



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 августа 2023 года

г. Липецк

№ 59

Об учреждении грантов в форме субсидий
общеобразовательным организациям
на реализацию инициативных проектов в рамках
школьного инициативного бюджетирования,
направленных на развитие школьной инфраструктуры

В целях повышения финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников общеобразовательных организаций и в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры.

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к указу Губернатора Липецкой области
«Об учреждении грантов в форме
субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию
инициативных проектов в рамках
школьного инициативного бюджетирования,
направленных на развитие
школьной инфраструктуры»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям
на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного
бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры (далее – гранты), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Гранты предоставляются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Повышение финансового образования в Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

2. Гранты предоставляются управлением образования и науки Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления (<https://uoin.schools48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Гранты предоставляются общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претендент), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

5. В целях проведения конкурса Управление не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

условий и требований к претендентам, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

6. Претендент в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия представителя претендента на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке и иной информации о претенденте, связанной с конкурсом, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) сведений об активности и результативности участия претендента в мероприятиях по формированию финансовой грамотности за предыдущий год в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

4) описания инициативного проекта, подаваемого на участие в конкурсе по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

5) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении претендента, на участие в конкурсе, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя претендента и печатью претендента.

При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из реестра лицензий;

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения конкурса;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и претендента на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа Управления с отражением в нем следующей информации:

перечня претендентов, заявки которых были рассмотрены;

перечня претендентов, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

перечня претендентов, допущенных к участию в конкурсе;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня претендентов);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня претендентов на едином портале и на сайте Управления;

направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа начальником Управления, способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его отправления.

9. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие претендента категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность информации, представленной претендентом, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения приказа об утверждении перечня претендентов на едином портале и на сайте Управления, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Управления.

Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек и состоит из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, руководителей образовательных организаций.

11. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов участников конкурса:

1) проводит оценку представленных документов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, по следующим критериям:

обучение педагогических работников общеобразовательной организации по направлению финансовой грамотности;

результативность участия общеобразовательной организации во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшеклассников», и (или) «Высшая проба» (по направлениям «Финансовая грамотность», «Основы бизнеса»), и (или) иных Всероссийских олимпиадах школьников по направлению финансовой грамотности;

результативность участия общеобразовательной организации в Международной олимпиаде по финансовой безопасности;

доля учащихся 9-11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта;

доля представленных на отборе в общеобразовательной организации инициативных проектов с использованием презентационных материалов;

доля учащихся 9-11 классов общеобразовательной организации, принимавших участие в разработке инициативного проекта;

привлечение прочих источников финансирования;

безвозмездное участие в реализации инициативного проекта;

размещение информационных материалов о конкурсе;

2) определяет победителей конкурса;

3) принимает решение о предоставлении грантов;

4) оформляет решение о предоставлении грантов протоколом (далее – протокол) и передает его уполномоченному лицу.

12. Оценка представленных документов производится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант по критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с показателями, предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку (далее – показатели).

Оценка осуществляется по балльной системе.

Участнику конкурса по каждому критерию исходя из значений показателей выставляется соответствующий балл согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка по всем критериям определяется по формуле:

$$P = \sum_{i}^{n} M_i * K, \text{ где:}$$

P – итоговая оценка представленных документов участника конкурса;

M_i – весовое значение i-го критерия;

K – значение показателя по i -му критерию;

n – количество критериев.

На основе итоговой оценки каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер в зависимости от количества набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, набравшему большее количество баллов.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие с первого по пятое место включительно (далее – получатели гранта).

В случае равенства баллов приоритет имеют участники конкурса с более высокой оценкой по критерию: доля учащихся 9-11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта.

13. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола из конкурсной комиссии:

1) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа о предоставлении грантов получателям гранта, который включает:

дату, время и место проведения оценки документов конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, документы которых были оценены конкурсной комиссией;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка (далее – приказ о предоставлении грантов);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении грантов на едином портале и сайте Управления;

направляет получателям гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным получателем гранта в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

Управление заключает с получателями грантов соглашения в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения гранты не перечисляются.

14. Грант предоставляется в размере, указанном в заявке претендента, но не более 400 тыс. рублей на одного получателя гранта.

15. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных грантов, Управление проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурса.

17. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем гранта соглашения, подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта (далее – приказ о выплате гранта).

Начальник Управления подписывает приказ о выплате гранта.

Перечисление гранта с лицевого счета Управления на лицевые счета, открытые получателями грантов в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением, не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате гранта.

18. Планируемым результатом предоставления гранта является реализация общеобразовательной организацией инициативного проекта в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленного на развитие школьной инфраструктуры.

Характеристикой является количество инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры, реализованных общеобразовательной организацией.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

19. Получатели гранта представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления гранта и характеристики (далее – отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет предоставляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, утвержденной в соглашении.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

20. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том

числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей гранта осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Возврат гранта в случае выявления нарушения условий и порядка его предоставления, недостижения значений результата предоставления гранта, а также возврат неиспользованного гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. Получатели гранта несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию инициативных
проектов в рамках школьного инициативного
бюджетирования, направленных на развитие
школьной инфраструктуры

Начальнику управления образования и
науки Липецкой области

Заявка
на получение гранта в форме субсидии

1. Наименование претендента:

Прошу включить в число претендентов на предоставление грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры в _____ году.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на реализацию инициативных проектов в рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие школьной инфраструктуры.

Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что претендент соответствует требованиям, установленным абзацами шестым-восьмым пункта 1 части 4 статьи 12 Закона об областном бюджете.

2. Сведения претенденте:

2.1.	Организационно-правовая форма претендента	
2.2.	Дата, место и орган регистрации	
2.3.	Учредители	<i>(физические или юридические лица)</i>
2.4.	Юридические реквизиты	<i>адрес (с индексом), телефон, факс</i>
2.5.	Почтовые реквизиты	<i>адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта</i>
2.6.	Банковские реквизиты:	
2.6.1.	Наименование банка	
2.6.2.	№ расчетного счета	
2.6.3.	ИНН организации	
2.6.4.	БИК	
2.6.5.	КПП	
2.6.6.	Корреспондентский счет	
2.6.7.	Код дохода	

Все необходимые уведомления прошу направить следующим образом:

Руководитель
претендента _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(Ф.И.О.)

(телефон)

Заявка и другие документы на ____ листах приняты специалистом.

«__» _____ 20__ г.

Специалист Управления _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию
инициативных проектов в рамках
школьного инициативного бюджетирования,
направленных на развитие
школьной инфраструктуры

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой претендентом
заявке и иной информации претендента, связанной с конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование претендента, ИНН)

как претенденте на предоставление гранта в форме субсидии
общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов в
рамках школьного инициативного бюджетирования, направленных на развитие
школьной инфраструктуры, в 20__ году, о подаваемой заявке и иной
информации, связанной с конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий общеобразовательным организациям
на реализацию инициативных проектов в рамках
школьного инициативного бюджетирования,
направленных на развитие школьной инфраструктуры

Сведения об активности и результативности участия в мероприятиях по
формированию финансовой грамотности за _____ год

Таблица

№ п/п	Наименование критериев	Наименование показателей по критериям	Значения показателей по критериям (баллов)	Фактические значения показателей по критериям (баллов)
1.	Обучение педагогических работников общеобразовательной организации по направлению финансовой грамотности	Количество обученных педагогических сотрудников более 10 человек	5	
		Количество обученных педагогических сотрудников 8-10 человек	4	
		Количество обученных педагогических сотрудников 5-7 человек	3	
		Количество обученных педагогических сотрудников 2-4 человека	2	
		Количество обученных педагогических сотрудников 1 человек	1	
2.	Результативность участия общеобразовательной организации во	Финалист	1	

	Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшеклассников», и (или) «Высшая проба» (по направлениям «Финансовая грамотность», «Основы бизнеса»), и (или) иных Всероссийских олимпиадах школьников по направлению финансовой грамотности	Призер	2	
		Победитель	3	
3.	Результативность участия общеобразовательной организации в Международной олимпиаде по финансовой безопасности	Финалист	3	
		Призер	4	
		Победитель	7	
4.	Доля учащихся 9-11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта	86 – 100 %	4	
		71 – 85 %	3	
		56 – 70 %	2	
		41 – 55 %	1	
5.	Доля представленных на отборе в общеобразовательной организации инициативных проектов с использованием презентационных	5 % и более	4	
		4 %	3	
		3 %	2	

	материалов	2 %	1	
6.	Доля учащихся 9-11 классов общеобразовательной организации, принимающих участие в разработке инициативного проекта	81 – 100 %	6	
		61 – 80 %	4	
		41 – 60 %	3	
		21 – 40 %	2	
7.	Привлечение прочих источников финансирования (от предполагаемой стоимости проекта)	5 и более %	4	
		1-4 %	2	
8.	Безвозмездное участие в реализации инициативного проекта	обучающихся	5	
		родителей	5	
		юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	5	
9.	Размещение информационных материалов о конкурсе	На стендах образовательного учреждения	5	
		на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях	5	

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию
инициативных проектов в рамках
школьного инициативного бюджетирования,
направленных на развитие
школьной инфраструктуры

Описание инициативного проекта, подаваемого
на участие в конкурсе

1. Наименование инициативного проекта, выдвинутого и поддержанного участниками образовательного процесса:

(наименование инициативного проекта в соответствии с протоколом школьного голосования, сметной и технической документацией)

2. Общеобразовательная организация, в рамках которой реализуется инициативный проект:

(полное наименование в соответствии с Уставом)

3. Цель инициативного проекта <*>:

<*> Цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение оборудования, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона и т.п.).

4. Ожидаемые результаты:

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Общая стоимость реализации проекта:

Таблица

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, руб.	Описание
1.			
2.			
3.			
Общая стоимость реализации проекта			

5.2. Наличие технической, проектной и сметной документации и прочих подтверждающих документов <*>:

5.2.1. локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта;

5.2.2. проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

5.2.3. прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____

<*> Прилагается к заявке.

5.3. Наличие фото- и видеоматериалов:

5.3.1. наличие видеозаписи презентаций инициативных проектов участниками образовательного процесса и последующего голосования в образовательной организации <*>;

5.3.2. наличие фотографий инфраструктуры общеобразовательной организации в текущем состоянии, в случае если проект направлен на ее развитие или создание <*>

<*> Прилагается к заявке на цифровом носителе.

6. Планируемые источники финансирования проекта:

Таблица

№ п/п	Виды источников	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1.	Средства областного бюджета на поддержку инициатив образовательных организаций		
2.	Иные источники (указать)		
Итого			

<*> Если реализация инициативного проекта предусматривает прочие (помимо средств областного бюджета) источники финансирования, к заявке необходимо приложить гарантийные письма или другие документы, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников.

7. Информация для оценки инициативного проекта конкурсной комиссией:

7.1. Описание категорий учащихся общеобразовательной организации, получающих выгоду от реализации инициативного проекта:

_____ ;
(например, в случае приобретения общеобразовательной организацией компьютеров с целью улучшения качества учебного процесса на уроках информатики, учащиеся старших классов получают выгоду от реализации проекта)

количество учащихся общеобразовательной организации, получающих выгоду

от реализации инициативного проекта (человек) <*>:

<*> Прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих численность учащихся общеобразовательной организации, получающих выгоду от реализации инициативного проекта.

7.2. Безвозмездный вклад учащихся, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию инициативного проекта <*>:

(заполняется при наличии безвозмездного (неоплачиваемого) вклада старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Безвозмездный (неоплачиваемый) вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления безвозмездного вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

<*> К заявке необходимо приложить гарантийные письма учащихся, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад.

7.3. Информирование учащихся о конкурсе <*>:

размещение информационных материалов о конкурсе в общеобразовательной организации;

размещение информации о конкурсе в средствах массовой информации;

размещение информации о конкурсе на интернет-сайте общеобразовательной организации, в социальных сетях

<*> К заявке приложить фотографии, бумажные носители, видеозаписи, скриншоты и/или адреса интернет-страниц, подтверждающие информирование учащихся о конкурсе.

8. Мероприятия по содержанию и обслуживанию инфраструктуры общеобразовательной организации, в случае если инициативный проект направлен на его развитие:

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми общеобразовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать инфраструктуру общеобразовательной организации после завершения инициативного проекта)

9. Ожидаемый срок окончания реализации инициативного проекта:

(дата)

10. Сведения об органе самоуправления общеобразовательной организации:

Руководитель органа: _____
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

11. Сведения об ответственных от общеобразовательной организации за реализацию мероприятий в рамках конкурса:

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

12. Дополнительная информация и комментарии:

13. К настоящей заявке также прилагаются:

лист регистрации участников образовательного процесса, принявших участие в голосовании;

протокол заседания рабочей группы;

протокол голосования;

иные документы и материалы (при необходимости)

Руководитель

общеобразовательной организации

(уполномоченное лицо)

М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общеобразовательным
организациям на реализацию
инициативных проектов в рамках
школьного инициативного бюджетирования,
направленных на развитие
школьной инфраструктуры

На бланке организации

Согласие
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
общеобразовательной организации, на участие в конкурсе

_____(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
даёт свое согласие на участие _____

(полное наименование организации (учреждения))

в конкурсе в 20__ - 20__ учебном году в целях получения грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на реализацию инициативных проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры.

Руководитель органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
(или его уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий общеобразовательным организациям
на реализацию инициативных проектов
в рамках школьного инициативного
бюджетирования, направленных на развитие
школьной инфраструктуры

Критерии оценки документов претендентов

Таблица

№ п/п	Наименование критериев	Весовые значения критериев в общей оценке	Наименование показателей по критериям	Значения показателей по критериям (баллов)
1.	Обучение педагогических работников общеобразовательной организации по направлению финансовой грамотности	0,5	Количество обученных педагогических сотрудников более 10 человек	5
			Количество обученных педагогических сотрудников 8-10 человек	4
			Количество обученных педагогических сотрудников 5-7 человек	3
			Количество обученных педагогических сотрудников 2-4 человека	2
			Количество обученных педагогических сотрудников 1 человек	1
2.	Результативность участия общеобразовательной организации во	0,5	Финалист	1

	Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для старшеклассников», и (или) «Высшая проба» (по направлениям «Финансовая грамотность», «Основы бизнеса»), и (или) иных Всероссийских олимпиадах школьников по направлению финансовой грамотности		Призер	2
			Победитель	3
3.	Результативность участия общеобразовательной организации в Международной олимпиаде по финансовой безопасности	0,5	Финалист	3
			Призер	4
			Победитель	7
4.	Доля учащихся 9-11 классов общеобразовательной организации, участвовавших в процедуре отбора инициативного проекта	2	86 – 100 %	4
			71 – 85 %	3
			56 – 70 %	2
			41 – 55 %	1
5.	Доля представленных на отборе в общеобразовательной организации инициативных проектов с использованием презентационных материалов	1	5 % и более	4
			4 %	3
			3 %	2
			2 %	1

6.	Доля учащихся 9-11 классов общеобразовательной организации, принимающих участие в разработке инициативного проекта	1,5	81 – 100 %	6
			61 – 80 %	4
			41 – 60 %	3
			21 – 40 %	2
7.	Привлечение прочих источников финансирования (от предполагаемой стоимости проекта)	1	5 и более %	4
			1-4 %	2
8.	Безвозмездное участие в реализации инициативного проекта	1	обучающихся	5
			родителей	5
			юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	5
9.	Размещение информационных материалов о конкурсе	1	На стендах образовательного учреждения	5
			на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях	5
