



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 августа 2023 года

№ 465

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан к началу
учебного года в 2023 году

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Закона Липецкой области от 7 декабря 2022 года № 243-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан к началу учебного года в 2023 году согласно приложению.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан
к началу учебного года в 2023 году»

Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан к началу учебного года в 2023 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления в 2023 году дополнительной меры социальной поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Липецкой области каждому ребенку (детям), обучающемуся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, родители (законные представители) (один из родителей, законных представителей) которых принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – лицо, принимающее (принимавшее) участие в СВО) в виде единовременной денежной выплаты к началу учебного года, установленной указом Губернатора Липецкой области (далее – единовременная денежная выплата).

К лицам, принимающим (принимавшим) участие в СВО, указанным в абзаце первом настоящего пункта, относятся:

1) лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) военнослужащие, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;

3) лица, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в добровольческом формировании;

4) военнослужащие, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции.

2. Единовременная денежная выплата предоставляется при условии проживания и обучения ребенка (детей) лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, на территории Липецкой области (далее – области) и

поступления родителя (законного представителя) на военную службу (службу) не позднее 31 октября 2023 года.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании обращения родителя (законного представителя) или его представителя (далее – заявитель) непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал) не позднее 31 октября 2023 года с заявлением, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

К заявлению, поданному представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя.

4. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы:

1) о рождении ребенка (детей), в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции – для лиц, отобранных и направленных для участия в специальной военной операции за пределами Липецкой области;

4) об обучении ребенка (детей) в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Портала документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае оформления Учреждением ребенку (детям) лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, документа, подтверждающего статус члена семьи участника специальной военной операции, предусмотренного Законом Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» предоставление документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не требуется.

5. В случае если при личном обращении заявителя в Учреждение за предоставлением единовременной денежной выплаты им предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка,

заявитель вправе представить недостающие документы в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

6. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов, после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения. После создания электронного образа заявление и копии представленных документов передаются в архив.

7. Днем подачи заявления при личном обращении в Учреждение или через Портал считается дата поступления их в Учреждение. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через Портал в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого ребенка формирует электронное учетное дело.

9. Учреждение не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния – от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения – от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства либо месту пребывания в пределах Российской Федерации – от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции, – от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области;

5) документ (сведения), подтверждающий гибель (смерть) лица, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций) – от органов или учреждений Министерства обороны Российской Федерации;

6) об обучении в областной или муниципальной общеобразовательной организации – от исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере образования и науки.

В случае оформления Учреждением ребенком (детям) лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, документа, подтверждающего статус члена семьи участника специальной военной операции, предусмотренного Законом Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», запрос документов (сведений), указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, не требуется.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

10. Учреждение в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления и документов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие оснований для предоставления единовременной денежной выплаты, предусмотренной указом Губернатора Липецкой области;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

4) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

12. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления. В случае направления заявления через Портал уведомление направляется в личный кабинет заявителя.

13. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, либо путем перевода через организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

14. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Липецкой области.

15. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, иные органы и организации.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки
отдельным категориям граждан
к началу учебного года в 2023 году

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
прошу предоставить единовременную денежную выплату к началу учебного года ребенку (детям), обучающемуся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и

в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, родители (законные представители) (один из родителей, законных представителей) которых принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) - лица, принимающего(принимавшего)участие в СВО)

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Адрес регистрации по месту жительства/ по месту пребывания/ по решению суда - нужное подчеркнуть	СНИЛС	Наименование общеобразовательного учреждения

<1> Указываются дети, в отношении которых обращается заявитель.

К заявлению прилагаю (нужное отметить V):

- документ, удостоверяющий полномочия представителя
- о рождении ребенка (детей), в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства
- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства
- документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции
- об обучении ребенка (детей) в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: " __ " _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.
