



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 марта 2023 года

г. Липецк

№ 136

Об утверждении Порядка реализации
и финансового обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
Липецкой области, контроля за их реализацией

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Липецкой области, контроля за их реализацией (приложение).

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка реализации
и финансового обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
Липецкой области, контроля
за их реализацией»

Порядок
реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному
развитию государственных гражданских служащих Липецкой области,
контроля за их реализацией

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации и финансирования мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Липецкой области (далее соответственно – гражданский служащий, область), контроля за реализацией указанных мероприятий, порядок формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

2. Профессиональное развитие гражданских служащих включает в себя: дополнительное профессиональное образование; иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 4 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – иные мероприятия по профессиональному развитию).

3. Организация мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих осуществляется:

в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (далее – государственный заказ) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

в рамках государственного задания в порядке, установленном постановлением администрации области от 17 ноября 2015 года № 507 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

за счет средств органов государственной власти области, государственных органов области, исполнительных органов государственной власти области, в

которых гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы области, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – образовательная организация), определенных в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

4. Реализация иных мероприятий по профессиональному развитию осуществляется:

в рамках государственного заказа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

органом государственной власти области, государственным органом области, исполнительным органом государственной власти области – на безвозмездной основе или за счет средств органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы области;

посредством самостоятельного изучения образовательных материалов гражданским служащим.

5. Органы государственной власти области, государственные органы области, исполнительные органы государственной власти области самостоятельно осуществляют планирование на очередной календарный год мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих с учетом:

анализа потребности в профессиональном развитии гражданских служащих;

функций органов государственной власти области, государственных органов области, исполнительных органов государственной власти области и их специализации;

области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, профессионального образования по должностям государственной гражданской службы области, замещаемым в этих органах;

перечня мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной календарный год.

Руководители органов государственной власти области, государственных органов области, исполнительных органов государственной власти области обеспечивают своевременное направление гражданских служащих на обучение по дополнительным профессиональным программам с учетом заявленной потребности.

6. Мероприятия по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих, предусмотренные абзацами вторым, третьим и пятым пункта 3 настоящего Порядка, организуются управлением государственной службы и кадровой работы Правительства области (далее – управление) в централизованном порядке.

Мероприятия по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих органов государственной власти области,

государственных органов области, исполнительных органов государственной власти области, предусмотренные абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка, организуются соответствующим органом государственной власти области, государственным органом области, исполнительным органом государственной власти области самостоятельно.

7. В целях формирования государственного заказа на очередной финансовый год и государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период:

управление ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует перечень мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной календарный год, включающий наименования дополнительных профессиональных программ и иных мероприятий по профессиональному развитию, их предметно-тематическое содержание, категории слушателей (далее – перечень мероприятий) и направляет его в органы государственной власти области, государственные органы области, исполнительные органы государственной власти области;

органы государственной власти области, государственные органы области, исполнительные органы государственной власти области ежегодно в срок до 15 июня года, предшествующего планируемому, на основании сформированного управлением перечня мероприятий представляют в управление заявку на обучение гражданских служащих на соответствующий год по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Управление на основе заявок органов государственной власти области, государственных органов области, исполнительных органов государственной власти области:

разрабатывает проект государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

осуществляет подготовку информации для направления в управление образования и науки области для формирования государственного задания государственному учреждению области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – информация) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Информация направляется управлением в управление образования и науки области до 20 июня года, предшествующего планируемому.

Управление образования и науки области на основании предоставленной информации осуществляет подготовку проекта государственного задания либо в течение 2 рабочих дней со дня получения информации направляет в управление уведомление:

- о необходимости корректировки полученной информации;
- о невозможности выполнения в рамках государственного задания мероприятий, содержащихся в информации.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости корректировки информации управление рассматривает его, вносит соответствующие изменения в информацию и повторно направляет ее в управление образования и науки области.

8. Государственный заказ утверждается нормативным правовым актом Правительства области не позднее 3-месячного срока со дня вступления в силу закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Финансирование расходов по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, выделяемых на реализацию государственной программы области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации области от 31 октября 2013 года № 497 (далее – государственная программа области).

10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих государственным учреждением осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением администрации области от 17 ноября 2015 года № 507 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

11. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3 и абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области, организующего указанные мероприятия, на текущий финансовый год, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательного сертификата, предусмотренных в областном бюджете для реализации государственной программы области.

13. Правительство области:

организует методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

оказывает органам государственной власти области, государственным органам области, исполнительным органам государственной власти области консультативную помощь по вопросам профессионального развития гражданских служащих;

осуществляет контроль за реализацией органами государственной власти области, государственными органами области, исполнительными органами государственной власти области мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

осуществляет контроль за результатами обучения гражданских служащих в образовательных организациях на основании образовательных сертификатов; ежегодно представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

14. В целях осуществления контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих органы государственной власти области, государственные органы области, исполнительные органы государственной власти области направляют в управление не позднее 20 декабря отчетного года информацию об организации и осуществлении мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих соответствующего органа государственной власти области, государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области, в том числе об обучении гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

Приложение 1
к Порядку реализации и финансового
обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Липецкой области,
контроля за их реализацией

Заявка
на дополнительное профессиональное образование
государственных гражданских служащих Липецкой области в _____ году <*>

(наименование органа государственной власти Липецкой области, государственного органа Липецкой области, исполнительного органа государственной власти Липецкой области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, подлежащего направлению на обучение	Полное наименование замещаемой должности (с указанием наименования структурного подразделения)	Основание направления на обучение с указанием пункта, части, статьи нормативного правового акта (итоги аттестации, включение в кадровый резерв, вновь принят, назначен на иную должность гражданской службы на конкурсной основе в порядке должностного роста, иные основания)	Дата последнего участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, вид мероприятия	Требуемое направление обучения, количество часов <***>

<*> Заявка составляется строго с распределением по группам и категориям должностей гражданской службы.

<***> В качестве направлений обучения указываются конкретные направления обучения и требуемая содержательная часть дополнительной профессиональной программы.

Приложение 2
к Порядку реализации и финансового
обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Липецкой области,
контроля за их реализацией

Заявка
на участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих Липецкой области в _____ году <*>

(наименование органа государственной власти Липецкой области, государственного органа Липецкой области,
исполнительного органа государственной власти Липецкой области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, подлежащего направлению на обучение	Полное наименование замещаемой должности (с указанием наименования структурного подразделения)	Наименование мероприятия по профессиональному развитию

<*> Заявка составляется строго с распределением по группам и категориям должностей гражданской службы.

Приложение 3
к Порядку реализации и финансового
обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Липецкой области,
контроля за их реализацией

Государственный заказ
на мероприятия по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих Липецкой области
на ____ год

1. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Липецкой области:

№ п/п	Наименование органа государственной власти Липецкой области, государственного органа Липецкой области, исполнительного органа государственной власти Липецкой области	Количество государственных гражданских служащих Липецкой области, подлежащих обучению (человек)			Объем средств, необходимых для оплаты обучения государственных гражданских служащих Липецкой области (тыс. руб.)		
		всего	в том числе по программам		всего	в том числе по программам	
			профессиональной переподготовки	повышения квалификации		профессиональной переподготовки	повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Всего							

2. Иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Липецкой области:

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия по профессиональному развитию	Количество планируемых мероприятий по профессиональному развитию	Количество государственных гражданских служащих Липецкой области, привлекаемых к участию в мероприятиях по профессиональному развитию (человек)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом (тыс. рублей)

1	2	3	4	5
1.				
2.				
Всего				

3. Общий объем средств на реализацию государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Липецкой области на ____ год - _____ тыс. рублей.

Приложение 4
к Порядку реализации и финансового
обеспечения мероприятий
по профессиональному развитию
государственных гражданских
служащих Липецкой области,
контроля за их реализацией

Информация
для формирования государственного задания
государственному учреждению Липецкой области на _____ год

Вид дополнитель- ной профессио- нальной программы	Наименование дополнительной профессиональ- ной программы	Предметно- тематическое содержание дополнительной профессиональ- ной программы	Количество государствен- ных гражданских служащих, подлежащих направлению на обучение	Форма обучения по дополнитель- ной профессио- нальной программе	Объем дополнительной профессио- нальной программы, количество часов

(подпись начальника управления
государственной службы и кадровой
работы Правительства Липецкой области)
