



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 января 2023 года

г. Липецк

№ 26

О реализации мер государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их лучших работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, Правительство Липецкой области постановляет:

1. Установить, что государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их лучших работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» предоставляется управлением культуры и туризма Липецкой области по результатам конкурсного отбора.

2. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора о реализации мер государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их лучших работников (приложение).

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства Липецкой области
«О реализации мер государственной
поддержки муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территории сельских поселений,
и их лучших работников в соответствии с Указом
Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года
№ 1062 «О мерах государственной поддержки
муниципальных учреждений культуры, находящихся
на территориях сельских поселений, и их работников»

Порядок проведения конкурсного отбора о реализации мер государственной
поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории
сельских поселений, и их лучших работников

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора о реализации мер государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их лучших работников управлением культуры и туризма Липецкой области (далее – порядок, конкурс, управление).

1.2. Конкурс проводится в открытой форме. Извещение о проведении конкурса публикуется управлением на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kultura48.ru не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения и включает следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- размер денежного поощрения;
- форму заявки и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- критерии и порядок оценки заявок;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Раздел II. Цели конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников.

Раздел III. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по двум номинациям:
«Лучшее муниципальное учреждение культуры»;

«Лучший работник муниципального учреждения культуры».

Раздел IV. Организация и порядок проведения конкурса

4.1. Для участия в конкурсе муниципальное учреждение культуры в срок, установленный в извещении, указанном в пункте 1.2 настоящего порядка, подает управлению заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

1) по номинации «Лучшее муниципальное учреждение культуры»:

форм статистической отчетности 6-НК, 7-НК, 8-НК за год, предшествующий году проведения конкурса;

информации о деятельности муниципального учреждения культуры в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к настоящему порядку;

копий дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений.

2) по номинации «Лучший работник муниципального учреждения культуры»:

характеристики на работника муниципального учреждения культуры в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к настоящему порядку;

копий документов, подтверждающих стаж работы в муниципальных учреждениях культуры не менее трех лет;

копий дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3.

Заявки и материалы подаются по адресу: г. Липецк, пл. Плеханова, д. 1, каб. 523.

Все представленные документы должны быть подписаны руководителем муниципального учреждения культуры и заверены печатью. Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

Руководитель муниципального учреждения культуры несет ответственность за достоверность представленных документов.

4.2. Муниципальное учреждение культуры имеет право отозвать и (или) изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно управлению.

4.3. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным управлением на прием и рассмотрение документов (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит проверку указанных

документов, рассматривает заявку и материалы и готовит проект решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе.

Указанное решение оформляется в виде приказа, который подписывается начальником управления.

4.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего порядка;

несоответствие муниципального учреждения культуры и (или) его работника требованиям, установленным подпунктами «а» и «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;

представление недостоверных сведений.

4.5. Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4.3 настоящего порядка:

направляет муниципальному учреждению культуры, допущенному к участию в конкурсе, уведомление о допуске к участию в конкурсе;

направляет муниципальному учреждению культуры, не допущенному к участию в конкурсе, уведомление с указанием причин отклонения заявки.

Уведомления направляются способом, указанным муниципальным учреждением культуры в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления указанным учреждением.

4.6. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, передает документы муниципальных учреждений культуры, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение конкурсной комиссии, состав и положение о которой утверждаются приказом управления (далее – конкурсная комиссия).

4.7. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор муниципальных учреждений культуры и их лучших работников по критериям согласно приложению 2 к настоящему порядку и определяет победителей конкурса по каждой номинации.

4.8. По каждой номинации член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл. Общий (итоговый) балл по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

4.9. Победителями конкурса по каждой номинации признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и в течение одного рабочего дня со дня его подписания передается управлению.

4.11. Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссией, издает приказ о присуждении денежных поощрений, который подписывается начальником управления, и размещает его на официальном сайте управления.

Раздел V. Награждение победителей

5.1. Победителям конкурса присуждаются денежные поощрения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».

5.2. Денежные средства перечисляются в 3-месячный срок со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 4.11 настоящего порядка, лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, на лицевой счет учреждения, лучшим работникам – на счет, открытый в кредитной организации.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора о реализации мер
государственной поддержки
муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территориях сельских
поселений, и их лучших работников

Заявка
на предоставление государственной поддержки
муниципальным учреждениям культуры, находящимся
на территориях сельских поселений, и их лучшим работникам

Наименование муниципального учреждения культуры:

Адрес местонахождения:

Ф.И.О. руководителя (полностью):

Сайт в сети «Интернет»:

Адрес электронной почты:

Номер контактного телефона:

Прошу рассмотреть заявку на предоставление государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их лучшим работникам в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» по номинации «Лучшее муниципальное учреждение культуры»:

_____;

по номинации «Лучший работник муниципального учреждения культуры»:

Уведомление о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) прошу направить _____.

(указать способ отправления)

Дата

Подпись руководителя
муниципального учреждения культуры
(печать)

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора о реализации
мер государственной поддержки
муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территориях сельских
поселений, и их лучших работников

Критерии конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений
культуры и их лучших работников

Таблица

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
I. Культурно-досуговая деятельность		
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (процентов общего числа населения)	0-15
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, а также создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	0-15
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений и состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение и озеленение)	0-15
4.	Количество клубных формирований (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень) (процентов населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	0-15
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	0-15
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	0-15
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (процентов общего числа проводимых мероприятий)	0-15
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (процентов общего числа проводимых мероприятий)	0-15

9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	0-15
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения	0-15
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;	0-15
12.	Работа со средствами массовой информации	0-15
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной культуры	0-15
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	0-15
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе	0-15
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	0-15
II. Библиотечное дело		
17.	Число посещений библиотеки за год	0-24
18.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	0-24
19.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	0-24
20.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	0-24
21.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	0-24
22.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	0-24
23.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	0-24
24.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами	0-24

	власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения	
25.	Работа со средствами массовой информации	0-24
26.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	0-24
III. Музейное дело		
27.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	0-20
28.	Количество посетителей музея (в год)	0-20
29.	Количество выставок, в том числе передвижных (в год)	0-20
30.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	0-20
31.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	0-20
32.	Популяризация культурного наследия малой Родины, а также краеведческая работа	0-20
33.	Работа со средствами массовой информации	0-20
34.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда (в год)	0-20
35.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	0-20
36.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	0-20
37.	Проведение повышения квалификации музейных кадров	0-20
38.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений	0-20

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора о реализации
мер государственной поддержки
муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территориях сельских
поселений, и их лучших работников

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____

выдан _____
вид документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению культуры и туризма Липецкой области на обработку следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата, место рождения; адрес регистрации; телефонный номер; СНИЛС; ИНН и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени управлению культуры и туризма Липецкой области (далее – «Персональные данные»).

с целью участия в конкурсном отборе о реализации мер государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их лучших работников.

Настоящее согласие дается на совершение следующих действий в отношении моих персональных данных:

(указывается перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

сбор, систематизацию, хранение, использование, передачу, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства

Я проинформирован(а) о том, что управление культуры и туризма Липецкой области будет обрабатывать мои персональные данные смешанным способом.

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ / _____

(дата)

(подпись)