



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 августа 2023 года

г. Липецк

№ 390

О мерах по обеспечению
комплексного развития территорий
Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок подготовки и утверждения адресной программы по сносу, реконструкции объектов капитального строительства в целях принятия решений о комплексном развитии территории нежилой застройки Липецкой области (приложение).

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«О мерах по обеспечению
комплексного развития территорий
Липецкой области»

Порядок
подготовки и утверждения адресной программы по сносу, реконструкции
объектов капитального строительства в целях принятия решений
о комплексном развитии территории нежилой застройки Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки и утверждения адресной программы по сносу, реконструкции объектов капитального строительства в целях принятия решений о комплексном развитии территории нежилой застройки Липецкой области (далее – Адресная программа) в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнительные органы государственной власти Липецкой области, органы местного самоуправления, правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, а также иные физические и юридические лица, выступающие с инициативой о подготовке проекта Адресной программы (далее соответственно – заявитель, инициатива), направляют в управление строительства и архитектуры Липецкой области (далее – уполномоченный орган) письменное обращение в свободной форме с инициативой о подготовке проекта Адресной программы с приложением следующих документов (сведений) (далее – обращение):

1) проекта границ территории, в пределах которой предполагается реализация Адресной программы, включающего в себя:

перечень элементов планировочной структуры, входящих в границы территории, предполагаемой под реализацию Адресной программы, с указанием их наименования и нанесением на карту (план, схему), позволяющую однозначно определить местоположение, в отношении которой иницируется принятие решения о ее комплексном развитии;

общую площадь территории, в пределах которой предполагается реализация Адресной программы;

перечень сформированных земельных участков, расположенных на территории, в пределах которой предполагается реализация Адресной программы;

адресный перечень объектов капитального строительства, планируемых к сносу, реконструкции;

перечень объектов капитального строительства, планируемых к строительству в целях реализации решения о комплексном развитии территории нежилой застройки;

2) технико-экономических показателей Адресной программы:
цели и задачи, которые планируется решить по итогу реализации Адресной программы;
перечень мероприятий, предусмотренных Адресной программой;
предполагаемые сроки и этапы (при необходимости) реализации Адресной программы;
предполагаемые источники и объемы финансирования с обоснованием стоимости;
сведения о бюджетной и (или) социальной эффективности Адресной программы для Липецкой области.

3. Обращение регистрируется должностным лицом уполномоченного органа в день его поступления. Уполномоченный орган рассматривает поступившее обращение, осуществляя проверку его соответствия требованиям пункта 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

По результатам рассмотрения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет обращение для согласования в управление финансов Липецкой области на предмет наличия возможностей доходной части областного бюджета обеспечить расходы в размере, необходимом для реализации Адресной программы, и в управление экономического развития Липецкой области на соответствие целям и приоритетам, определенным в Стратегии социально-экономического развития Липецкой области, государственных программах Липецкой области, других документах стратегического планирования Липецкой области, либо отказывает в принятии к рассмотрению инициативы.

Основаниями для отказа являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
несоответствия представленных документов (сведений) требованиям, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Уведомление об отказе в принятии к рассмотрению инициативы с указанием мотивированной причины отказа и срока для устранения выявленных недостатков, предусмотренных абзацами четвертым-пятым пункта 3 настоящего Порядка (далее – выявленные недостатки), уполномоченным органом направляется заявителю в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления и получения настоящего уведомления.

Срок для устранения недостатков составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае если выявленные недостатки не были устранены в установленный срок, обращение подлежит возврату заявителю в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного для их устранения.

В случае устранения выявленных недостатков в установленный срок обращение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их устранения,

направляется для согласования в управления, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно представить обращение после устранения выявленных недостатков.

5. Управления, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к ним обращения, готовят письменные заключения о согласовании инициативы либо об отказе в ее согласовании с указанием причин и направляют заключения в уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения и заключений от управлений, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, с учетом заключений принимает решение в форме приказа о направлении обращения с приложением положительных заключений в Межведомственную комиссию по рассмотрению предложений по реализации проектов комплексного развития территории (далее – комиссия) либо об отклонении инициативы с указанием мотивированной причины отказа.

7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа об отклонении инициативы, направляет заявителю уведомление об отклонении его инициативы с указанием мотивированной причины отказа в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, с возвратом представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документов (сведений).

Заявитель вправе повторно представить обращение после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения инициативы.

8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о направлении обращения с приложением положительных заключений в комиссию, направляет их для рассмотрения в комиссию.

Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Липецкой области.

9. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

10. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения и положительных заключений;
- 3) утверждает повестку заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения и положительных заключений;
- 4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач комиссии.

При отсутствии на заседании комиссии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях комиссии;

3) участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания комиссии, голосовать при принятии решения.

12. Секретарь комиссии:

1) согласовывает с председателем комиссии дату, время и место проведения заседания комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения и положительных заключений;

2) формирует и согласовывает с председателем комиссии повестку заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения и положительных заключений;

3) уведомляет членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии, любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления;

4) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки заседания комиссии;

5) обеспечивает рассылку членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания комиссии;

6) оформляет протокол заседания комиссии;

7) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии.

При отсутствии на заседании комиссии секретаря комиссии председатель комиссии либо лицо, исполняющее функции председателя комиссии, возлагает функции секретаря комиссии на члена комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в очной форме.

Заседание комиссии считается правомочным (кворум), если на нем присутствует более половины ее состава.

На заседании комиссия рассматривает поступившие материалы и принимает решение о необходимости подготовки проекта Адресной программы либо об отсутствии необходимости подготовки проекта Адресной программы.

14. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами комиссии, участвующими на заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата, место и время проведения заседания комиссии;

2) общее количество и персональный состав присутствующих членов комиссии;

3) повестка заседания комиссии;

4) решение комиссии.

15. На основе протокола заседания комиссии и материалов, поступивших на рассмотрение комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, комиссия готовит заключение о необходимости подготовки проекта Адресной программы либо об отсутствии необходимости подготовки проекта Адресной программы.

16. Заключение комиссии о необходимости подготовки проекта Адресной программы должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, а также перечень исполнителей, ответственных за реализацию Адресной программы, с которыми проект решения об утверждении Адресной программы подлежит согласованию, а также перечень лиц, ответственных за предоставление в адрес уполномоченного органа информации, необходимой для подготовки проекта решения об утверждении Адресной программы, с указанием сроков и перечня представляемых документов (сведений).

17. Заключение комиссии об отсутствии необходимости подготовки проекта Адресной программы должно быть обоснованным и мотивированным с указанием причины отказа в каждом случае, в том числе в случае отсутствия бюджетной или социальной эффективности реализации Адресной программы для Липецкой области.

18. Заключение комиссии составляется в 2 экземплярах и подписывается председателем комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме. Особое мнение члена комиссии является неотъемлемой частью заключения комиссии.

19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подготовки заключения, направляет заявителю уведомление о принятом комиссией решении в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

Копия заключения комиссии направляется ее членам и в уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подготовки заключения.

20. Проект Адресной программы подготавливается уполномоченным органом в срок не позднее 90 календарных дней со дня, следующего за днем направления комиссией заключения о необходимости подготовки проекта Адресной программы в уполномоченный орган, и утверждается постановлением Правительства Липецкой области.
