



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

26 декабря 2022 года

г. Липецк

№ 341

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области

В соответствии с пунктом 4(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю согласно приложению 1;

2) Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Липецкой области от 21 февраля 2017 года № 66 «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2017, 28 февраля);

постановление администрации Липецкой области от 9 марта 2021 года № 81 «О внесении изменения в постановление администрации Липецкой области от 21 февраля 2017 года № 66 «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 10 марта).

Губернатор
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка исчисления платы
за выезд работника многофункционального
центра предоставления государственных
и муниципальных услуг к заявителю,
Перечня категорий граждан, для которых
организация выезда работника
многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг
осуществляется бесплатно,
и признании утратившими силу
некоторых постановлений администрации
Липецкой области»

Порядок
исчисления платы за выезд работника многофункционального
центра предоставления государственных и муниципальных услуг
к заявителю

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее – Порядок) устанавливает единый механизм формирования размера платы для физических и юридических лиц (далее – заявители) за услугу по выезду работника областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее – МФЦ) к заявителю.

2. Настоящий Порядок подлежит применению в случаях организации выезда работника МФЦ к заявителю по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ, а также для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Размер платы за предоставление услуги:

3.1. Для выезда работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, определяется по формуле:

$$П = \text{Пост} / \text{О} \times \text{Кп} \times (1 + \text{Р}_д / 100) \times \\ \times (1 + \text{Н}_{\text{пр}} / 100 + \text{НДС}_д / 100),$$

где:

П – размер платы за предоставление услуги;

Пост – общая сумма поступлений, состоящая из суммы получаемой субсидии из средств областного бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренная в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

О – количество обращений в МФЦ, предусмотренное в утвержденном в плане финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

P_d – уровень рентабельности предоставления выездной услуги, который не должен превышать ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации;

$N_{пр}$ – ставка налога на прибыль, установленная Налоговым кодексом Российской Федерации;

$НДС_d$ – ставка налога на добавленную стоимость, установленная Налоговым кодексом Российской Федерации;

$K_{п}$ – корректирующий коэффициент в связи с выездом работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, рассчитываемый по формуле:

$$K_{п} = 1,6 \times (O / D) / Ч,$$

где:

1,6 (часа) – среднее время отсутствия работника МФЦ в МФЦ, учитывающее время нахождения в пути (0,5 часа), исходя из средней транспортной удаленности (30 км) от МФЦ до заявителя, количества поездок из МФЦ к заявителю и обратно (2 поездки), а также время пребывания у заявителя (0,6 часа);

D – численность работников МФЦ, осуществляющих прием и выдачу документов в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ч – количество рабочих часов в год при 40-часовой рабочей неделе.

3.2. Для выезда работника МФЦ к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг определяется по формуле:

$$P = \text{Пост} / O \times K_{в} \times (1 + P_d / 100) \times \\ \times (1 + N_{пр} / 100 + НДС_d / 100),$$

где:

$K_{в}$ – корректирующий коэффициент в связи с выездом работника МФЦ к заявителю для доставки результата предоставления государственных и муниципальных услуг, рассчитываемый по формуле:

$$Кв = 1,25 \times (О / Д) / Ч,$$

где:

1,25 (часа) – среднее время отсутствия работника МФЦ в МФЦ, учитывающее время нахождения в пути (0,5 часа), исходя из средней транспортной удаленности (30 км) от МФЦ до заявителя, количества поездок из МФЦ к заявителю и обратно (2 поездки), а также время пребывания у заявителя (0,25 часа).

4. Размер платы за услугу рассчитывается на очередной финансовый год не позднее 20 января текущего года после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с управлением социальной политики Липецкой области и утверждается приказом директора МФЦ.

5. Изменение размера платы за услугу в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Основанием для изменения размера платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю является утверждение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка исчисления платы
за выезд работника многофункционального
центра предоставления государственных
и муниципальных услуг к заявителю,
Перечня категорий граждан, для которых
организация выезда работника
многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг
осуществляется бесплатно,
и признании утратившими силу
некоторых постановлений администрации
Липецкой области»

Перечень
категорий граждан, для которых организация выезда работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

1. Инвалиды, в том числе дети-инвалиды, с поражением опорно-двигательного аппарата, дефектами зрения или слуха, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения кресла-коляски, иные средства, приспособления или собак-проводников.
2. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны.
3. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы.