



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 сентября 2023 года

г. Липецк

№ 512

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий

граждан в Липецкой области», Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 165-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, лесного хозяйства», Законом Липецкой области от 7 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2009, 15 октября);

постановление администрации Липецкой области от 5 февраля 2010 года № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2010, 20 февраля);

постановление администрации Липецкой области от 28 мая 2010 года № 157 «О внесении изменения в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Ведомости», 2010, 11 июня);

постановление администрации Липецкой области от 9 июля 2010 года № 217 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2010, 15 июля);

постановление администрации Липецкой области от 18 марта 2011 года № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2011, 30 марта);

постановление администрации Липецкой области от 30 ноября 2012 года № 482 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об

условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2012, 12 декабря);

постановление администрации Липецкой области от 31 января 2013 года № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2013, 13 февраля);

постановление администрации Липецкой области от 14 февраля 2014 года № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2014, 28 февраля);

постановление администрации Липецкой области от 24 июня 2016 года № 282 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2016, 6 июля);

постановление администрации Липецкой области от 18 апреля 2017 года № 171 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2017, 26 апреля);

постановление администрации Липецкой области от 28 декабря 2018 года № 633 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2019, 25 января);

постановление администрации Липецкой области от 24 сентября 2019 года № 415 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2019, 9 октября);

постановление администрации Липецкой области от 18 декабря 2019 года № 526 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Липецкая газета», 2020, 10 января);

постановление администрации Липецкой области от 29 декабря 2020 года № 738 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 2020, 31 декабря);

постановление администрации Липецкой области от 29 декабря 2020 года № 739 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 2020, 31 декабря);

постановление администрации Липецкой области от 10 февраля 2021 года № 39 «О приостановлении действия постановления администрации Липецкой области от 29 декабря 2020 года № 738 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 2021, 10 февраля);

постановление администрации Липецкой области от 30 июля 2021 года № 298 «О приостановлении действия постановления администрации Липецкой области от 29 декабря 2020 года № 738 «О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 5 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области в денежной форме» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 2021, 4 августа).

Губернатор Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан в Липецкой области
и о признании утратившими силу
некоторых постановлений
администрации Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Липецкой области (далее - компенсация), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области (далее – области).

2. Компенсация предоставляется гражданину на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в котором он проживает по месту жительства или по месту пребывания.

3. При наличии у гражданина права на получение компенсации по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством области, его реализация осуществляется по одному из оснований по выбору гражданина.

4. Размер компенсации отдельным категориям граждан устанавливается законодательством Российской Федерации и области.

5. Для получения компенсации гражданин или его представитель (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) посредством личного обращения с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, или направляются в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

К заявлению, поданному от имени гражданина его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

6. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

документ, подтверждающий право на получение компенсации;

документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий продолжительность периода временного отсутствия одного или нескольких членов семьи, – при наличии совместно зарегистрированных членов семьи, временно выбывших из жилого помещения;

пенсионное удостоверение либо документ, выданный компетентным органом, подтверждающий назначение пожизненного содержания за работу (службу), - для ветеранов труда, ветеранов военной службы после назначения им пенсии либо пожизненного содержания за работу (службу);

документ, подтверждающий нахождение членов семьи на иждивении заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык или решения судов о нахождении на иждивении), - для ветеранов труда, ветеранов военной службы, ветеранов труда Липецкой области;

трудовая книжка и (или) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке – для педагогических, медицинских, фармацевтических, социальных работников, работников учреждений культуры и искусства, специалистов ветеринарных служб, перешедших на страховую пенсию.

Документы (сведения), указанные в абзацах третьем-пятом и девятом настоящего пункта, представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской Херсонской областей на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 24 февраля 2022 года

по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

7. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении документов с указанием их перечня, даты получения.

Подача в Учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

8. День подачи заявления и документов при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Учреждение.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученных документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует учетное дело в электронном виде.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов (сведений) являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- 2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

11. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем заявления и документов (сведений).

13. При подаче заявления посредством ЕПГУ Учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

14. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся ситуации), заявитель обязан представить в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением недостающие документы (сведения).

15. Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации:

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах Российской Федерации, о действительности паспорта, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющего

личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

сведения о трудовой деятельности, о факте назначения пенсии, пособиях, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о наличии или отсутствии жилого помещения на праве собственности для граждан, родившихся до 1 января 1999 года, от органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении пособия на ребенка, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

16. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

17. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Учреждение приостанавливает предоставление услуги и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении

рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по форме согласно приложениям 3 или 4 к настоящему Порядку. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

19. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 13, 14 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации.

20. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет заявителю копию решения способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения, а при подаче заявления через ЕПГУ - в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на ЕПГУ, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на ЕПГУ.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается Учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее 1 рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

21. Денежные средства перечисляются Учреждением ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору заявителя.

22. Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о наличии и сроке действия удостоверения многодетной семьи и удостоверения ветерана труда, ветерана труда Липецкой области, выданные исполнительным органом государственной власти в сфере социальной защиты населения Липецкой области или уполномоченным им органом.

23. Предоставление компенсации осуществляется с даты обращения заявителя, но не ранее даты приобретения им права на указанную меру социальной поддержки.

24. Компенсация недееспособному гражданину, а также семье, имеющей ребенка-инвалида, предоставляется законному представителю.

25. Приостановление выплаты компенсации осуществляется в следующих случаях:

неполучение заявителем назначенной компенсации через подразделения почтовой связи в течение 6 месяцев;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

истечение срока действия удостоверения многодетной семьи.

26. Возобновление выплаты компенсации осуществляется с месяца приостановления:

в случаях приостановления в связи с неполучением заявителем назначенной компенсации через подразделения почтовой связи в течение 6 месяцев - на основании письменного заявления от заявителя в Учреждение;

в случаях приостановления в связи с наличием у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, - при получении Учреждением сведений из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информации о погашении заявителем такой задолженности;

в случаях приостановления в связи с истечением срока действия удостоверения многодетной семьи - на основании сведений о продлении срока его действия.

27. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства;

утрата права заявителя на предоставление компенсации - с даты наступления указанного обстоятельства;

изменение заявителем места жительства в связи с выездом за пределы области - с даты наступления указанного обстоятельства;

зачисление ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение - с даты наступления указанного обстоятельства.

28. Информация, необходимая для осуществления расчета компенсации, предоставляется на основании соглашений, заключенных Учреждением с организациями - исполнителями жилищных и коммунальных услуг и (или) ресурсоснабжающими организациями.

29. Заявитель, получающий компенсацию, обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (перемена места жительства, изменение состава семьи, изменение льготной категории, изменение уровня благоустройства жилого помещения, изменение абонентского номера), не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств, посредством личного обращения в Учреждение либо многофункциональный центр с заявлением о перерасчете компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление о перерасчете компенсации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

30. В случае поступления в Учреждение заявления о перерасчете компенсации от заявителя, получающего компенсацию, установления Учреждением обстоятельств, влекущих изменение размера ранее предоставленной компенсации, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе от организаций - исполнителей жилищных и коммунальных услуг и (или) ресурсоснабжающих организаций, Учреждением производится перерасчет компенсации за прошедший период с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет, но не более чем за 3 года с момента установления обстоятельства, влекущего за собой перерасчет компенсации.

31. Выплата недополученных сумм компенсации в результате перерасчета и (или) технической ошибки и (или) вследствие ошибки, допущенной Учреждением, производится заявителю, получающему компенсацию, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены обстоятельства, влекущие за собой перерасчет компенсации за прошедший период, но не более чем за 3 года с момента установления Учреждением недополученной суммы компенсации.

32. Суммы компенсации, необоснованно полученные по вине заявителя, получающего компенсацию (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение компенсации, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение компенсации), и (или) вследствие несвоевременного представления сведений в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, и (или) вследствие ошибки, допущенной Учреждением при расчете размера компенсации, подлежат удержанию из сумм последующих начисленных компенсаций, а при прекращении выплаты компенсации возмещаются заявителем, получающим компенсацию, добровольно. В случае отказа заявителем, получающим компенсацию, от добровольного возврата излишне полученных сумм они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
граждан в Липецкой области

З А Я В Л Е Н И Е

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование учреждения)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Липецкой области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Липецкой области (в случае
отсутствия регистрации по месту жительства на территории Липецкой области)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

_____ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета:	Вид услуги:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	

Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	

Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя

Банк	данные получателя средств

	БИК или наименование банка

	корреспондентский счет номер счета заявителя

Результат предоставления услуги хочу получить*

в бумажном виде

_____	в многофункциональном центре _____	(указать адрес)
_____	в органе, принимающем решение	_____

в электронном виде

_____	в личном кабинете единого портала
-------	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь представителем (законным представителем) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____

(линия отреза)
РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Денежные средства перечисляются ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным.

Тел. _____

место для печати

Приложение 2
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
граждан в Липецкой области

З А Я В Л Е Н И Е

о перерасчете компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным

категориям граждан

В _____
(наименование учреждения)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Липецкой области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Липецкой области (в случае
отсутствия регистрации по месту жительства на территории Липецкой области)

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина перерасчета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

_____ (указать основание перерасчета)

льготная категория

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания), по которому будет производиться перерасчет компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета:	Вид услуги:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	

Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	

Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о перерасчете компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СН ИЛ С	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Сведения о гражданах, снятых с регистрационного учета по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о перерасчете компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
1					
2					

*Заполняется в случае основания для перерасчета, в связи с изменением количества зарегистрированных граждан по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о перерасчете компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В результате перерасчета сумму доплаты прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств <hr/> БИК или наименование банка <hr/> корреспондентский счет номер счета заявителя <hr/> <hr/>

Результат перерасчета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг хочу получить* в бумажном виде:

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в органе, принимающем решение _____

в электронном виде:

	в личном кабинете единого портала _____
--	---

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных и персональных

данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь представителем (законным представителем) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Тел. _____

место для печати

Приложение 3
к порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
граждан в Липецкой области

Р Е Ш Е Н И Е

о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование учреждения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства(месту пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) _____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника учреждения

Сведения
об электронной подписи

Приложение 4
к порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям
граждан в Липецкой области

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан

(наименование учреждения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства(месту
пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (пребывания), а также в судебном порядке.

Должность сотрудника учреждения

Сведения
об электронной подписи