прилагаемыми документами регистрируется в день поступления уполномоченным лицом, которое проверяет полноту представленных документов и регистрирует их в журнале регистрации документов для предоставления единовременной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации является документом строгой отчетности и оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В журнале регистрации не допускаются подчистки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью уполномоченного

лица, на которое возложена обязанность за осуществление регистрации документов, и печатью уполномоченного органа.

8. Уполномоченные приказом руководителя уполномоченного органа лица в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, сопроводительного письма и приложенных документов рассматривают представленные документы, проверяют их достоверность и дают заключение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Решение уполномоченного органа о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа с учетом заключения оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней со дня дачи заключения.

9. Основаниями отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с Законом Липецкой области «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства»;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Копия приказа направляется молодому специалисту и Работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом. Молодому специалисту копия приказа направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

11. Единовременная выплата предоставляется молодому специалисту в безналичной форме путем перечисления уполномоченным органом денежных средств на счет молодого специалиста в кредитной организации в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

12. В случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об этом с указанием основания прекращения трудового договора.

13. В случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления Работодателя о прекращении трудового договора направляет молодому специалисту способом, позволяющим достоверно установить дату отправки и дату получения, уведомление с требованием о возврате единовременной выплаты

пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока, с указанием размера единовременной выплаты, подлежащей возврату, и банковских реквизитов для возврата денежных средств.

Молодой специалист обязан произвести возврат единовременной выплаты в размере, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

14. В случае невозврата молодым специалистом единовременной выплаты в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения требования, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления и возврата  
единовременной социальной выплаты  
молодым специалистам лесного хозяйства,  
впервые трудоустроившимся  
в государственные учреждения  
лесного хозяйства Липецкой области

Начальнику управления лесного хозяйства  
Липецкой области

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

дата рождения

---

адрес регистрации по месту жительства (месту  
пребывания)

---

место жительства

---

почтовый адрес

---

адрес электронной почты,

---

номер телефона

Заявление

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_

---

(полное наименование должности и государственного учреждения лесного хозяйства Липецкой области)

единовременную социальную выплату молодым специалистам лесного  
хозяйства, впервые трудоустроившимся в государственные учреждения

лесного хозяйства Липецкой области, установленную статьей 4.3 Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства».

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по почтовому адресу;

в форме электронного документа по адресу электронной почты.

Мне известно, что в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока, я обязан произвести возврат единовременной выплаты пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения; образование (документы об образовании, квалификации); адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), место жительства; паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан); номер телефона; сведения о трудовой деятельности, сведения, содержащиеся в трудовом договоре, трудовой книжке, а также в справке кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета (в том числе номер счета и реквизиты кредитной организации).

Разрешаю

---

(указать наименование исполнительного органа государственной власти Липецкой области, органа местного самоуправления, учреждения)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления единовременной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства, впервые трудоустроившимся в государственные учреждения лесного хозяйства Липецкой области, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства, впервые трудоустроившимся в государственные учреждения

лесного хозяйства Липецкой области.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(подпись заявителя)

---

(дата)



Приложение 2  
к Порядку предоставления и возврата  
единовременной социальной выплаты  
молодым специалистам лесного хозяйства,  
впервые трудоустроившимся  
в государственные учреждения  
лесного хозяйства Липецкой области

Журнал  
регистрации документов для предоставления единовременной  
социальной выплаты молодым специалистам лесного хозяйства

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата поступления документов	Фамилия, имя, отчество молодого специалиста лесного хозяйства	Наименование должности и государственного учреждения лесного хозяйства Липецкой области, в которую трудоустроен заявитель, дата трудоустройства	Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты (решение, дата и номер приказа)	Дата прекращения трудового договора (в случаях необходимости возврата единовременной выплаты)	Сведения о возврате единовременной выплаты (с указанием даты и суммы)
-------	-----------------------------	---	---	--	---	---