



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 декабря 2022 года

г. Липецк

№ 376

О стимулирующих и компенсационных выплатах, а также выплатах, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством работникам органов исполнительной власти Липецкой области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам, замещающим на основании трудового договора в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области должности, которые не являются должностями государственной гражданской службы (приложение 1).

2. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, замещающих на основании трудового договора в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области должности, которые не являются должностями государственной гражданской службы (приложение 2).

3. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с переездом работников, замещающих на основании трудового договора в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области должности, которые не являются должностями государственной гражданской службы, на работу в другую местность (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 7 приложения 2 к настоящему постановлению.

Пункт 7 приложения 2 к настоящему постановлению вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

И.о. Губернатора Липецкой области

А.Н. Рябченко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О стимулирующих и компенсационных
выплатах, а также выплатах, связанных
с предоставлением гарантий и компенсаций
в соответствии с трудовым законодательством
работникам органов исполнительной власти
Липецкой области»

Положение

о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам, замещающим на основании трудового договора в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области должности, которые не являются должностями государственной гражданской службы

1. Стимулирующие выплаты для работников, замещающих на основании трудового договора в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области должности, которые не являются должностями государственной гражданской службы (далее – работники), и условия их назначения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2. Работнику оказывается материальная помощь в течение календарного года в двукратном размере должностного оклада с надбавками.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работнику оказывается материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами и в случаях смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей, утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств в размере, не превышающем должностной оклад с надбавками.

3. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде – в размере 24 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за классность водителям служебных легковых автомобилей – в размере 3 должностных окладов;

4) премии по результатам работы – в размере 4 должностных окладов с учетом надбавок;

5) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок.

4. Выплаты компенсационного характера работникам производятся в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о стимулирующих
и компенсационных выплатах работникам,
замещающим на основании трудового договора
в Правительстве Липецкой области
и исполнительных органах государственной
власти Липецкой области должности, которые
не являются должностями государственной
гражданской службы

Перечень стимулирующих выплат для работников,
замещающих на основании трудового договора в Правительстве Липецкой
области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области
должности, которые не являются должностями государственной гражданской
службы, и условия их назначения

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается с учетом объема работы и показателей результатов труда:

1) работникам, осуществляющим непосредственное обеспечение деятельности должностных лиц в Правительстве Липецкой области, – в размере от 150 % до 200 % должностного оклада;

2) работникам, осуществляющим функции финансового и информационного обеспечения, – в размере от 150 % до 200 % должностного оклада;

3) работникам, осуществляющим функции документационного и хозяйственного обеспечения, – в размере от 60 % до 100 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается:

в минимальном размере – при заключении трудового договора в Правительстве Липецкой области, исполнительном органе государственной власти Липецкой области впервые;

в максимальном размере – при наличии стажа работы не менее 7 лет, в течение которого приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, или стажа государственной гражданской службы не менее 5 лет.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (за исключением следующих должностей: водитель служебного легкового автомобиля, уборщик служебных помещений, экспедитор, кладовщик, теплотехник, слесарь-сантехник, столяр-плотник, лифтер, вахтер, сторож, гардеробщица, дворник, техник-электрик) устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

При установлении надбавки за выслугу лет учитываются периоды:
 замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;
 замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;
 работы по специальности, необходимой для замещаемой должности;
 работы на иных должностях при условии, что полученные в указанные периоды опыт и знания необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

3. Ежемесячная надбавка водителям служебных легковых автомобилей за классность устанавливается в следующих размерах:

1 класс - 25% должностного оклада

2 класс - 10% должностного оклада.

4. Премия работникам по результатам работы за месяц выплачивается исходя из 1/3 должностного оклада с учетом надбавок за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске) и максимальным размером не ограничивается.

Премирование работников производится за своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого работника в размерах, определяемых работодателем.

При определении размера премии работникам основаниями для понижения размера и лишения премии являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или должностных обязанностей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

2) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

3) нарушение трудовой дисциплины.

5. Разовые премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться при наличии экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О стимулирующих и компенсационных
выплатах, а также выплатах, связанных
с предоставлением гарантий и компенсаций
в соответствии с трудовым законодательством
работникам органов исполнительной власти
Липецкой области»

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, замещающих на основании трудового договора в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области должности, которые не являются должностями государственной гражданской службы

1. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько органов государственной власти (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение);

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой, при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома руководителя.

2. Днем выезда работника в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы.

3. Оплата проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к постоянному месту работы производится по следующим нормам:

воздушным транспортом – по билету экономического класса;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

морским транспортом – на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте 1 категории судов паромных переправ;

автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда.

При направлении в служебную командировку в города Москву и Санкт-Петербург расходы на внутригородские транспортные услуги возмещаются в размере 200 рублей за каждый день нахождения в указанных городах.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4. Бронирование и наем номера в гостинице производится по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

5. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания к месту командировки и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 % установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

6. Выплата суточных производится в следующих размерах:

при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург – в размере 500 рублей;

при направлении в командировку в другой субъект Российской Федерации – в размере 300 рублей, если иное не установлено настоящим Порядком;

при направлении в командировку в города и районы Липецкой области – в размере 200 рублей.

Выплата суточных производится независимо от предоставляемых дополнительных услуг, включенных в стоимость, в связи с проживанием и проездом.

7. В период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

1) за работником сохраняется средняя заработная плата (средний заработок) в двойном размере;

2) работнику возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) работодатель вправе выплачивать работнику безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья

приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

9. Возмещение расходов на служебные командировки работникам производится за счет средств областного бюджета.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О стимулирующих и компенсационных
выплатах, а также выплатах, связанных
с предоставлением гарантий и компенсаций
в соответствии с трудовым законодательством
работникам органов исполнительной власти
Липецкой области»

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с переездом работников, замещающих на основании трудового договора в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области должности, которые не являются должностями государственной гражданской службы, на работу в другую местность

1. При переезде работника по предварительной договоренности с работодателем на работу в другую местность работнику возмещаются:

расходы по переезду работника, членов его семьи и провозу имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения);

расходы по обустройству на новом месте жительства.

2. Под членами семьи понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родители, лица, находящиеся на иждивении работника и проживающие совместно с ним.

3. Расходы по переезду работника, членов его семьи и провозу имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения) возмещаются в следующих размерах:

1) расходы по проезду работника и членов его семьи железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов), – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм по проезду, установленных приложением 2 к настоящему постановлению;

2) расходы по проезду работника и членов его семьи к станции – при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

3) расходы по провозу имущества железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования в количестве до 500 килограммов на работника и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи – в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

4. Расходы по обустройству на новом месте жительства возмещаются в следующих размерах:

на работника – в размере должностного оклада работника в соответствии с должностью по новому месту работы;

на каждого переезжающего члена семьи – 1/4 указанного должностного оклада работника.

5. В случае необходимости работнику по его просьбе выдается аванс на основании акта Правительства Липецкой области, исполнительного органа государственной власти Липецкой области, в который он переведен.

6. Возмещение расходов, связанных с переездом членов семьи работника, провозом их имущества, а также обустройством на новом месте жительства, осуществляется в том случае, если они переезжают на новое место жительства работника для постоянного проживания.

7. Возмещение расходов, связанных с переездом работника и членов его семьи, осуществляется Правительством Липецкой области, исполнительным органом государственной власти Липецкой области, в который переведен работник, в течение одного месяца после представления им документов, подтверждающих эти расходы.

В случае выдачи работнику аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.

8. Возмещение расходов, связанных с переездом работника и членов его семьи, а также выдача аванса осуществляются Правительством Липецкой области, исполнительным органом государственной власти Липецкой области, в который переведен работник, в пределах средств областного бюджета, выделенных на содержание Правительства Липецкой области, этого исполнительного органа государственной власти Липецкой области.

9. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность, в случае, если он:

не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов его семьи, а также по провозу имущества.